

**IZVJEŠĆE O RADU  
DRŽAVNOG ARHIVA U SISKU  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2023. GODINE**

## **1. VANJSKA SLUŽBA**

### **1.1. Nadzor nad zaštitom arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranama**

S obzirom da još uvijek pristup dijelu gradiva stvaratelja sa banovinskoga područja nije moguć, jer zgrade imaju „crvenu“ oznaku i/ili su u procesu obnove, zaposlenici Odjela za zaštitu gradiva izvan arhiva su provodili preglede u skladu s realnim mogućnostima. U izvještajnom razdoblju izvršen je ukupno 68 redoviti pregled stanja gradiva kod registriranih stvaratelja i posjednika gradiva.

Posebno smo obratili pozornost na stvaratelje i posjednike koji se nalaze zbog posljedica potresa u privremenim prostorima kao i na stvaratelje i posjednike iz oblasti pravosuđa s ciljem osiguranja temeljnih predispozicija za uspješniju realizaciju projekta digitalizacije arhivskog i dokumentarnog gradiva ove provenijencije. No, i u slučaju pismohrana iz oblasti pravosuđa, glavna prepreka za ozbiljniji pristup stručnoj obradi gradiva i njegovoj pripremi za digitalizaciju i/ili preuzimanje arhivskoga gradiva u Arhiv su posljedice potresa, odnosno činjenica da stvaratelji/posjednici djeluju u privremenim i neadekvatnim uvjetima, kako u Sisku tako i na području Banije (Glina, Petrinja, H. Kostajnica, Dvor).

Za svaki redoviti pregled sastavljeni su zapisnici i izvješće o stanju, te utvrđene mjere zaštite. **U dva (2) slučaja Arhiv je izdao rješenja** s mjerama zaštite i rokovima izvršenja i to stvarateljima:

- ABS Sisak d.o.o.
- Pounje Trikotaža d. d. u stečaju Hrvatska Kostajnica

Radi se o rješenjima kojima se nalaže priprema gradiva za predaju Arhivu.

Pri pregledima se insistiralo na sređivanju i popisivanju, izradi sumarnih popisa gradiva, odnosno ažuriranju postojećih popisa, ali i poticalo se izlučivanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja.

Dakle, tijekom izvještajnog razdoblja redoviti pregledi su izvršeni po područjima gradova i općina kako slijedi:

Grad Glina	2
Grad Hrvatska Kostajnica	4
Grad Ivanić Grad	3
Grad Kutina	10
Grad Novska	3
Grad Petrinja	8
Grad Popovača	2
Grad Sisak	26
Općina Dvor	3

Općina Jasenovac	2
Općina Križ	4
Općina Lekenik	1

Kontrola predloženih mjera zaštite izvršena je u 10 slučajeva.

Na zahtjev samih imatelja gradiva ukupno 98 puta dani su savjeti, sugestije i razjašnjenja oko postupanja s gradivom i izradom pravilnika.

## 1.2. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva u pismohranama

Tijekom 2023. godine, Državni arhiv u Sisku je zaprimio 79 zahtjeva za pokretanje postupka izlučivanja bezvrijednog balasta dokumentarnog gradiva. Do trenutka pisanja ovoga izvješća svi su zahtjevi riješeni. Pri tom je Arhiv izdao 79 pozitivnih rješenja, tj. dao je suglasnost za izlučivanje predloženog od kojih je jednim rješenjem dana djelomična suglasnost. Od spomenutih 79 zahtjeva čak 11 zahtjeva pristiglo je od Općinskog suda u Kutini, no svaki se zahtjev odnosio na drugi dio gradiva odnosno na gradivo pojedinog odjela ovoga suda.

Na području grada Gline izlučivanje su provela tri stvaratelja i to:

1. Komunalac Glina d.o.o.
2. Grad Glina
3. Javni bilježnik, Marina Bukovac

Na području grada Hrvatska Kostajnica izlučivanje su proveli:

1. Matični ured Hrvatska Kostajnica
2. Grad Hrvatska Kostajnica (GIP)

Sa područja **grada Ivanić Grada** izlučivanje je provelo šest stvaratelja:

1. Općinski sud u Velikoj Gorici, Stalna služba u Ivanić-Gradu
2. Osnovna škola Josipa Badalića Graberje Ivaničko
3. Dječji vrtić Ivanić-Grad
4. Hrvatski zavod za socijalni rad PU Ivanić-Grad
5. „Naftalan“, Ivanić-Grad
6. Osnovna škola Đure Deželića, Ivanić-Grad

Sa područja **grada Kutina** Arhivu su pristigli slijedeći zahtjevi za izlučivanje:

1. Hrvatski zavod za socijalni rad PU Kutina
2. Knjižnica i čitaonica Kutina
3. Općinski sud u Kutini (zk spisi)
4. Općinski sud u Kutini (parnični spisi)
5. Općinski sud u Kutini (ZK spisi – Novska)
6. Općinski sud u Kutini (prekršajni spisi – Novska)
7. Općinski sud u Kutini (ovršni spisi – Novska)

8. Općinski sud u Kutini (prekršajni spisi – Kutina)
9. Messer Croatia Plin d.o.o.
10. Općinski sud u Kutini (prekršajni spisi- Kutina)
11. Općinski sud u Kutini (ovršni spisi – Kutina)
12. Općinski sud u Kutini (ovršni spisi – Novska)
13. Općinski sud u Kutina (izvanparnični spisi – Kutina)
14. DGU Odjel za katastar nekretnina Kutina
15. Komunalni servisi Kutina d.o.o.
16. Postaja prometne policije Kutina
17. Petrokemija d.d. Kutina
18. Općinski sud u Kutini (spisi ostavina - Kutina)

Šest stvaratelja sa područja **grada Novska** zatražila su suglasnost Arhiva za provođenje postupka izlučivanja i to:

1. Postaja granične policije Novska
2. Osnovna škola Novska
3. Grad Novska
4. Javni bilježnik Tina Puškaš
5. Veterinarska stanica Novska d.o.o.
6. Hrvatski zavod za socijalni rad PU Novska

Na području **grada Petrinja** izlučivanje su proveli:

1. Šumarija Petrinja
2. DGU, Ispostava Petrinja
3. Komunalac Petrinja d.o.o.

Na području **grada Popovača** izlučivanje je obavilo:

1. Dječji vrtić, Popovača

Sa područja **grada Siska** pristiglo je 35 zahtjeva za izlučivanje bezvrijednog dokumentarnog materijala. Svi su zahtjevi riješeni i to kako slijedi:

1. Javni bilježnik Ivica Kraljičković, Sisak
2. Grad Sisak
3. Županijska uprava za ceste SMŽ
4. Meteor Grupa – Labud d.o.o. (Badel d.o.o.)
5. Porezna uprava Područni ured Sisak
6. Općinski sud u Sisku (ostavinski spisi)
7. ABS d.o.o. Sisak
8. Metalurški fakultet Sisak
9. Javni bilježnik Sanja Čubelić Šimac
10. Općinski sud u Sisku (prekršajni spisi)
11. Srednja škola Viktorovac
12. Policijska postaja Sisak
13. Lučka kapetanija Sisak
14. Grad Sisak (izborna dokumentacija)
15. Obrtnička komora SMŽ

16. Javni bilježnik Natalija Stojanović
17. HZMO Područni ured Sisak
18. Mlin i pekare d.o.o. Sisak
19. ABS Sisak d.o.o.
20. Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije
21. Dječji vrtić Sisak Stari
22. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak
23. Hrvatske šume d.o.o. Podružnica Sisak
24. Osnovna škola „Viktorovac“
25. Grad Sisak
26. Županijski sud u Sisku
27. Komunalac Sisak d.o.o.
28. DGU – PU za katastar nekretnina Sisak
29. Općinski sud u Sisku (ovršni spisi)
30. HZMO Područni ured u Sisku
31. Sisačko-moslavačka županija, Matični ured Kutina
32. HZZ PU Sisak
33. Dječji vrtić Sisak Novi
34. HZZO PS Sisak
35. Dječji vrtić Sisak Stari

Na području općine Hrvatska Dubica izlučivanje je provela:

1. Općina Hrvatska Dubica (OIP) - *odobreno djelomično*

Na području općine Kloštar Ivanić izlučivanje je proveo jedan stvaratelj i to:

1. Općina Kloštar Ivanić

Sa područja općine Križ zahtjev za pokretanje postupka izlučivanja podnijela su dva stvaratelja, a zahtjevi su riješeni pozitivno:

1. OŠ Milke Trnine Križ
2. Općina Križ

Sa područja općine Lipovljani postupak izlučivanja je provela:

1. Općina Lipovljani, Općinsko izborno povjerenstvo

U ovom izvještajnom razdoblju Arhiv je izdao dva rješenja o mjerama zaštite sa određenim rokom izvršenja istih (opisano pod točkom 1.1.Izvješća). Osim toga, za svaki pregled izrađen je zapisnik o redovitom pregledu.

### 1.3. Vrednovanje

#### 1.3.1. Izrada posebnih popisa

U ovom izvještajnom razdoblju na području Državnog arhiva u Sisku, **ukupno 16 stvaratelja** je zatražilo i dobilo suglasnost na poseban popis s rokovima čuvanja i to:

Na području **grada Hrvatska Kostajnica** poseban popis je izradila:

1. Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica

Na području **grada Kutina** poseban popis su izradili:

1. Dječji vrtić Kutina
2. Grad Kutina

Na području **grada Novska** popis su izradili slijedeći stvaratelji:

1. Osnovna škola Novska
2. Glazbena škola u Novskoj

Sa područja grada Siska šest stvaratelja je izradilo poseban popis s rokovima čuvanja i to:

1. Županijski sud u Sisku
2. Sisačko-moslavačka županija
3. Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina, Sisak
4. Dom za starije osobe Sisak
5. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak
6. Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Sisak

Na području općine Donji Kukuruzari popis s rokovima čuvanja izradila je:

1. Osnovna škola Katarina Zrinska Mečenčani

Na području općine Dvor, popis je izradila:

1. Općina Dvor

Sa područja općine Jasenovac također je jedan stvaratelj izradio poseban popis i to:

1. JU Park prirode Lonjsko polje

Sa područja općine Križ popis s rokovima čuvanja je izradila:

1. Općina Križ

Te na području općine Velika Ludina, poseban je popis izradio:

1. Dječji vrtić Velika Ludina.

#### 1.3.2. Izrada Pravila

U ovom je izvještajnom razdoblju 15 stvaratelja izradilo Pravila te dobilo suglasnost Arhiva i to:

1. Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica
2. Dječji vrtić Kutina
3. Osnovna škola Novska
4. Glazbena škola u Novskoj

5. Županijski sud u Sisku
6. Sisačko-moslavačka županija
7. Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak
8. Dom za starije osobe Sisak
9. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak
10. Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Sisak
11. Općina Dvor
12. Osnovna škola „Katarina Zrinska Mečenčani (D. Kukuruzari)
13. JU Park prirode Lonjsko polje, Jasenovac
14. Općina Križ
15. Dječji vrtić Velika Ludina

## 1.4. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu

### 1.4.1. Redovite evidencije

Knjiga primljenog arhivskog gradiva (Evidencija akvizicija) kao i ostale evidencije Odjela za zaštitu gradiva izvan Arhiva vode se redovito.

Arhiv ulaže napore oko edukacije imatelja i stvaratelja u izradi **popisa cjelokupnog gradiva** koje posjeduju (**zbirnog popisa**). Do kraja izvještajnog razdoblja **24** stvaratelja je dostavilo takav popis gradiva Arhivu i to u konvencionalnom obliku. Osim spomenutih zbirnih popisa Arhiv je zaprimio **još 4** popisa u obliku knjige pismohrane. Ukupno, u izvještajnom p razdoblju Arhiv je zaprimio popise gradiva **28 stvaratelja**.

## 1.5. Preuzimanje i predaja arhivskoga gradiva

### 1.5.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti

U izvještajnom razdoblju poduzeto je ukupno jedanaest (11) akvizicija. Od toga, osam (8) akvizicija je bilo po službenoj dužnosti, u jednom (1) slučaju riječ je o otkupu, a u dva (2) o darovanju.

Radi se o slijedećim akvizicijama:

- Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije predala je gradivo fondova: HR-DASK-759 Vatrogasna župa Sisak, HR-DASK-760 Vatrogasni savez općine sisak, HR-DASK-237 DVD Sisak. Akvizicija je u ukupnoj količini od 2,10 d/m i vremenskom rasponu gradiva od 1912. do 1994. Riječ je o neplaniranom, interventnom preuzimanju, jer je započela obnova zgrade koja je nakon potresa dobila „crvenu naljepnicu“;
- U sličnim okolnostima preuzet je i preostali dio gradiva Općinskog sindikalnog vijeća Sisak (HR-DASK-259) i Zavoda za prostorno uređenje sisačko-moslavačke županije u ukupnoj količini od 2,87 d/m;
- Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača predala je gradivo u vidu povijesti bolesti nastalih u vremenskom rasponu od 1975. do 1978. te u količini od 35,20 d/m. Radi se o nastavku preuzimanja gradiva arhivskog fonda HR-DASK-161 Bolnica za duševne bolesti u Popovači;

- Sisačko-moslavačka županija predala je gradivo Komisije za popis i procjenu ratne štete Sisačko-moslavačke županije nastalo u rasponu od 1992.- 2019. godine, u količini od 190 d/m;
- Poduzeće ABS Sisak d.o.o. predalo je Arhivu arhivsko gradivo u vidu pomoćnih evidencija Matične službe (evidencije personalnih dosjea) Željezare Sisak u vremenskom rasponu od 1946. do 1996. te ukupnoj količini od 0,85 d/m. Preuzeto gradivo dio je arhivskog fonda HR-DASK-918 Željezara Sisak;
- Od poduzeća „Pounje trikotaža d.d. u stečaju, Hrvatska Kostajnica“ preuzeto je gradivo nastalo radom ovoga stvaratelja prije privatizacije, točnije iz razdoblja 1963. do 2021. godine u količini od 65 d/m;
- Preuzeto je arhivsko gradivo „DIP Šamarica Dvor“ i to personalni dosjei u količini od 0,6 d/m;
- Iz oštećenog objekta na kojem je započela obnova, a koju je u prošlosti koristio Župni ured RKŽ Kratečko, s ciljem zaštite gradiva od propadanja, preuzeto je u prisustvu zaposlenika Konzervatorskog odjela u Sisku te uz znanje odgovornih u Sisačkoj biskupiji, arhivsko gradivo nastalo radom ovoga stvaratelja kao i dio bibliotečnog fundusa ove Župe. Preuzeto gradivo je u izuzetno lošem stanju i nužno je obaviti restauratorske i konzervatorske zahvate. Gradivo je nastalo u razdoblju od 1742. do 1989. godine, u količini od 1,1 d/m;
- Preuzeto je arhivsko gradivo od Državnog arhiva u Bjelovaru i to dijelovi fondova: HR-DASK-283: Kraljevska kotarska oblast Kutina, nastaloj 1913. u količini od 1 svežnjica (0,005 d/m) i HR-DASK-479: Auto-servis Kutina (Auto-Moslavina Kutina), nastaloj 1978. godine u količini od 0,03 d/m.

### 1.5.2. Otkup gradiva

- Otkupljeno je gradivo od Marija Kovačevića iz Kutine u vidu 13 rijetkih razglednica sa snimkama gradova i manjih mjesta sisačkog arhivskog područja, nastalih u rasponu od 1903. do 1933. godine. Gradivo je pridruženo zbirci: HR-DASK-718 Zbirka razglednica.

### 1.5.3. Darovanja

- Gospodin Dubravko Zadrović iz Siska darovao je Arhivu jednu (1) crno bijelu fotografiju članica društva Hrvatska žena iz Siska, nastalu 1930-ih fotoaparatom sisačkog profesionalnog fotografa Sallera;
- Gospođa Vesna Nazalević rođ. Starčević poklonila je Arhivu fotografiju članova osnivača društva Hrvatski radiša te zahvalnicu članu osnivaču Tomi Jaguštu iz 1929. godine.

Na opisani način u ovom izvještajnom razdoblju preuzeto je **ukupno 297,7 dužnih metara** gradiva. Preuzeto gradivo smješteno je u sisačka spremišta, odnosno pridruženo je već postojećim fondovima. Za preuzimanja po službenoj dužnosti sastavljeni su primopredajni zapisnici, a za otkup je izrađen poseban ugovor.

Njihovi primjerci su dostavljeni i Matičnoj službi Hrvatskog državnog arhiva.

#### **1.5.4. Predaja gradiva drugim institucijama**

Arhiv je u ovom izvještajnom razdoblju predao Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu gradivo fonda: **HR-DASK-911 Hrvatski centar za razminiranje** nastalo u vremenskom rasponu od 1998. do 2012. godine te **ukupnoj količini od 212,70 d/m**. Stvaratelj ovog fonda je nakon preuzimanja predmetnog gradiva u spremišta Državnog arhiva u Sisku izgubio status samostalne pravne osobe te postao organizacijskom jedinicom Ministarstva unutarnjih poslova. Veći dio gradiva ovoga stvaratelja nije nikada preuzet u arhivska spremišta već se još uvijek nalazi kod stvaratelja.

Ovaj je arhivski fond brisan iz Općeg inventara Državnog arhiva u Sisku.



## 2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

Nastavljen je rad na obradi cjelina započelih u prethodnim izvještajnim razdobljima. U ovom je izvještajnom razdoblju sumarno obrađeno još 120,66 d/m. Pored toga, analitički je obrađeno i opisano 31 plakat, 1464 fotografije, 76 razglednica, 3849 građevinskih/uporabnih dozvola s pratećim nacrtima te 11 spisa.

Izrađeno je još 12 novih sumarnih inventara, 6 analitičkih inventara te 1 arhivski popis s analitičkim opisom predmeta. Opisi su izrađeni u skladu sa međunarodnim standardima za opis arhivskoga gradiva.

Osim toga, 9 već postojećih elektroničkih baza dopunjavano je novim podacima.

### 2.A. Uprava

#### 2.A.1. Fond br. 24: Gradski narodni odbor (Narodni odbor gradske općine) Kostajnica – Hrvatska Kostajnica, 1945-1955: knj. 9, kut. 10; 1,5 d/m.

Fond je inicijalno stručno obrađen 1987. godine i tada podijeljen na knjige i spise (po vrsti gradiva) Kako u razdoblju djelovanja stvaratelja (do 1955.) još nije stupila na snagu Uredba o uredskom poslovanju (tek 1957. godine) i razdioba spisa po klasifikacijskim znakovima (funkcijama, područjima rada) spisi su odlagani po tekuće (rednom) broju. Kako fond nema cjelovito sačuvana registraturna pomagala (urudžbene zapisnike spisa i pripadajuća kazala), odlučili smo revidirati fond po strukturno-funkcionalnom načelu, uglavnom se oslanjajući na Naredbu o planu jedinstvenih arhivskih znakova za organe uprave na teritoriju NRH od 1.1. 1958. godine. Ovaj posao dodijeljen je pripravniku arhivistu.

Do kraja godine gradivo je razdijeljeno na 13 glavnih serija te je obrađeno 9 knjiga i jedna kutija spisa (0,6 d/m).

#### 2.A.2. Fond br. 28: Gradski narodni odbor Sisak, 1945-1955, građevinske i uporabne dozvole (sa projektnom dokumentacijom)

Riječ je o fondu koji je stručno obrađen i ima izrađen sumarni inventar, no kako su sve češći zahtjevi građana za izdavanje preslika građevinskih i uporabnih dozvola s projektnom dokumentacijom koje je izdalo ovo tijelo, a dozvole su pri stručnoj obradi ostavljene u seriji tzv. „općih spisa“ za koje nisu sačuvane odgovarajuće uredske evidencije koje bi olakšale pretragu, odlučeno je izdvojiti iz serije općih spisa ovu vrstu dokumentacije te ju analitički popisati i opisati. Izdvojene su **3 arhivske kutije (0,3 d/m gradiva)** tehničke dokumentacije javnih objekata i objekata individualne izgradnje te je za iste napravljen arhivski popis s analitičkim opisom u word aplikaciji. Analitički opis uključuje 63 predmeta.

#### 2.A.3. Fond br. 29: Skupština općine Novska, 1963-1993; 62 d/m

Rad na stručnoj obradi ovoga fonda privremeno je prekinut radi angažmana arhivista na prioritetnim poslovima rješavanja povećanog broja zahtjeva građana i pravnih osoba kao i revizije fonda i postojećeg inventara fonda HR-DASK-457: Vodoprivredni odjeljak u Sisku, 1852/1955 radi objave u *Zborniku Ad Acta*.

**2.A.4. Fond 310: Skupština općine Kutina, 1963-1993: 187 knj, 4 reg., 165 kut. i 1123 svež.; 108 d/m, PrP – obrada podserije Građevinske i uporabne dozvole, 1963.-1993. – početno stanje podserije: 48,19 d/m.**

Zbog učestalih zahtjeva korisnika za tom vrstom gradiva kao i zbog pripreme gradiva za digitaliziranje prišlo se analitičkoj obradi i popisivanju ove podserije navedenog fonda. S poslom se započelo u posljednjem kvartalu 2022. te nastavilo u 2023. godini. Pri tom je u ovom izvještajnom razdoblju **obrađeno 187 knjiga (6 d/m)** i nastavljeno je **analitičko sređivanje** podserije Građevinske i uporabne dozvole te je od početka godine **obrađeno 198 kutija (19,8 d/m)** navedene podserije. Za podseriju je radi lakšeg pretraživanja napravljena **elektronička baza podataka u Excelu u koju su upisani odgovarajući matapodaci za ukupno 3040 građevinskih i 337 uporabnih dozvola.**

Dakle, ukupno je u ovom izvještajnom razdoblju stručno obrađeno 187 knjiga i 198 kutija ove podserije, tj. ukupno 26 d/m gradiva te je izrađeno 3377 upisa u Excel bazu.

**2.A.5. Fond br. 963: Skupština općine Petrinja, 1963-1991: kut. 1178; 120 d/m**

Stručna obrada ovoga fonda završena je u prethodnim izvještajnim razdobljima, a početkom ovoga izvještajnog razdoblja završen je sumarni inventar ovoga fonda.

No, prilikom evakuacije gradiva iz prostorija Grada Petrinje (zgrada oštećena u potresu) neposredno prije početka obnove zgrade, ustanovljeno je da se u prostorijama koje nisu nikada bile dostupne nadzoru Arhiva ipak nalazi još određena količina gradiva ovoga stvaratelja. U tom trenutku je preuzeto samo nekonvencionalno gradivo u vidu 85 magnetskih vrpca (sjednice upravnih tijela), no konačno preuzimanje još uvijek nije obavljeno. Tek po preuzimanju ukupnog gradiva pristupit ćemo stručnoj obradi preostalog djela i njegovu inkorporiranju u uspostavljenu strukturu te dovršiti sumarni inventar.

Tijekom izvještajnog razdoblja dopunjavana je već postojeća **baza u Access-u** sa analitičkim opisom građevinskih i uporabnih dozvola SO Petrinja i to za godišta 1967. i 1991. za koja nisu sačuvana kazala uz urudžbene zapisnike.

## **2.D. Prosvjeta**

**2.D.1. Fond br. 648. Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Gora – Gora, Nebojan, 1961-1990; knj. 55, kut. 16, sv. 45; 13 d/m, PrP.**

Gradivo fonda je preuzimano u više navrata. Po okončanom preuzimanju izrađen je provizorni popis. Stručna obrada ovoga fonda započela je u ovom izvještajnom razdoblju te je do kraja toga razdoblja i okončana. Nakon sređivanja fond sadrži 92 knj., 6 kutija, odnosno 2,43 d/m gradiva. Do kraja izvještajnog razdoblja je napisan i sumarni inventar ovoga fonda.

**2.D.2. Fond br. 1041: Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Majder-Kurt“ Sisak, 1978-1992; 6,68 d/m**

Tijekom godine je iz potresom oštećene zgrade sisačke Gimnazije, na kojoj je započela obnova, preuzeto arhivsko gradivo koje je nastalo radom toga stvaratelja, ali i nekih drugih stvaratelja koji su djelovali u istoj zgradi (Gimnazija Sisak, CUO Vladimir Majder Kurt, Ekonomska škola, Trgovačka škola, Radničko sveučilište Sisak). Gradivo je po preuzimanju grubo odvojeno, a zatim se prišlo detaljnijoj stručnoj obradi svake pojedine cjeline.

Do kraja izvještajnog razdoblja gradivo fonda Centar usmjerenog obrazovanja Vladimir Majder Kurt je podijeljeno u serije te je trenutno u tijeku obrada svake zasebno. Pri tom je obrađeno 95

knjiga i još 3 d/m spisa što ukupno iznosi 4,9 d/m obrađenog gradiva. Paralelno se prikupljaju i podaci za sumarni inventar.

## **2.F. Zdravstvo i socijalne ustanove**

### **2.F.1. Fond br. 998: Dječji dom „Vrbina“ Sisak, 1945-2020, 258 reg, 66 sv, 71 knj i 13 fascikala; 33,5 d/m**

Sređivanje ovoga fonda nije bilo planirano u ovoj godini, no, kako je gradivo ovoga stvaratelja preuzeto u Arhiv u izvanrednim okolnostima iz zgrade oštećene u potresu te je tijekom preuzimanja izrađen površan popis gradiva, odlučeno je da se što je moguće prije stručno obradi i ova arhivska cjelina.

Do kraja izvještajnog razdoblja započeta je i okončana stručna obrada koja se sastojala u sređivanju gradiva prema funkcionalnom načelu.

Nakon arhivističke obrade količina gradiva je smanjena izlučivanjem bezvrijednog balasta u količini od 16,1 d/m. Konačna količina gradiva ovoga fonda nakon stručne obrade iznosi: **17,4 d/m, tj. 52 knjige i 164 arhivske kutije.**

Do kraja izvještajnog razdoblja dovršen je i sumarni inventar u skladu sa međunarodnim standardima opisa.

## **2.G. Gospodarstvo**

### **2.G.1. Fond br. 438: Privredna komora Sisak 1962-1990: 32 knj., 188 reg., 358 svež.; 48 d/m**

Gradivo ovoga fonda je pristiglo u Arhiv u više navrata, tijekom 1990. i 2013. godine. Sadrži i manje dijelove gradiva prednika ovoga stvaratelja.

U ovom je izvještajnom razdoblju nastavljen rad na stručnoj obradi ovoga fonda. Pri tom su **obrađena 3,5 dužna metra** (tj. 43 svežnja) gradiva na način da je izvršena detaljnija identifikacija i utvrđeno mjesto svakoj pojedinoj jedinici unutar odgovarajuće serije prema planu sređivanja. Od početka godine u većoj mjeri su obrađivane slijedeće serije i podserije: 1.1.2. Tijela upravljanja; 1.1.2.1. Skupština Privredne komore Sisak; 1.1.2.2. Izvršni odbor Privredne komore Sisak; 1.1.2.3. Upravni odbor Privredne komore Sisak.

### **2.G.2. Fond br. 918: Željezara Sisak, 1946 – 2001, 660 d/m**

I u ovom izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na ovoj izuzetno kompleksnoj cjelini i to arhivističkom obradom [serija](#):

#### **HR-DASK-918.1 ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE.**

Započeta je arhivistička obrada podserije **Odbori i komisije ŽS**;

Početno količinsko stanje podserije iznosi 5 d/m. Do kraja godine obrađena je podserija **Odbor za kadrove Radničkog savjeta ŽS** 1980-1989. u količini od 0,7 d/m (7 kutija) i **Izborna komisija** 1982. u količini od 0,1 d/m (1 kutija).

**U ovoj godini obrađeno je 0,8 d/m (8 kutija) arhivskog gradiva serije.**

## HR-DASK-918.2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI.

Završena je analitička obrada podserija:

**Raspodjela i obračun osobnog dohotka (norme i metodologija);** 8 kutija i 3 knjige (0,83 d/m)

**Zaštita na radu – Zdravstvena zaštita (norme i upute te analize);** 0,1 d/m

**Ravnopravnost u zapošljavanju (invalidi rada, žene, branitelji);** 0,1 d/m

**Radna mjesta (upute i norme, sistematizacija RM i analit. procjena RM);** 0,35 d/m

Izlučeno je 0,2 d/m balasta (multiplikati i priručna dokumentacija obračuna OD)

**U ovoj godini obrađeno je 1,58 d/m (16 kutija i 3 knj.) serije HR-DASK-918.2. Rad i radni odnosi.**

## HR-DASK-918.4. FINANCIJE.

Završena je analitička obrada podserija:

**Raspodjela sredstava čistog prihoda i osobnog dohotka (norme i metodologija)** 1961-1990. Početno količinsko stanje iznosilo je 0,9 d/m. Nakon obrade podserija iznosi 6 kutija (0,6 d/m). Izlučeno je 0,3 d/m gradiva (multiplikati).

**Završni računi 1953-1999.** Početno količinsko stanje iznosilo je 9 d/m.

Nakon obrade podserija broji 8 kutija (0,8 d/m). Iz podserije su izdvojeni završni računi osnovnih i radnih organizacija udruženog rada te radnih zajednica Željezare Sisak u količini od 27 kutija i 87 knjiga (7 d/m) i uloženi u odgovarajuće podfondove. Iz podserije je izlučeno 1,2 d/m dokumentarnog balasta (putni nalozi, periodične bilance, temeljnice i sl.).

**U ovoj godini obrađeno je ukupno 9,9 d/m gradiva serije HR-DASK-918.4. FINANCIJE**

## HR-DASK-918.5 INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA.

Ova je serija krajem ovog izvještajnog razdoblja preimenovana u: INFORMATIČKO-DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE, a u okviru te serije od početka godine obrađivane su slijedeće podserije:

### 5.1. Fotografije Željezare Sisak, 1946.-1991.

Početno stanje ove podserije iznosi 7 albuma i 5 kutija (0,8 d/m), odnosno, 3554 pozitiva (c/b) i color, 41 negativ i 485 diakolora. Gradivo je osnovno sređeno po nižim arhivskim jedinicama i to: 1. Visoke peći, 2. Čeličana, 3. Valjaonica bešavnih cijevi, 4. Valjaonica traka, gredica i šavnih cijevi, 5. Hladna prerada čeličnih cijevi, 6. Energetski pogoni, 7. Ljevaonica, 8. Tehničke usluge, 8. Poslovne i pomoćne zgrade, 9. Proizvodi i primjena, 10. Životni standard, 11. Posjete, proslave i funkcioneri, 12. Panoramski snimci ŽS.

**Tijekom izvještajnog razdoblja analitički je obrađeno i označeno još 863 fotografije, negativa i diakolora** smještenih u kutijama, a odnose se na podserije: 5.1.13. Proslave i svečanosti, 5.1.14. posjete delegacija i 5.1.15. Funkcioneri, upravna tijela i DPO te 5.1.16. Panoramski snimci smještenih u 2 arhivsku kutiju i 1 foto-album; 0,22 d/m.

Njihovi sadržajni i opisni metapodaci (arhivska jedinica, opis sadržaja snimke, autor, datum, mjesto, polaritet, dimenzije, tehnička jedinica i napomena/stara signatura) upisani su u Excel bazu podataka koja je napravljena za ovu podseriju. **Nakon analitičke obrade koja je dovršena u kolovozu, podserija broji: 4116 fotografija (3667 pozitiva, 63 negativa i 386 dijakolora) koje se nalaze u 8 albuma i 4 kutije (1 d/m).**

Prvotno količinsko stanje ove podserije se s vremenom mijenjalo jer su eke fotografije naknadno pridodavane podseriji, a određeni broj dijakolora i negativa je škartiran zbog prevelikih oštećenja uslijed djelovanja vlage i ostalih uzročnika oštećenja.

Za **Podfond HR-DASK-918-LI. REMONT-CARAG d.o.o. SISAK, 1997-2008.** čija je stručna obrada započeta i završena u prošlom izvještajnom razdoblju, početkom 2023. godine **izrađen je i poseban sumarni inventar** u skladu sa međunarodnim normama za opis arhivskog gradiva.

U ovom je izvještajnom razdoblju izvršena **i revizija podfonda HR-DASK-918.XLVIII ŽELJEZARA SISAK – „METAVAL“ d.o.o. SISAK, 1991-2008**

Naime, početkom 2023. godine, nakon sređivanja podfonda Remont Caprag d.o.o. izdvojeno je gradivo koje pripada podfodu Željezara Sisak „Metaval“ d.o.o. Riječ je o količini 0,6 d/m koja je zbog svog sadržaja nalogala korjenitu izmjenu postojeće strukture podfonda Metaval d.o.o. Početno količinsko stanje ovoga podfonda iznosilo je 1 knj., 21 kut. i 2 svež, tj. 2,73 d/m.

I ova je cjelina sređena prema funkcionalnom načelu, odnosno područjima rada i djelovanja Metavala d.o.o., čime se dobila bolja razvidnost strukture podfonda. Ustrojeno je 6 serija podfonda. **Na kraju revizije, fond broji 1 knj., 27 kut, tj. ukupno 2,73 d/m** Izrađen je i **novi sumarni inventar** u skladu sa međunarodnim normama za opis arhivskoga gradiva.

### **2.G.3. Fond br. 994: Poljoprivredno-industrijski kombinat „Moslavina“ Kutina, 1962-1968, 16 knj, 10 registratora; 1,3 d/m. PrP**

Fond je preuzet 2022. godine od poduzeća Belje d.o.o. iz Darde kao pravnog slijednika „Moslavke Kutina – Popovača“ zajedno sa drugim arhivskim fondovima i to pretežito nastalim radom stvaratelja koji su bili prednici ili pak slijednici „Moslavke“. Gradivo je prvo grubo odvojeno na arhivske fondove, jer to nije učinjeno prije. Pri tom je izvršeno i izlučivanje manjih zatečenih količina dokumentarnog balasta, a zatim se prišlo detaljnijoj stručnoj obradi svake pojedine cjeline s ciljem sumarnog opisivanja svake pojedine cjeline. Gradivo fonda Poljoprivredno-industrijski kombinat „Moslavina“ Kutina, stručno je obrađeno do kraja rujna ove godine. Nakon obrade fond sadrži 10 knjiga i 8 kutija. Na kraju sređivanje izrađen je i **sumarni inventar** fonda prema međunarodnim standardima opisa.

### **2.G.4. Fond br. 995: „Moslavka“ d.d. Kutina, 1993-2019.**

Fond je, kao i prethodna 3, izdvojen iz akvizicije pristigle iz Belja d.o.o. U ovom je izvještajnom razdoblju stručno obrađen, a izrada sumarnog inventara je u tijeku. Nakon stručne obrade fond broji: 6 knjiga, 59 kutija, tj. 6,2 d/m gradiva.

### **2.G.5. Fond br. 1059: „Moslavina“, Poduzeće za promet i preradu žitarica Kutina – Kutina, 1949-1985, 44 knj., 4 registratora; 2,4 d/m**

Riječ je o jednom od fondova koji su izdvojeni iz akvizicije gradiva pristiglog iz Belja d.o.o. Darda. Obradi se pristupilo tijekom ljetnih mjeseci ove godine, a nakon obrade fond broji 44 knjige i 4 kutije, tj. 2,3 d/m gradiva. Do kraja godine izrađen je i sumarni inventar fonda.

**2.G.6. Fond br. 1060: Radna organizacija „Moslavka“ Kutina - Kutina, 1978-1993, 14 knj, 18 registratora; 2,4 d/m**

Kao i u prethodnom slučaju radi se o fondu koji je izdvojen iz gradiva preuzetog od Belja, 2022. godine. Fond je stručno obrađen, a sumarni inventar je u izradi.

Fond nakon stručne obrade čini 13 knjiga, 11 kutija, tj. 2 d/m gradiva. Do kraja godine 2023. izrađen je i sumarni inventar fonda.

**2.G.7. Fond br. 1062: Arhitektonsko-projektini biro Petrinja – Petrinja (APB Petrinja) 1970-1991: kut. 8; 0,8 d/m. PrP**

Gradivo ovoga fonda prikupljeno je iz napuštenih prostorija Biroa nakon Domovinskoga rata, no, akvizicija nikada nije evidentirana. Pri reviziji fundusa SAC Petrinja i ovaj je fond izdvojen, a gradivo je detaljno identificirano, popisano i opisano tijekom ovog izvještajnog razdoblja. Do kraja 2023. godine izrađen je i sumarni inventar ove arhivske cjeline.

**2.H. Političke stranke, društveno-političke organizacije, sindikati**

**2.H.1. Fond br. 230: Revizija arhivskog fonda: HR-DASK-230 OPĆINSKI KOMITET SAVEZA KOMUNISTA HRVATSKE KUTINA 1948-1990**

Gradivo arhivskog fonda OK SKH Kutina inicijalno je preuzeto od strane DASK-a 1969. godine i arhivistički obrađeno 1987. godine u količini 28 kutija (2,8 d/m). Za fond je napravljen sumarni inventar. Godine 2008. DASK je od Gradske organizacije SDP Kutina preuzeo još 10,9 d/m gradiva OK SKH Kutina te je ove godine napravljena revizija fonda.

Početno količinsko stanje fonda bilo je 13,7 d/m. Nakon arhivističke obrade, fond sadrži 21 knjigu i 67 arhivskih kutija, odnosno 7,2 d/m. Iz fonda je izlučeno 6,5 d/m balasta.

Arhivsko gradivo sređeno je prema strukturno-funkcionalnom principu, odnosno područjima rada i djelovanja OK SKH Kutina, čime se dobila bolja razvidnost strukture fonda. Ustrojene su sljedeće serije fonda:

1. Upravljačka tijela
2. Članstvo
3. Rad i radni odnosi
4. Financijska dokumentacija
5. Politička škola
6. Tiskovine

**2.H.2. Fond br. 259: Savez sindikata Hrvatske. Općinsko vijeće Sisak, 1955-1991, 5 kut; 0,5 d/m. SI**

Nakon izvanrednog preuzimanja dijela dokumentacije SSH-Općinskog vijeća Sisak iz zgrade Sindikata 2023. godine te potrebe ulaganja oko 0,63 d/m gradiva u već postojeći sređeni arhivski fond HR-DASK-259 Općinsko sindikalno vijeće Sisak 1955-1979 u količini 0,5 d/m (5 kutija) čime bi se znatno promijenila struktura arhivskog gradiva u fondu te potrebe za prevrednovanjem postojećeg gradiva, odlučeno je da se napravi revizija fonda i novi sumarni

inventar po najnovijim smjernicama arhivske struke. (Stari sumarni inventar datira iz 1986. godine)

Početno količinsko stanje fonda iznosilo je 1,13 d/m (5 kutija, 2 knjige i 3 svežnja). Arhivsko gradivo revidirano je po funkcionalnom načelu, odnosno područjima rada i djelovanja stvaratelja čime se dobila bolja razvidnost strukture fonda. Ustrojene su nove serije fonda:

1. Organizacija i upravljanje
2. Rad i radni odnosi
3. Nekretnine
4. Financije
5. Upravljanje dokumentacijom

Iz fonda je izdvojeno 0,2 d/m gradiva drugih stvaratelja (zapisnici sa sjednica organa upravljanja poduzeća INA Sisak i „Radonja“ Sisak te gradivo Radničkog sveučilišta Sisak) te priloženo u odgovarajuće fondove.

Promijenjen je i naziv te razdoblje djelovanja stvaratelja. Novi naziv fonda sad glasi: Savez sindikata Hrvatske. Općinsko vijeće Sisak 1955-1991 (posljednji naziv stvaratelja).

Nakon revizijskog postupka, fond broji 0,93 d/m (9 kutija i 2 knjige). Sumarni inventar sa opisom gradiva u skladu sa međunarodnim normama za opis arhivskog gradiva; ISAD (G) i ISAAR (CPF) je izrađen do kraja izvještajnog razdoblja.

### **2.H.3. Fond br. 515: Općinski komitet KPJ/SKJ Sisak 1956-1992, 41 knj., 351 kut; 36 d/m**

Fond je bio stručno obrađen i sumarno opisan u prošlim izvještajnim razdobljima, no, kako je odlučeno da ovaj inventar bude objavljen u ovogodišnjem broju Zbornika Ad Acta odlučeno je da se u jednom dijelu ovoga fonda izvrši revizija s ciljem detaljnije razrade pojedinih serija i podserija. Stoga je u izvještajnom razdoblju **revidirano 65 kutija gradiva (6,5 d/m)** te je s obzirom na izmjene izrađen novi sumarni inventar koji je u posljednjem kvartalu 2023. godine i objavljen u Zborniku.

### **2.H.4. Fond br. 683. Savez sindikata Hrvatske. Općinsko vijeće Petrinja – Petrinja (1963 – 1992); 1963-1992: knj. 5, svež. 12; 1 d/m. PrP**

Sređivanje ovoga fonda nije bilo planirano Programom za 2023. godinu, no kako je sređivanjem fonda Skupština općine Petrinja izdvojen manji dio gradiva koji pripada fondu ovoga stvaratelja odlučeno je i tu cjelinu sumarno obraditi, tim više što je riječ o relativno malom fondu. Do kraja izvještajnog razdoblja je i ova cjelina sumarno obrađena, a do kraja godine izrađen je i sumarni inventar.

Na kraju sređivanja fond broji: 3 kutije i 5 knjiga, odnosno 0,4 d/m.

### **2.H.5. Fond br. 795. Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske (OK SKH) Dubica – Hrvatska Dubica 1954-1960: kut. 3, knj. 1; 0,31 d/m.**

Riječ je o fondu koji je izdvojen iz drugih fondova te je prilikom revizije fundusa SAC Petrinja koji je privremeno zbog potresa preseljen u Sisak, revidiran i kompletiran. U ovom izvještajnom razdoblju je izrađen i sumarni inventar za ovaj fond prema međunarodnim normama za opis gradiva ISAD (G) i ISAAR (CPF).

## **2.H.6. Fond br. 823. Općinski komitet Saveza komunista Hrvatska Petrinja 1959-1990: kut 14, knj. 9; 1,7 d/m. PrP**

Kao i u prethodnom slučaju fond je kompletiran izdvajanjima gradiva ove provenijencije iz drugih fondova (SO Petrinja) te je tijekom ovog izvještajnog razdoblja izrađen i sumarni inventar ove cjeline.

## **2.H.7. Fond br. 824. Općinski odbor Saveza udruženja boraca Narodnooslobodilačkog rata (SUBNOR) Petrinja – Petrinja 1972-1991: kut. 7, knj. 6; 1 d/m.**

Kao i u prethodna dva slučaja fond je kompletiran izdvajanjima gradiva ove provenijencije iz drugih fondova (SO Petrinja) te je tijekom ovog izvještajnog razdoblja izrađen i sumarni inventar ove cjeline.

## **2.K. Vlastelinski, obiteljski i osobni fondovi**

### **2.K.1. Fond 714: Janeš, Želimir, akademski kipar (Sisak, 1916.- 1998., Sisak) – Sisak, Zagreb; 1967/1994, 6 kut., 1 ambalažna kutija; 0,7 d/m. PrP.**

U posljednjem kvartalu 2022. godine započeta je stručna obrada ove arhivske cjeline u skladu sa Programom rada za tu godinu. Riječ je o fragmentima osobne dokumentacije kao i o skicama budućih umjetničkih djela, fotografijama iz života i rada Ž. Janeša. Gradivo je rinfuzno. Do kraja izvještajnog razdoblja obrađeno je svih 7 arhivskih kutija, a obrada gradiva koje je preuzeto u ambalažnoj kutiji trenutno je u obradi.

Do kraja 2023. godine gradivo ovoga fonda je obrađeno. Ukupna količina fonda na kraju obrade je 0,9 d/m. Izrada sumarnog inventara je u tijeku.

## **2.L. Zbirke**

### **2.L.1. Zbirka br. 282: Zbirka tiskovina, 23,8 d/m**

U izvještajnom razdoblju u e-bazu Zbirke su upisane te Zbirci pridružene Službene novine Grada Kutine, Popovače i Ivanić-Grada te tiskovine pojedinih vjerskih zajednica (SPC) te NOK Sisak u ukupnoj količini od 17 arhivskih kutija, tj. 1,7 d/m.

### **2.L.2. Zbirka br. 587: Zbirka fotografija**

U zbirku su uvrštene novonabavljene fotografije u količini od 31 nove fotografije tako da zbirka sada broji 3592 fotografije koje su smještene u 6 specijalnih kutija i 19 foto-albuma. Novonabavljene fotografije su odmah i digitalizirane te poveznicama pridružene e-bazi u Excelu.

### **2.L.3. Zbirka br. 718: Zbirka razglednica**

U zbirku su uvrštene novonabavljene (otkup) razglednice u količini od 30 razglednica te zbirka sada broji 470 razglednica smještenih u 1 kutiji (0,1 d/m). Novonabavljene razglednice su i digitalizirane te pridružene poveznicom metapodacima sadržanim u e-bazi izrađenoj u Excelu.



#### **2.L.4. Zbirka br. 721: Zbirka plakata, Petrinja, Sisak, 1922-2023, kom. 652, e-baza**

I Zbirka plakata je dopunjena i revidirana u 2023. godini zbog novonabavljenih plakata. U postojeću bazu upisani su svi novonabavljeni plakati kao i plakati koji su nastali kao promidžbeni materijal pri realizaciji programske arhivske djelatnosti DASK. Trenutni broj plakata u Zbirci, nakon novog upisa je **683**, a vremenski raspon njihova nastanka je 1922-2023.

#### **2.L.5. Fond/Zbirka br. 831: Zbirka Saler, oko 1923. – oko 1950., 102 fotografije**

Ova je zbirka bila sređena i analitički opisana te su sve fotografije bile digitalno snimljene ali u vrlo niskoj rezoluciji. Nakon dobivenih Uputa za digitalizaciju arhivskog i dokumentarnog gradiva pojavila se potreba da se cijela zbirka ponovno snimi. To je bila prilika i za reviziju fonda (pridruživanje naknadno otkupljenog gradiva!) te je na kraju izrađen i **novi analitički inventar**. Sve su fotografije iz ove zbirke digitalizirane i unesene u e-bazu u Excelu.

#### **2.L.6. Zbirka br. 961 Zbirka obitelji Nikolić i Teslić**

U ovom je izvještajnom razdoblju u potpunosti okončana stručna obrada ove cjeline. Zbirka je analitički sređena te je izrađen analitički inventar. Čini ju 287 fotografija, 46 razglednica, 11 dokumenata; tj. 1,5 kutije; 0,15 d/m. Zbirka je pri obradi i digitalizirana, a snimke se nalaze na serveru DASK i dostupne su korisnicima u digitalnom i analognom obliku u čitaonici arhiva.

### **2.X. Ostali poslovi na stručnoj obradi i evidentiranju gradiva**

#### **2.X.1. Opći inventar DASK, Pregled fondova, Hrvatski arhivski informacijski sustav**

Opći inventar kojeg već niz godina vodimo u elektroničkom sustavu (ARHINET, pa HAIS), nismo mogli ažurirati, jer za to ne postoje nužne programske pretpostavke. Isto je i sa podacima o preuzetom gradivu, pa i podacima o konačnom stanju stručno obrađenih arhivskih fondova i zbirki.

Stoga smo ipak **Opći inventar** nastavili voditi u analognom obliku i u Wordu te sve tek preuzete fondove upisali i ovu evidenciju. U ovom su izvještajnom razdoblju ažurirani podaci već postojećih fondova tamo gdje je to bilo nužno.

Adekvatne izmjene i ažuriranja u **Pregledu** fondova objavljenom na web stranicama Arhiva u skladu s izmjenama u Općem inventaru Arhiva obavljane su i tijekom ovoga izvještajnog razdoblja.

### **3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU**

#### **3.1. Preventivna zaštita**

##### **3.1.1. Redoviti skrbnički poslovi**

I u ovom izvještajnom razdoblju obavljani su svi skrbnički poslovi: kontrola sigurnosti spremišta (8 spremišnih prostorija u Sisku), izdavanje gradiva na korištenje i redovito ulaganje, te kontrola relativne vlažnosti i kretanja temperature zraka (uz povremeno uključivanje aparata za odvlaživanje - ovlaživanje te regulaciju grijanja u spremišnim prostorima – prema potrebi).

Kako je zgrada SAC Petrinja teško oštećena u potresu 28. i 29. 12.2020. od tada niti spremišne prostorije u Petrinji nisu u funkciji, a gradivo je privremeno smješteno u sisačkim arhivskim spremištima.

##### **3.1.2. Digitalizacija arhivskoga gradiva**

U ovom je izvještajnom razdoblju pri stručnoj obradi, zatim pri rješavanju zahtjeva stranaka te u službi korisnika arhivskoga gradiva izrađeno još ukupno **4250 digitalnih snimaka**, od čega je 1969 izrađeno u sklopu stručne obrade (analitička obrada), a još 2281 u procesu rješavanja zahtjeva korisnika. Sve su digitalne snimke pohranjene na server Arhiva. Digitalizacija je obavljena u slijedećim konkretnim slučajevima:

###### **3.1.2.1 Digitalizacija gradiva u vlasništvu DASK**

###### **3.1.2.1.1. Zbirka 587: Zbirka fotografija**

Digitalizirana je još **31 novonabavljena fotografija**. Novi primjerci su nakon digitalizacije uvršteni u postojeću zbirku, a snimke poveznicom vezane za e-bazu i prethodno pohranjene na serveru Arhiva.

###### **3.1.2.1.2. Zbirka 718: Zbirka razglednica**

I u ovom slučaju riječ je o **30 novonabavljenih primjeraka razglednica** koje su digitalizirane te pohranjene na server Arhiva i uvrštene u e-bazu.

###### **3.1.2.1.3. Zbirka br. 831: Zbirka Saller, oko 1923. – oko 1950., 102 fotografije**

Ova je zbirka analitički obrađena te su pri obradi prvotno nastale digitalne snimke relativno niske rezolucije u skladu s mogućnostima uređaja kojim je Arhiv u tom trenu raspolagao. Ove digitalne snimke nisu bile niti u skladu sa Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva. U ovom su izvještajnom razdoblju fotografije ponovno digitalno snimljene u skladu sa Uputama. **Dakle snimljene su 102 fotografije ove Zbirke.**

###### **3.1.2.1.4. Fond br. 928: Zavod za urbanizam i projektiranje Sisak**

Radi zaštite izvornika koji su nerijetko na pauzu i u vrlo velikim formatima te zbog učestalosti zahtjeva stranaka u ovom se izvještajnom razdoblju prišlo digitalizaciji tehničke dokumentacije javnih objekata u Sisku, sadržanih u ovoj Zbirci, a posebice u podserijama 1. Javni objekti, 2. Objekti poduzeća i obrta, 3. Stambeni objekti (zgrade), 6. Objekti komunalne infrastrukture i 7. Prostorna rješenja uređenja okoline objekata.

Od početka godine do kraja izvještajnog razdoblja **digitalizirano je još 418 nacrt** i to u seriji br. 6. Objekti komunalne infrastrukture te 7. Prostorna rješenja uređenja okoline objekata. Od trenutka kada je započeta digitalizacija ovoga fonda, dakle od 2022. godine do sada ukupno su digitalizirana 3692 nacrt.

#### **3.1.2.1.5. Digitalizacija podserije HR-DASK-918.5.1. Fotografije Željezare**

##### **Sisak**

U okviru stručne obrade i analitičkog opisa ove podserije, do kraja izvještajnog razdoblja obavljena je i digitalizacija **1044 fotografije** ove cjeline. Digitalne snimke su u tiff. (master) i jpeg. (korisnička kopija) formatu, a pohranjuju se na mrežno mjesto servera DASK.

#### **3.1.2.1.6. Zbirka 961: Zbirka obitelji Nikolić i Teslić**

Pri obradi ove cjeline izvršena je i digitalizacija pojedinih arhivskih jedinica (analitička obrada), tj. digitalizirano je **287 fotografija, 46 razglednica i 11 dokumenata** sadržanih u Zbirci. Sve su snimke pohranjene na serveru i povezane sa e-bazom.

#### **3.1.2.1.7. Digitalizacija za potrebe i na zahtjev korisnika gradiva**

U procesu rješavanja zahtjeva korisnika (izdavanje preslika i uvjerenja o podacima iz gradiva) za službene te osobne potrebe digitalizirano je gradivo određenih objekata pretežito s područja Petrinje, Gline i Siska, Kutine, a u nešto manjem obimu sa ostalog sisačkog arhivskog područja. Na ovaj način nastale digitalne snimke, a posebno one koje se sadržajno odnose na javne objekte kao i na više-stambene zgrade, su pohranjene i na server Arhiva te su raspoređene u odgovarajuće e-mape. Riječ je **još 1893 stranice formata A4, 39 fotografija i 342 nacrt**.

#### **3.1.2.2. Digitalizacija gradiva u vlasništvu privatnih pravnih i fizičkih osoba**

U ovom izvještajnom razdoblju Arhiv je obavio digitalizaciju jedne situacijske i tri specijalne karte vodnoga područja sliva rijeke Save na teritoriju Hrvatske izrađene prije 1914. godine. Izvorni primjerci karata su u vlasništvu g. Vlade Posavca iz Siska, a digitalne kopije su ustupljene Arhivu na korištenje.

#### **3.1.3. Nabava zaštitne ambalaže (arhivske kutije i dr...)**

Arhiv je u ovom izvještajnom razdoblju, zahvaljujući osiguranim sredstvima kroz planiranje programske djelatnosti, nabavio odgovarajuće zaštitne kutije za trajnu pohranu arhivskoga gradiva.

Kupljeno je 926 komada arhivskih kutija dimenzije 38 x 27 x 10 cm, izrađenih od vodootporne bezkiselinske ljepenke 1,8 mm, neutralnosti kemijskog sastava pH 8,7 (prema ISO 6588), sa vodootpornim premazom po površini ljepenke sa vanjske strane kutije, te sa vezicama koje su zaštićene od rasplitanja i prstohvatom za lakše rukovanje s polica. Kutije imaju i odgovarajuće ventilacijske otvore zaštićene posebnim mrežicama protiv prašine. Kutije će biti korištene za trajnu pohranu tek preuzetog gradiva.

### **3.2. Restauracija i konzervacija arhivskoga gradiva**

Gradivo koje je Arhiv interventno preuzeo iz napuštene zgrade župnog ureda RKŽ Kratečko u izuzetno je lošem stanju te je u ovom izvještajnom razdoblju pripremljeno za restauraciju i

konzervaciju. Riječ je pretežito o matičnim knjigama iz 18. stoljeća te župnim evidencijama iz 19. st i prve polovice 20. stoljeća.

#### **4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA**

**4.1.** Istraživačima i drugim korisnicima pružene su informacije o arhivskom gradivu (usmeno u čitaonici, putem telefona kao i u obliku odgovora na e-mail upite) o načinu – pravilima njegova korištenja, ali i kada je to bilo potrebno, dane su sugestije gdje bi se još moglo pronaći gradivo koje sadrži tražene podatke.

#### **4.2. Čitaonica**

Tijekom izvještajnog polugodišta, Arhiv je zaprimio 59 zahtjeva za pristup gradivu. Gradivo je u čitaonici koristilo 56 korisnika kroz 96 posjeta.

Prosječni boravak istraživača u čitaonici u Sisku je bio oko 3 sata na dan. Pri tom su korisnici pregledali 4947 fotografija, 145 knjiga, 130 kutija, 13 predmet, 145 razglednica, 13 registratora, 90 svežnjeva te 62 video zapisa i 3 mape nacрта.

Korištena su ukupno 24 fonda, a najčešće je korišteno gradivo fondova: HR-DASK-719 Zbirka matičnih knjiga, HR-DASK-4 Gradsko poglavarstvo Sisak, HR-DASK-30 Skupština općine Sisak, HR-DASK-765 Sudski predmeti političkih procesa Sisak, HR-DASK-928 Zavod za urbanizam i projektiranje te razni fondovi iz područje uprave, školstva, obrta, industrije, fondovi tzv. „RSK“ kao i zbirke fotografija, tiskovina i videozapisa.

Korisnici u čitaonici su u ovoj godini bili pretežito arhitekti, inženjeri građevinarstva, statičari i/ili predstavnici stanara i upravitelji zgrada koji su izvršili uvid u postojeću građevinsku dokumentaciju pojedinih objekata radi izrade elaborata rušenja ili obnove objekata, zatim zaposlenici HZMO radi rješavanja službenih postupaka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, potom, povjesničari, povjesničari umjetnosti, konzervatori, zatim studenti raznih profila i ostali zainteresirani građani.

#### **4.3. Posudbe gradiva izvan Arhiva**

U ovom izvještajnom razdoblju Arhiv nije zaprimio niti jedan zahtjev za posudbom gradiva (izvornika) izvan Arhiva.

#### **4.4. Rješavanje zahtjeva korisnika (izdavanje podataka i ovjerenih preslika)**

U 2023. godini Arhiv je zaprimio ukupno **831 zahtjev** za izdavanje podataka iz arhivskog gradiva, što je i dalje više od prosječne godišnje razine zahtjeva upućenih Arhivu u godinama prije potresa.

Svi su zahtjevi riješeni do trenutka pisanja ovoga Izvješća.

Pretežito su to zahtjevi za izdavanjem ovjerenih preslika građevinskih/uporabnih dozvola te projektne dokumentacije koja je tražena najčešće u digitalnom obliku (skenirana) i/ili u ispisu uz ovjeru, zatim zahtjevi za kompletiranje dokumentacije o radnom stažu i plaćama

zaposlenika radi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja zatim preslike i/ili izvadci podataka iz matičnih knjiga, zahtjevi za izdavanje uvjerenja o završenom školovanju zbog provjere autentičnosti diploma.

#### **4.5. Evidencija korisnika i korištenja arhivskog gradiva u DASK**

Evidencija se vodi redovito u elektroničkom obliku, kao Excel tablica, a podaci se pohranjuju na server Arhiva. U izvještajnom razdoblju evidencija je ažurirana te za 2023. godinu bilježi 56 korisnika arhivskoga gradiva u čitaonici.

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA**

Službenici Arhiva izmjenjuju stručna iskustva sa djelatnicima drugih arhiva i prate pristiglu stručnu literaturu i periodiku.

#### **5.1. Stručne edukacije, seminari, radionice**

U svrhu stručnog usavršavanja i tijekom ovoga izvještajnog razdoblja koristili smo dostupne programe.

- Dvije stručne djelatnice (arhivistica i viša arhivska tehničarka specijalistica) pohađale su radionicu o aplikaciji Goobi vezano za projekt eKulture u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, 16.-18.1.2023. godine, a zatim ponovno 12. i 13.srpnja.
- Knjižničarka Arhiva je sudjelovala na dva e-tečaja, jedan o primjeni Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima – identifikacija i opis agenata – 9.3.2023. te drugi pod naslovom Osnove preventivne zaštite pisane građe, 9.3.2023.
- Knjižničarka Arhiva je sudjelovala i na webinaru: Revizija i otpis knjižnične građe u knjižnicama, 16.5. 2023.
- Novi djelatnik Arhiva, zaposlen na radnom mjestu računovodstveni referent pohađao je Specijalistički program izobrazbe za stjecanje certifikata iz javne nabave u Zagrebu, od 22. do 26.05.2023.).
- Jedna zaposlenica (arhivistica) sudjelovala je u edukativnom programu “ Digitalna pristupačnost” na stranici Državne škole za javnu upravu, 13. 6. 2023.
- Tri djelatnice (arhivistica, viša arhivska tehničarka specijalistica i knjižničarka) sudjelovale su na radionici “Napredno korištenje Excela” u Poduzetničkom inkubatoru Sisak i HAMAG-BICRO kroz projekt Mreže BOND, 15.6.2023. godine.
- Na radionici o portalu E-kultura održanoj 12. i 13. srpnja u Hrvatskom državnom arhivu sudjelovale su dvije zaposlenice DASK i to jedna arhivistica i jedna viša arhivska tehničarka specijalistica.

- Iste djelatnice sudjelovale su i na Prvoj stručnoj radionici Centra dijeljenih usluga („Državni oblak“) u Zagrebu, 19. listopada, kao i na završnoj konferenciji projekta „Uspostava Centra dijeljenih usluga („Državni oblak“) u Zagrebu, 29. studenog;
- Voditeljica Odjela za korisnike i knjižničarka Odsjeka stručne knjižnice sudjelovale su na ovogodišnjem „AKM“ seminaru (Arhivi, knjižnice muzeji). Tema seminara ove godine je bila: Zaštita u kriznim situacijama, a seminar je održan u Poreču od 29.11. do 1.12. 2023. godine;
- Dvije stručne djelatnice Odjela za stručnu obradu arhivskoga gradiva sudjelovale su i na radionici primjene tehnologije ulančanih blokova u baštinskim ustanovama održanoj u Zagrebu 05. prosinca 2023. godine.

## 5.2. Savjetovanja, kongresi

U mjesecu listopadu dvije arhivistice i jedna viša arhivska tehničarka specijalistica DASK sudjelovale su na 54. savjetovanju arhivista u Šibeniku (Vodicama) od 24. -27. 10. Tema savjetovanja bila je *Utjecaj digitalizacije na arhivsku praksu*.

## 6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

### 6.1. Stanje knjižnog fonda

U inventarnom popisu stručne knjižnice Arhiva (u fizičkom obliku – knjige) **evidentirano je 7700 naslova djela i 1036 časopisa.**

Pored evidentiranog navedenog broja naslova djela (upisanih u Inventar knjižnice) i časopisa, Arhiv posjeduje i dijelove stručnih knjižnica stvaratelja iz oblasti industrije sa sisačkog područja koji više ne djeluju, a čije je arhivsko gradivo preuzeto tijekom proteklih 5-6 godina. Uz arhivsko gradivo DASK je preuzeo i značajnije dijelove njihovih knjižnica. Pošto su to pretežito bila interventna preuzimanja kako bi se spasilo gradivo od propadanja (stečaj/prodaja/likvidacija poduzeća), ogovarajući popis bibliotečnih jedinica nije izrađen u trenutku primopredaje. **Zbog toga stvarni broj naslova djela možemo samo pretpostaviti, a prema okvirnoj procjeni riječ je o još oko 1500 naslova i 50-tak stručnih časopisa.**

### 6.2. Organizacija stručne knjižnice

Slijedom suglasnosti Ministarstva kulture i medija, nova zaposlenica, knjižničarka je započela s radom 1.11.2022. Odmah nakon toga izrađen je Program rada i razvoja Odsjeka stručne knjižnice u skladu s kojim će se podnijeti zahtjev za upis knjižnice Arhiva u Upisnik knjižnica. Odmah početkom ovog izvještajnog razdoblja Arhiv je podnio zahtjev Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu za izdavanje mišljenja o postojanju uvjeta za osnivanje knjižnice u Državnom arhivu u Sisku.

Paralelno s tim ravnateljica Arhiva je donijela Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Arhiva u smislu upisa među ostalim i knjižnične djelatnosti kao osnovne djelatnosti Arhiva te je ishoda i suglasnost Ministarstva kulture i medija na tu Odluku.

Ravnateljica je donijela i Odluku o formiranju knjižničkog odbora koji će davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja knjižnice u sastavu. Izvršena je i preregistracija Arhiva u smislu upisa knjižničke djelatnosti u spektar osnovnih djelatnosti Arhiva.

### 6.3. Rad na obradi knjižnog fonda

Sustavni rad na obradi započeo je zapošljavanjem stručne osobe te podrazumijeva reinventarizaciju i katalošku obradu zatečenog knjižnog fonda. Naime, knjižne su jedinice do tada upisivane rukom u knjige inventara, a kako je paralelno sa zapošljavanjem knjižničarke nabavljen i program za obradu knjižnoga gradiva METELWIN, nužno je sve, na opisani način već inventarizirane jedinice, unijeti u elektroničku bazu putem spomenutog programa.

Odlučeno je da se u program unose knjige kako su složene u policama, tj. počevši od grupe 001 prema grupi 940. Pri tom se prednost daje monografijama nad serijskim publikacijama. Kako se puni baza tako se i provjerava stanje u inventarnim knjigama i unose novi podaci iz programa (inventarni broj iz programa).

U izvještajnom razdoblju, na opisani način je zaključno sa 31. 12. 2023. godine inventariziran **1351 naslov djela, odnosno 1879 primjeraka građe** (ukupno, od početka rada, tj. od 1.11.2022. uneseno je 2057 primjeraka građe).

Nastavlja se obrada knjižničkog fonda upisanog u inventarne knjige, a po potrebi se uvode i prinove i literatura koja nije u inventarnim knjigama, a tražena je za posudbu.

### 6.4. Korištenje knjižnoga gradiva

U devetomjesečnom izvještajnom razdoblju u knjižnicu je učlanjeno 14 osoba, plus dvije iskaznice koje su otvorene na Korisničku službu i čitaonicu.

Aktivno je bilo 7 članova te je zabilježena **posudba 180 naslova** (uključujući Korisničku službu i Čitaonicu).

Obraden je 21 korisnički upit.

### 6.5. Popuna knjižnoga fonda

U ovom je izvještajnom razdoblju kupnjom nabavljeno 5 naslova (6 primjeraka), a darovanjem još 37 (20 kao osobni poklon i 17 kao dar pojedinih ustanova).

## 7. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST I PROMIDŽBA ARHIVA

### 7.1. Međunarodni dan arhiva

Povodom Međunarodnog dana arhiva 2023. godine Arhiv je, kako je i planirao Programom rada za 2023. godinu, postavio gostujuću izložbu pod naslovom: *Sanitarni kordon i kontumac u Kostajnici*. Izložba je djelo autorice: Ivane Horbec, više znanstvene suradnice na Hrvatskom institutu za povijest u Zagrebu, a prezentira rezultate istraživanja ove znanstvenice na temu

formiranja tzv. „Sanitarnog kordona – kompleksnog sustava stražarnica, karantena i obavještajne infrastrukture kojeg su habsburški vladari formirali tijekom 18. stoljeća na istočnim granicama Monarhije, poučeni epidemijama kuge koje su u nekoliko navrata od 1679. do 1738. prodrle iz Osmanskoga Carstva u hrvatske, mađarske i unutarnje austrijske zemlje. Svrha ovoga Kordona bila je sprječavanje širenja epidemija iz Osmanskoga Carstva u Monarhiju te omogućavanje prekogranične trgovine. Kordon je kao jedinstvena takva institucija činio jedan od temelja javnozdravstvenih mjera do sredine 19. stoljeća, a njegov znatan dio izgrađen je na području hrvatskih zemalja, uz granicu na rijekama Uni i Savi“ (I. Horbec: katalog istoimene izložbe, 2017.).

Dakle, riječ je o novim znanstvenim saznanjima vezanim za povijest sisačkog arhivskog područja.

Izložba je prvi puta bila postavljena u Hrvatskoj Kostajnici 2017. godine i činilo ju je samo 8 izložbenih plakata. Kako je od tada do danas dr.sc. Horbec prikupila novi materijal i došla do još nekih novih saznanja na ovu temu, izložba je za ovu prigodu (izlaganja u prostoru DASK) proširena i reorganizirana na 15 izložbenih panoa veličine B-1.

Grafičku pripremu panoa je izradila sama autorica, a Arhiv je tiskao pripremljeni sadržaj i postavio ih u prostor velike čitaonice u odgovarajućim izložbenim okvirima.

Za potrebe ove izložbe izrađen je deplijan/pozivnica sa osnovnim podacima o sadržaju izložbe te vremenu i mjestu otvaranja izložbe. Otvorenje je upriličeno, 05. lipnja 2023. godine. Uz otvorenje, autorica je održala i prigodno predavanje o formiranju sanitarnog kordona te arhivskom gradivu i drugim izvorima koji svjedoče o njegovom postojanju kao i o načinu rada karantena (kontumaca) koje su bile dijelom toga kordona.

Programu je prisustvovalo 30-tak posjetitelja, a program su najavile i komentirale lokalne radio postaje (Radio Sisak, Radio Quirinus). Arhiv je objavio događaj na web stranicama i društvenim mrežama koje su prenijeli i neki službeni portali poput:

<https://sisakportal.hr/kultura/izlozba-sanitarni-kordon-i-kontumac-u-kostajnici-u-drzavnom-arhivu-u-sisku/>

<https://quirinusportal.com/2023/06/svecano-otvorenje-izlozbe-sanitarni-kordon-i-kostumac-u-kostajnici-u-drzavnom-arhivu-u-sisku/>

Izložbu je do kraja mjeseca lipnja posjetilo još 6 posjetitelja, a ostat će postavljena sve do kraja mjeseca rujna kako bi i lokalne pedagoške ustanove imale priliku organizirati učeničke posjete.

## **7.2. Tjedan arhiva DASK 2023.g.**

Ovogodišnji Tjedan smo organizirali i realizirali u tjednu od 13. do 17. studenog 2023. u skladu sa planom i Programom rada Arhiva. Organiziran je kao tjedan otvorenih vrata Arhiva s radnim vremenom od 8 do 20 sati. Postavljena je i otvorena gostujuća izložba: *Biti učenik u Hrvatskoj u dugom 19. stoljeću*, autora dr.sc. Dinka Župana. Otvorena je 13.11. u 12 sati u prostoru velike čitaonice Arhiva. Autor je sam dovezao izložbene eksponate i postavio izložbu u prostoru Arhiva, a prigodom otvorenja je održao i kraće predavanje (vodstvo) kroz izložbu. U Tjednu su organizirane i realizirane radionice za učenike osnovnih i srednjih škola pod naslovom: *Antun Cuvaj - učitelj daleka pogleda*. U okviru Tjedna je održano 5 radionica na kojima je prisustvovalo 68 učenika (3 OŠ i 2 SŠ), no zbog velikog interesa radionice smo nastavili održavati i po isteku Tjedna tako da je do kraja godine održano još 6 radionica uz razgled izložbe.



Tiskana je pozivnica za otvorenje izložbe s programom Tjedna, a i okviru programa Tjedna promoviran je i najnoviji, tj. 4. broj Zbornika DASK Ad Acta.

Na samom otvorenju izložbe prisustvovalo je 40-tak posjetitelja, a izložbu su vidjeli i posjetitelji promocije četvrtoga broja Zbornika održane u okviru Tjedna. Uključujući posjete učenika kroz Tjedan Arhiv je posjetilo oko 150 posjetitelja, a do kraja godine kroz posjete ovoj izložbi i spomenutim radionicama za učenike o Antunu Cuvaju još 160 (ukupno 310).

Tjedan je najavljen na web stranicama DASK kao i na društvenim mrežama: Instagram i Facebook, a vijest su zabilježile lokalne radio postaje i portali:

<https://www.sisak.info/2023/11/10/tjedan-arhiva-i-u-sisku-od-13-do-17-studenog/>

<https://rsminfo.hr/2023/11/drzavni-arhiv-u-sisku-poziva-na-otvorenje-tjedna-arhiva-dask-evo-sto-vas-ocekuje/>

### **7.3. Pedagoška djelatnost Arhiva**

I 2023. godini Arhiv je primao organizirane posjete učenika lokalnih obrazovnih ustanova i to Osnovne škole „Braća Radić“ iz Martinske Vesi (6 učenika) koji su u siječnju sudjelovali na radionici *Kako istraživati arhivsko gradivo* te pogledali izložbu koja je u studenom 2022. postavljena u čitaonici Arhiva povodom 60. obljetnice Državnog arhiva u Sisku.

Tradicionalno, studenti prve godine Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu u pratnji profesora, pohode zgradu Državnog arhiva u Sisku kao primjer arhitektonskog rješenja zgrade čija je namjena zaštita kulturne baštine. I u ovom izvještajnom razdoblju posjetilo nas je 70 studenata kroz dva navrata, 24. i 25. travnja 2023.

### **7.3. Web stranice Arhiva, promidžba**

#### **7.3.1. Redovito ažuriranje web stranica**

Web stranice DASK redovito se ažuriraju i dopunjavaju novim sadržajima. Putem ovoga medija nastojimo ukazati javnosti na sve bitne događaje i novosti u radu naše ustanove. Osim toga, redovito se objavljuju i ažuriraju dokumenti vezani za GDPR kao i za pravo na pristup informacijama.

#### **7.3.2. Facebook profil i Instagram Državnog arhiva u Sisku**

Kako bismo našu djelatnost i vrijednosti arhivskoga gradiva učinili dostupnima što širem krugu korisnika svih generacija, kontinuirano se radi na objavama aktualnih događaja u Arhivu, preko Facebook-a te Instagram profila koji je također kreiran tijekom ove kalendarske godine, a na kojem objavljujemo sva događanja u vidu slike.

## 7.4. Ostali kulturni programi (promocije, predavanja...)

7.4.1. Povodom Svjetskog dana knjige i manifestacije Noć knjige (u ponedjeljak, 24. travnja 2023.), a s osnovnim ciljem upoznavanja javnosti s činjenicom da i Arhiv posjeduje vrlo zanimljivu i bogatu stručnu knjižnicu koju namjeravamo nakon adekvatne obrade knjižnog fonda otvoriti za javnost, održano je predavanje i promocija knjige popularnog novinara i publicista Krešimira Mišaka pod naslovom: *Smrt transhumanizmu, sloboda narodu*. Predavanje je održano pred punom dvoranom čitaonice Arhiva. Ovom smo prigodom zabilježili 98 posjetitelja.

7.4.2. U mjesecu ožujku (29.ožujka 2023.) u Arhivu je održana promocija knjige autora dr.sc. Vlatka Čakširana: *Politike i kulturne prakse u gradu Sisku 1945.-1965*. Riječ je o historiografskom djelu nastalom pretežito na temelju istraživanja gradiva Državnog arhiva u Sisku. Promociju je posjetilo 90 posjetitelja.

7.4.3. U mjesecu rujnu, točnije 18.9. u organizaciji stručne knjižnice DASK organizirana je još jedna promocija. Riječ je o popularnoj publikaciji autora Nikole Borića, *Šuma je moj dom* koja je i u Arhivu predstavljena pred 60-tak posjetitelja.

**Ukupno je u godišnjem izvještajnom razdoblju javna događanja u okviru kulturno-prosvjetne djelatnosti u organizaciji Arhiva posjetilo 634 posjetitelja.**

## 8. ZNANSTVENA DJELATNOST

13. i 14. listopada 2023. godine u Državnom arhivu u Sisku je povodom 30. obljetnice djelovanja Hrvatske sekcije Europskog vijeća za sela i male gradove, a u suorganizaciji Hrvatske sekcije ECOVAST i Državnog arhiva u Sisku, održan znanstveno-stručni multidisciplinarni skup *Ruralna Hrvatska – izazov očuvanja prostornih identiteta i unaprjeđenja kvalitete života*.

Na skupu je sudjelovalo 42 sudionika, a drugi dan je u okviru skupa organiziran posjet Poduzetničkom inkubatoru u Sisku (PISAK), zatim Posjetiteljskom centu Crna roda, Osekovo, Lokalnoj akcijskoj grupi Moslavina (LAG Moslavina), Poduzetničkom inkubatoru Pismo, Novska te manifestaciji „Lukovo“ u Novskoj.

## 9. IZDAVAŠTVO

### **Zbornik Državnog arhiva u Sisku „Ad acta“**

U skladu sa programom i planom rada Arhiva u 2023. godini, realizirano je i izdavanje četvrtog broja Zbornika DASK *Ad Acta*.

Ovaj broj objavljuje tri rada iz oblasti arhivistike i dva iz oblasti lokalne povijesti. Tiskan je u 400 primjeraka, a tiskana je i pozivnica za promociju u 150 primjeraka. Svi su radovi recenzirani i lektorirani, a za svaki rad je izrađen i engleski prijevod sažetka. Zbornik je

promoviran 16.11. u okviru Tjedna arhiva. Na promociji Zbornika prisustvovalo je 40-tak posjetitelja.

**Ukupno je tijekom 2023. godine javna događanja u organizaciji Državnog arhiva u Sisku posjetilo 722 posjetitelja.**

## **9. OSTALI POSLOVI**

GDPR – jedna stručna djelatnica (arhivistica) se kontinuirano bavi praćenjem aktualnih propisa iz oblasti zaštite osobnih podataka te pored svih stručnih poslova kontinuirano obavlja i nadzor nad upravljanjem osobnih podacima.

Pristup informacijama – ista djelatnica je zadužena za praćenje propisa o pristupu informacijama te kontinuirano brine o obvezama Arhiva koje proizlaze iz njih.

## **9. OSOBLJE ARHIVA**

U ovom je razdoblju Arhiv ishodio i suglasnost Ministarstva kulture za popunjavanje dva slobodna radna mjesta: računovodstvenog referenta i arhivskog manipulanta. Proveden je natječaj, a novi zaposlenici su počeli raditi s 1. travnja 2023. godine.

Od 1. prosinca na određeno vrijeme od godinu dana zaposlen je pripravnik arhivist kroz mjeru *HZZ Pripravništvo u javnim službama*.

Broj zaposlenih u Državnom arhivu u Sisku na dan 31.12.2023. godine je 17. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu u Arhivu su planirana 23 radna mjesta.

U Sisku, 08.01.2024. g.  
KLASA: 612-05/24-01/01  
URBROJ: 2176-81-24-01

Ravnateljica:  
Nela Kušanić, dipl. polit.