

**IZVJEŠĆE O RADU
DRŽAVNOG ARHIVA U SISKU
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.DO 31.12.2019. GODINE**

1. VANJSKA SLUŽBA

1.1. Nadzor nad zaštitom arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranama

Tijekom izvještajnog razdoblja redovitim pregledima je utvrđeno stanje gradiva kod ukupno 85 imatelja/stvaratelja.

Za svaki pregled sastavljeni su zapisnici i izvješće o stanju, te utvrđene mjere zaštite.

Pri pregledima se insistiralo na sređivanju i popisivanju, izradi sumarnih popisa gradiva, odnosno ažuriranju postojećih popisa, ali i poticalo izlučivanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja.

Dakle, tijekom izvještajnog razdoblja redoviti pregledi su izvršeni po područjima gradova i općina kako slijedi:

Grad Glina	5
Grad Hrvatska Kostajnica	4
Grad Ivanić Grad	6
Grad Kutina	10
Grad Novska	8
Grad Petrinja	17
Grad Popovača	1
Grad Sisak	22
Općina Dvor	1
Općina Hrvatska Dubica	2
Općina Jasenovac	1
Općina Križ	4
Općina Lekenik	1
Općina Lipovljani	1
Općina Velika Ludina	2

Kontrola predloženih mjera zaštite izvršena je u 20 slučajeva.

Na zahtjev samih imatelja gradiva ukupno 101 puta dani su savjeti, sugestije i razjašnjenja oko postupanja s gradivom i izradom pravilnika.

1.2. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva u pismohranama

U ovoj izvještajnoj godini Državni arhiv u Sisku je zaprimio 97 zahtjeva za pokretanje postupka izlučivanja bezvrijednog balasta dokumentarnog gradiva. Do trenutka pisanja ovoga izvješća riješeno je 96 zahtjeva, a jedan je još uvijek u obradi. Pri tom je Arhiv izdao

94 pozitivna rješenja, tj. dao je suglasnost za izlučivanje predloženog, od kojih se u 6 slučajeva izlučivanje odobrava djelomično za predloženo dokumentarno gradivo, uz primjedbe i sugestije. Dva zahtjeva su odbijena zbog nenadležnosti Arhiva u danom postupku.

Dakle, izlučivanje je u ovom izvještajnom razdoblju provedeno kako slijedi:

Na području grada **Glina** postupak izlučivanja je proveo:

1. Ured državne uprave u SMŽ, Ispostava Glina
2. Dječji vrtić Bubamara, Glina
3. Grad Glina
4. Kaznionica u Glini

S područja **grada Hrvatska Kostajnica** izlučivanje su proveli:

1. Postaja granične policije Hrvatska Kostajnica
2. Ured državne uprave u SMŽ, Ispostava Hrvatska Kostajnica
3. Ured državne uprave u SMŽ, Matični ured Hrvatska Kostajnica
4. Javni bilježnik Belma Pličanić, Hrvatska Kostajnica
5. Ured državne uprave u SMŽ, Ispostava Hrvatska Kostajnica
6. Grad Hrvatska Kostajnica (GIP)
7. Grad Hrvatska Kostajnica (GIP, izbori za EU parl.) – **odbijeno zbog nenadležnosti**

Na području **grada Ivanić Grada** izlučivanje je zatražilo i provelo 6 pismohrana, od kojih jedna samo djelomično:

1. OP Josipa Badalića Graberje Ivaničko
2. Centar za socijalnu skrb Ivanić - Grad – **djelomično**
3. Porezna uprava Ivanić-Grad
4. Javni bilježnik Marijan Mišković Ivanić-Grad
5. IVAKOP d.o.o., Ivanić Grad
6. Pučko otvoreno učilište Ivanić Grad

Do kraja kalendarske godine sa područja **grada Kutina**, Arhivu su pristigli slijedeći zahtjevi za izlučivanje:

1. Porezna uprava Kutina
2. Grad Kutina
3. Dječji vrtić Kutina
4. Hoteli DAIM Kutina
5. UDU u SMŽ, Ispostava Kutina (Matični ured Kutina/MU Popovača)
6. Muzej Moslavine Kutina - **djelomično**
7. Državni zavod za statistiku, Ispostava Kutina
8. Petrokemija d.d. Kutina
9. SELK d.d. Kutina
10. OŠ Mate Lovraka Kutina
11. Općinski sud u Kutini
12. Općinski sud u Kutini- Prekršajni odjel
13. Policijska postaja Kutina
14. Učenički dom Kutina
15. Dječji vrtić Kutina – **djelomično**

16. Općinski sud u Kutini – Prekršajni odjel
17. UDU u SM županiji, Ispostava Kutina

Sa područja **grada Novska** izlučivanje su predložile i provele sljedeće pismohrane:

1. UDU u SMŽ Ispostava Novska
2. Policijska postaja Novska **2 x**
3. Grad Novska
4. Općinski sud u Kutini, Stalna služba u Novskoj
5. Grad Novska (GIP)
6. DGU Katastar, Novska

Sa područja **grada Petrinja** postupak izlučivanja pokrenula su i provela 4 imatelja/stvaratelja:

1. Privreda d.o.o. Petrinja
2. Dom zdravlja Petrinja
3. Centar za socijalnu skrb Petrinja
4. Porezna uprava Sisak, Ispostava Petrinja

Na području **grada Popovača** izlučivanje su obavile pismohrane sljedećih stvaratelja:

1. Dječji vrtić Popovača
2. Grad Popovača
3. Lipovica d.o.o., Popovača
4. Grad Popovača (GIP)

Sa područja **grada Siska** pristiglo je 35 zahtjeva za izlučivanje bezvrijednog dokumentarnog materijala. Pojedini stvaratelji podnijeli su zahtjeve i više puta, kako slijedi:

1. Javni bilježnik Ivica Kraljičković, Sisak
2. Lovački savez Sisačko-moslavačke županije Sisak
3. Sisački vodovod d.o.o.
4. Zavod za hitnu medicinu SMŽ
5. Porezna uprava Područni ured Sisak
6. Dom za starije i nemoćne
7. Sanitarna inspekcija Sisak
8. Javni bilježnik Gordana Briševac Imprić, Sisak
9. Općinski sud u Sisku (Parnički spisi)
10. Općinski sud u Sisku (gradivo ex-Prekršajnog suda u Sisku)
11. Općinski sud u Sisku (Ovršni spisi)
12. Zatvor u Sisku - **djelomično**
13. Hrvatske šume Podružnica Sisak
14. Autoklub Sisak
15. Javni bilježnik Ivan Marković Sisak
16. Dječji vrtić Sisak Stari
17. Ured državne uprave u SMŽ - **djelomično**
18. Javni bilježnik Sanja Čubelić Šimac
19. HZZ – Područni ured Sisak **2x**
20. Općinski sud u Sisku (gradivo ex-Općinskog suda u H. Kostajnici) **2x**

21. Općinski sud u Sisku (gradivo ex-Općinskog suda u Glini) **2x**
22. Općinski sud u Sisku (gradivo ex-Općinskog suda u Gvozdu)
23. Općinski sud u Sisku (gradivo ex-Općinskog suda u Dvoru)
24. Dječji vrtić Sisak Novi
25. Hrvatski centar za razminiranje, Sisak
26. Policijska postaja Sisak
27. Županijski sud u Sisku
28. Komunalac Sisak d.o.o.
29. HZZO, Područna služba Sisak
30. Sisačko-moslavačka županija
31. MUP, Policijska uprava Sisačko-moslavačka
32. Ured državne uprave u SMŽ – Služba za društvene djelatnosti

Sa područja općine Dvor zahtjev za izlučivanje podnijeli su:

1. Hrvatske šume Podružnica Sisak, Šumarija Rujevac
2. Općina Dvor (OIP, izbori za EU) – **odbijeno zbog nenadležnosti**
3. Općina Dvor (OIP)

Na području općine Donji Kukuruzari zahtjev za provođenje postupka izlučivanja podnijela je samo:

1. Općina Donji Kukuruzari (OIP)

S područja općine Hrvatska Dubica također je samo jedna pismohrana podnijela zahtjeva za izlučivanje i to:

1. Općina Hrvatska Dubica (OIP)

Isto tako i na području općine Jasenovac, zahtjev za izlučivanje podnijela je:

1. Općina Jasenovac (OIP)

Sa **područja općine Križ** zahtjev za pokretanje postupka izlučivanja podnio je jedan stvaratelj i zahtjev je riješen djelomično pozitivno:

1. OŠ Milke Trnine Križ – **djelomično**

Na području općine Lekenik zahtjev je podnijelo:

1. „SOS“ Dječje selo Lekenik

Na području **općine Lipovljani** zahtjev za izlučivanjem podnijeli su:

1. Šumarija Lipovljani
2. Općina Lipovljani (OIP)

S područja općine Sunja dva stvaratelja su podnijela zahtjev za izlučivanje i to:

1. Općina Sunja (OIP)
2. Šumarija Sunja

U ovom izvještajnom razdoblju Arhiv nije izricao zaštitne mjere putem rješenja već samo kroz zapisnike nakon redovitih pregleda pismohrana.

1.3. Vrednovanje

1.3.1. Izrada posebnih popisa

U ovom izvještajnom razdoblju na području Državnog arhiva u Sisku, **ukupno šesnaest (16) pismohrana** je izradilo poseban popis i to:

Sa područja grada **Glina** poseban popis je izradio:

1. Dom za starije osobe, Glina

Na području grada **Ivanić Grada**, poseban popis su izradili:

1. Visoka škola Ivanić Grad
2. Pučko otvoreno učilište Ivanić Grad

Sa područja grada **Novska** poseban popis su izradila tri stvaratelja odnosno posjednika arhivskog gradiva i to:

1. Centar za socijalnu skrb Novska
2. Novokom d.o.o., Novska
3. Dječji vrtić „Radost“ Novska

Sa područja grada **Petrinja**, jedan je imatelj uputio Arhivu zahtjev za suglasnost na poseban popis i to:

1. Srednja škola Petrinja
2. Centar za socijalnu skrb Petrinja
3. Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja

Na području grada **Siska** suglasnost na poseban popis zatražili su i dobili:

1. OŠ Viktorovac
2. Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije
3. Autoklub Sisak
4. Pristanište i skladišta d.o.o. Sisak
5. Dječji vrtić Sisak Novi
6. Gimnazija Sisak

Sa područja općine **Lekenik** jedan je stvaratelj izradio poseban popis i to:

1. Dječji vrtić Lekenik

1.3.2. Izrada Pravilnika

Do kraja lipnja 2019. godine, pravilnike **je izradilo trinaest (13) imatelja** i stvaratelja i to:

1. Dom za starije osobe Glina
2. Visoka škola Ivanić Grad
3. Pučko otvoreno učilište Ivanić Grad
4. Centar za socijalnu skrb Novska

5. Novokom d.o.o. Novska
6. Dječji vrtić „Radost“ Novska
7. Srednja škola Petrinja
8. Dom za starije i nemoćne Petrinja
9. Pristanište i skladišta d.o.o. Sisak
10. OŠ Viktorovac, Sisak
11. Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije
12. Dječji vrtić Sisak Novi
13. Gimnazija Sisak

1.4. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu

Knjiga primljenog arhivskog gradiva (Evidencija akvizicija) kao i ostale evidencije Odjela za zaštitu gradiva izvan Arhiva vode se redovito.

Arhiv ulaže napore oko edukacije imatelja i stvaratelja u izradi **sumarnog (zbornog) popisa** gradiva koje posjeduju. Još 30 imatelja/stvaratelja izradilo je popis gradiva koristeći aplikaciju ARHiNET (NAIS), a jedan stvaratelja putem XML obrasca.

Osim **navedenih** koji su dostavili popise gradiva **u elektroničkom obliku**, u ovom je izvještajnom razdoblju najnovije popise arhivskog gradiva **u konvencionalnom obliku**: kao presliku (**evidencije pismohrane**) **arhivske knjige** dostavilo **7 imatelja**, a u obliku **zbornog popisa** još **19 stvaratelja**.

Dakle, tijekom izvještajnog razdoblja najnovije popise gradiva Arhivu je dostavilo **ukupno 57 stvaratelja** odnosno posjednika arhivskoga gradiva.

1.5. Preuzimanje

1.5.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti

U izvještajnom razdoblju Arhiv je poduzeo **19 akvizicija** od ukupno **16 stvaratelja/posjednika arhivskoga gradiva**. Od toga je po službenoj dužnosti pristiglo 11 akvizicija od 9 stvaratelja/posjednika. Pored toga bila su i **3 otkupa** arhivskog gradiva i 1 bibliotečnog te **3 darovanja** arhivskog i 1 bibliotečnog gradiva.

Pretežito su to fondovi koji se dijelom već nalaze u našim arhivskim spremištima i preuzimanje kojih je započeto u prethodnim izvještajnim razdobljima. Dakle, tijekom 2019. godine Državni arhiv u Sisku preuzeo je gradivo slijedećih imatelja, odnosno, gradivo slijedećih arhivskih fondova i zbirki:

1. Od Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji preuzet je dio gradiva arhivskoga fonda Skupština općine Sisak (HR-DASK-30) i to u količini od 26,20 d/m te vremenskom rasponu od 1991. do 1992. godine.
2. Preuzeto je gradivo od Općinskog suda u Velikoj Gorici Stalne službe u Ivanić Gradu i to zbirka isprava (uvezano) Zemljišno knjižnog odjela u Ivanić Gradu iz razdoblja 1956. do 1990. godine. Spomenuti Zemljišno knjižni odjel je u razdoblju

- od 1956. do 1962. godine organiziran u okviru Kotarskog suda u Ivanić Gradu, a od 1962. na dalje u okviru Općinskog suda u Ivanić Gradu. No, zbog specifičnosti djelatnosti zemljišno-knjižnog odjela koja se bez obzira na organizacijske promjene sudova nije mijenjala, kao i zbog činjenice da je spomenuto gradivo formirano kao jedinstvena zbirka već kod stvaratelja, preuzeto gradivo će u Arhivu biti registrirano kao zbirni fond: Zemljišno knjižni odjel u Ivanić Gradu, 1956. – 1990. Preuzeta je količina od 16 d/m;
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša SMŽ, Ispostava Novska, predao je ostatak gradiva Skupštine općine Novska, HR-DASK-29. Riječ je o građevinskim i uporabnim dozvolama sa projektnom dokumentacijom nastalim u razdoblju od 1981. do 1992. godine u ukupnoj količini od 24 d/m. Ovim preuzimanjem okončano je preuzimanje fonda Skupština općina Novska;
 4. Grad Petrinja predao je preostali dio gradiva nastao radom Skupštine općine Petrinja, HR-DASK-SACPE-963. Radi se o gradivu nastalom u razdoblju između 1981. i 1991. godine u količini gradiva od 53,17 d/m, smještenog u 567 arhivskih mapa. Ovime je okončano preuzimanje spomenutog fonda;
 5. Novi vlasnik bivše Željezare Sisak, ABS Sisak d.o.o. (grupacija DANIELI) „otkrio“ je u zgradama koje namjerava prodati (ili iznajmiti) te **kroz dva navrata** 2019. godine predao Arhivu dijelove gradiva bivše Željezare Sisak. Riječ je o dijelu gradiva koje je nastalo radom odjela Tehnički servisi iz razdoblja 1950. do 2008. te Odjela za narodnu obranu i društvenu samozaštitu ŽS iz razdoblja 1978. do 2002.g. U slučaju gradiva odjela Tehnički servisi riječ je o tehničkoj dokumentaciji, projektima i nacrtima proizvodnih pogona ŽS i to u količini od 1,05 d/m, a u slučaju gradiva ONO i DSZ Željezare Sisak preuzeto gradivo je u količini od 6 d/m. U oba slučaja radi se o gradivu s kojim djelatnici Vanjske službe DASK nikada nisu bili upoznati, tj. nikada im nije bio omogućen uvid i nisu znali da postoji. Dakle, riječ je o interventnim akvizicijama. Preuzeto gradivo obuhvaća ukupnu količinu od 7,05 d/m;
 6. U ovom je izvještajnom razdoblju, po službenoj dužnosti i **kroz dva navrata**, preuzeto i gradivo od Neuropsihijatrijske bolnice „Dr. Ivan Barbot“ iz Popovače. Riječ je o dijelu gradiva stvaratelja Bolnica za duševne bolesti u Popovači, 1933 - 1968, kojeg čine povijesti bolesti nastale u rasponu od 1962. do 1968. godine te u ukupnoj količini od 15,60 d/m. Radi se o gradivu fonda HR-DASK-161 čiji je osnovni dio već preuzet u arhivska spremišta;
 7. Preuzeto je i gradivo Ureda državne uprave u SMŽ u vidu kazala matičnih knjiga i tzv. Evidencija obitelji sa sisačkog područja čije je evidentiranje započelo u drugoj polovici 19. stoljeća. Posljednji upisi u vidu dopisanih podataka o smrti članova pojedinih evidentiranih obitelji datiraju sve do 1985.g. Radi se o količini od 0,15 d/m;
 8. Krajem godine preuzeto je gradivo od Petrokemije d.d. Kutina. Radi se o dijelu gradiva fonda HR-DASK-925: Tvornica petrokemijskih proizvoda Kutina, nastalom u razdoblju od 1969. do 1992. godine. Gradivo je preuzeto u količini od 31,19 d/m;
 9. Državni arhiv u Osijeku predao je Državnom arhivu u Sisku 1 knjigu Kotarskog suda u Kutini (HR-DASK-120) iz razdoblja: 1848. -1953;

1.5.2. Preuzimanja od privatnih stvaratelja i posjednika gradiva

1.5.2.3. Akvizicije otkupom:

1. U prvoj je polovici ove godine prihvaćena ponuda za otkup pristigla do g. Dnjepra Devića iz Siska. Riječ je o raritetnoj grafici (bakropis) iz cca 1800. sa prikazom bitke kod Hrvatske Dubice (neutvrđen autor) pod naslovom: *Carte der Eroberung des Lagen bey Dubitzza*. Ova će grafika biti dijelom naše Zbirke grafika, HR-DASK-585;

2. Od g. Domagoja Bernića iz Petrinje Arhiv je otkupio 2 dokumenta i to jedan memorandum i jedan katalog dijelova za bicikle, a sve za potrebe izložbe povodom Međunarodnog dana arhiva. Otkupljeno je gradivo nastalo 1911.-1912., a za sada će biti dijelom Zbirke Acta varia: HR-DASK-588;

3. Arhiv je u ovom izvještajnom razdoblju otkupio od gospođe Štefanije Golec manji dio **bibliotečnoga gradiva** iz ostavštine dr.sc. Ivica Goleca. Riječ je o 25 rječnika i priručnika (pravni i dr.) nastalih u razdoblju između 1852. do 1995. godine.

4. Krajem izvještajnog razdoblja otkupljeno je i arhivsko gradivo g. Dimitrija Stankovića iz Zagreba u vidu 12 negativna na staklu iz 1930-ih godina sa sisačkim motivima, najvjerojatnije autorskih radova, profesionalnog fotografa: Franje Sallera

1.5.2.4. Akvizicije darovanjem:

1. Gospođa Vlasta Kolar iz Siska darovala je Arhivu gradivo nastalo radom Gradske lige za borbu protiv raka Sisak, 1979. - 2009. u navedenom vremenskom rasponu te količini od 0,06 d/m. Ovo će gradivo biti upisano kao novi fond;
2. Gospođa Štefanija Golec je Arhivu darovala **bibliotečno gradivo** u količini od 121 naslova djela, tiskanih u razdoblju od 1856. do 1982. Riječ je o školskim udžbenicima i raritetnim primjercima pojedinih naslova kao i naslovima iz područja lokalne povijesti koje stručna knjižnica Arhiva do sada nije imala;
3. Gospodin Tomislav Aralica darovao je Arhivu 1 fotografiju iz 1916. godine sadržajno vezanu za sisačko područje te 1 pečat (nastao prije 1918.g.)
4. Gospođa Alica Freiburger iz Siska (Sisak, 1934. -), sutkinja Općinskog/Okružnog/Županijskog suda u Sisku od 1974. – 2004, predala je Arhivu na digitalno snimanje te povjerila digitalni oblik 84 fotografije te 3 novinska izreska koji prikazuju više generacija Sisačke gimnazije (koja je proslavila ove godine svoju 100. obljetnicu) te osobe iz javnog života grada. Digitalne snimke su pohranjene na serveru Arhiva u okviru fondova HR-DASK-587 te HR-DASK-282, a zajedno zapremaju 5,5 GB.

Na opisani način u ovom izvještajnom razdoblju preuzeto je ukupno **173,5 dužnih metara gradiva te 5,5 GB digitalnog**. Preuzeto gradivo smješteno je u sisačka i petrinjska spremišta, odnosno uklopljeno je u već postojeće fondove i zbirke. Za sva preuzimanja sastavljeni su primopredajni zapisnici, a njihovi primjerci će biti dostavljeni i Matičnoj službi Hrvatskog državnog arhiva.

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

Nastavljen je rad na stručnoj obradi fondova i zbiraka, prije svega onih započelih u prethodnim izvještajnim razdobljima, ali i novih cjelina prema Programu rada za 2019. godinu. Do kraja godišnjeg izvještajnog razdoblja, stručno je obrađeno **ukupno 292,8 dužnih metara** arhivskoga gradiva i 118 mikrofilmova. Od toga je **25,7 d/m** gradiva samo **grubo** sređeno, **133,4 d/m analitički**, a **133,7¹ d/m sumarno**. Od ukupno navedenog broja, 68 d/m gradiva je revidirano (presloženo po novom racionalnijem planu). Pri tom su prikupljeni podaci za sumarne inventare, izrađeno je 5 novih sumarnih inventara prema međunarodnim standardima za opis arhivskoga gradiva, **dopunjavano je 6 već postojećih elektroničkih baza novim podacima te je izrađeno još 30 novih elektroničkih baza u Excelu**.

2.A. Uprava

2.A.1. Fond br. 3: Gradsko poglavarstvo Petrinja, 1753-1872

U ljetnom tromjesečju ovoga izvještajnog razdoblja obavljena je **revizija** ovoga fonda iako ona nije bila planirana Programom za 2019. godinu. Nakon arhivističke obrade, sveukupna količina revidiranog gradiva iznosila je 76 kutija i 242 knjige, odnosno 19,5 d/m gradiva. Izrađeno je i novo obavijesno pomagalo – sumarni inventar u skladu sa međunarodnim standardom ISAD(G).

2.A.2. Fond br. 4: Gradsko poglavarstvo Sisak, 1918. – 1941, 40 knj, 27 kut.

U posljednjem kvartalu izvještajne godine prišlo se reviziji ovoga fonda. Riječ je o cjelini koja je otkupima u posljednjih 10-tak godina značajno dopunjena. Sve dopune su evidentirane, no preglednost postojećih pomagala je smanjena. Kako Arhiv u 2020. namjerava objaviti sumarni inventar ovoga fonda prišlo se reviziji fonda i izradi novoga sumarnog inventara u skladu sa važećim međunarodnim standardima za opis arhivskoga gradiva ISAD (G) i ISAAR CPF.

Do kraja izvještajnog razdoblja je prema novom klasifikacijskom planu izvršena revizija 20 arhivskih kutija, tj. 2 d/m.

2.A.2. Fond br. 29: Skupština općine Novska, 1963-1992; 88,8 d/m

¹ Broj kojim je izražena količina sumarno obrađenog gradiva u Izvještaju o radu ove ustanove u devetomjesečnom razdoblju je pogrešno napisana! Brojevi iskazani u ovom Izvješću su provjereni i točni.

Gradivo ovoga fonda pristizalo je u Arhiv u više navrata: 1979., dva puta u 2011. godini, a u 2018.g i 2019. preuzete su u potpunosti i građevinske dozvole te uporabne dozvole sa projektnom dokumentacijom. Sređivanje je započeto krajem 2016. godine, a u izvještajnom razdoblju, tj. u 2019. godini obrađivane su upravo građevinske dozvole s pratećom dokumentacijom i to nastale u razdoblju od 1970. do 1982. godine.

Pri tom je stručno obrađeno ukupno 178 kutija građevinskih dozvola te 18 kutija projektne dokumentacije, tj. **ukupno 19,6 d/m.**

Nastavljena je i analitička obrada ove serije započeta krajem 2018.godine. U postojeću **elektroničku bazu** u Excelu upisan je do kraja izvještajnog razdoblja još **761 upis** (analitički opis pojedinih građevinskih dozvola) nastalih u razdoblju od 1966. do 1969. godine. Na upisu podataka u bazu radi arhivski tehničar pripravnik pod nadzorom arhivista koji vodi sređivanje ovoga fonda te mentorice (voditeljica odjela). Ovaj arhivski popis građevinskih dozvola navedenoga razdoblja ujedno je i praktični rad tehničara pripravnika kao pristupnika ispitu za zvanje arhivski tehničar.

2.A.3. Fond br. 30: Skupština općine Sisak: 1963-1991; 364,4 d/m

Arhiv je u prethodnim izvještajnim razdobljima (2014.- 2019.) sustavno preuzimao arhivsko gradivo ovoga stvaratelja, tako da je svake kalendarske godine preuzimano po 4-6 godišta gradiva nastalog radom SO Sisak. Početkom ove godine izvršeno je preuzimanje još jednoga dijela ovoga fonda, zaključno sa 1992. godinom. Zbog još uvijek aktualne legalizacije bespravno izgrađenih zgrada i učestalih zahtjeva Arhivu za kopijama građevinskih i uporabnih dozvola te projektnom dokumentacijom, prišlo se odmah sređivanju ove skupine gradiva (građevinske dozvole sa projektima) koja u fazi preuzimanja nije sređena do te mjere da se može odmah koristiti. Projektna dokumentacija je iz nekog razloga u pismohrani odvajana od odgovarajućih dozvola i odlagana bez reda na posebno mjesto.

Do kraja 2019. godine povezane su izdane dozvole s odgovarajućom projektnom dokumentacijom i to za građevine privatne i „društvene“ gradnje. Na ovaj je način obrađeno 25,7 d/m gradiva nastalog u razdoblju od 1989. do 1992. tj. 257 arhivskih kutija.

2.A.4. Fond br. 745: Skupština općine Glina, Glina 1963 – 1991, 197 knj, 684 kut., 69 d/m

Riječ je o fondu koji već obrađen i čije je sređivanje formalno okončano krajem 2017. godine. No, korištenjem gradiva uočeni su veći nedostaci u uspostavljenoj strukturi fonda pa se u posljednjem kvartalu 2018.godine (nakon popunjavanja radnog mjesta u SAC Petrinja ispražnjenog zbog odlaska djelatnika u mirovinu) prišlo ispravljanju uočenih nedostataka. Do kraja ovoga izvještajnog razdoblja izvršene izmjene zaključno sa serijom br. 9. *Imovinsko-pravni odnosi*. Revizija je pri kraju, a fond će na kraju revizije brojati oko 700 kutija. Revizijom je fond podijeljen na ukupno 18 serija. Paralelno se radi na pisanju sumarnog inventara u skladu sa ISAD (G).

2.A.5. Fond br. 963: (HR-DASK-SACPE-963) Skupština općine Petrinja, 1963-1992., 107 d/m

Fond je preuziman u više navrata u razdoblju od 2017. – 2019., a posljednjim preuzimanjem je u Arhiv pristigla i serija gradiva u vidu građevinskih i uporabnih dozvola sa projektnom dokumentacijom. Kako je riječ o seriji koja je vrlo interesantna i tražena od strane korisnika, tijekom izvještajnog razdoblja se prišlo arhivističkoj obradi ovoga dijela gradiva. Tijekom obrade formirano je nekoliko podserija unutar serije „graditeljstvo“: dozvole za građenje, uporabne dozvole, dozvole za građenje masivnih uličnih ograda, dozvole za rušenje,

građevinski prekršaji itd. Obradeno je razdoblje od 1967. do 1980. godine. Količina obrađenog gradiva tijekom izvještajnog razdoblja je 332 kutije, odnosno 33,2 d/m gradiva.

2.A.6. Fond br. 979: Samoupravna interesna zajednica za komunalnu djelatnost Sisak, 1978. -1981, 17 reg. 15 fasc., 1 mapa; 1,1 d/m.

Sređivanje ovoga fonda nije bilo u planu, no kako je gradivo preuzeto 2014. godine kako bi se spasilo od propadanja iz Županijske uprave za ceste bez detaljnog popisa, odlučili smo u ovoj godini identificirati u potpunosti i popisati i opisati ovo gradivo. Riječ je o projektnoj dokumentaciji cestovnog mosta preko Save u Crncu, nastao u gore navedenom razdoblju. Gradivo je identificirano i organizirano u arhivske kutije tako da na kraju obrade ovaj fond čini 11 arhivskih kutija, odnosno 1,1 d/m arhivskoga gradiva. Izrađena je Excel tablica u kojoj je ovo gradivo analitički opisano i popisano. Ovakav oblik opisa omogućuje pretraživanje po svim mogućim parametrima opisa. Izlučeno je i 0,2 d/m bezvrijednog balasta.

2.B. Pravosuđe

2.B.1. Fond/zbirka br. 902: Zemljišno-knjižni ured u Sisku: 1857. – 1897., 9,70 d/m

Zbirka, tj. ovaj zbirni fond je nastao radom sudova nadležnih za zemljišno-knjižne poslove sisačkog područja do 1900. i to: Kraljevskog sudbenog stola u Zagrebu (do 1874.) i Kraljevskog sudbenog stola u Petrinji (djelovao do 1929.) te je u obliku zbirke predana i pohranjena u Državnom arhivu u Sisku. Zbirka sadrži dio zbirke isprava, posjedovne listove, popise katastarskih čestica, upisnike, urudžbene zapisnike, spise "Z" i dr. gradivo gruntovnice za Katastarsku općinu Sisak.

Gradivo ove cjeline je pretežito na njemačkom jeziku. Do sada su obrađene slijedeće serije: Zbirka isprava, 1886/1901; Gruntovne knjige i predmeti 1857/1902; 34 serija katastarskih općina: Bok, Brest, Cerje, Drenčina, Dužica, Farkašić.....do Žažine i Željeznog. Iz ove mase izdvojeno je gradivo Kraljevskog povjerenika za sastavljanje gruntovnih uložaka Kotara Sisak (1893-1899) i to u količini od 3 kutije i 3 evidencije te 3 evidencije Kraljevskog povjerenika za sastavljanje gruntovnih uložaka Kotara petrinja (1888/1891.) koji će se formirati kao novi fondovi.

Tijekom 2019. godine obrađeno je ukupno 67 knjiga, 34 mape pomoćnih evidencija, 88 kutija i 10 mapa spisa, odnosno 12,4 d/m gradiva.

Rad na sređivanju ove cjeline je okončan te Zbirka na kraju broji ukupno: 71 knjigu, 114 kutije, 44 mape, odnosno **15,4 d/m gradiva**. Napominjemo da je **količina** gradiva iskazana na početku zapravo pogrešna, jer je odraz mjerenja po hrptu knjiga koje su zbog veličine u police položene horizontalno.

2.D. Prosvjeta

U skladu sa planom i Programom rada u 2019. godini se pristupilo analitičkoj obradi malih fondova iz oblasti prosvjete, interesantnih korisnicima. Programom smo planirali obradu 8 takvih cjelina, no, kako je ovaj posao relativno brzo napredovao, odlučili smo na isti način obraditi i ostale cjeline nastale radom osnovnih/pučkih škola na našem području tako da je do kraja godine obrađeno ukupno 27 takvih cjelina. Obrada je podrazumijevala analitički pristup, jer je mahom riječ o neuvezanim školskim imenicima te izradu elektroničke baze podataka u programu Excel koja će nam omogućiti lakše pretraživanje.

Na ovaj su način obrađene su slijedeće cjeline:

2.D.1.HR-DASK-862: Osnovna škola Plesmo: Izvršena je identifikacija i sređivanje preuzetog gradiva. Gradivo sadrži jednu seriju 1. Imenici. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza za ovaj fond sadrži ukupno 52 upisa (sa svim potrebnim parametrima opisa). Fond na kraju sređivanja sadrži 1 arh. kutiju, 1 arh. mapu, odnosno 0,13 d/m gradiva.

2.D.2.HR-DASK-864: Osnovna škola Tanac: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Gradivo sadrži jednu seriju 1. Imenici. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 35 upisa sa svim potrebnim parametrima opisa. Fond sadrži 1 arh. kutiju, 0,07 d/m gradiva.

2.D.3.HR-DASK-865: Osnovna škola Uštica: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Gradivo sadrži dvije serije 1. Imenici, 2. Svjedodžbe. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 40 upisa, tj opisnih jedinica od kojih svaka ima sve potrebne elemente opisa. Fond sadrži 1 arh. kutiju, 1 arh. mapu, odnosno 0,13 d/m gradiva.

2.D.4.HR-DASK-859: Osnovna škola Košutarica: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Gradivo sadrži dvije serije 1. Imenici, 2. Ispitni izvještaji. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza sadrži 142 upisne jedinice od kojih svaka ima sve potrebne i moguće elemente opisa. Fond sadrži 3 arh. kutije, 1 arh. mapu, odnosno 0,42 d/m gradiva.

2.D.5.HR-DASK-858: Osnovna škola Drenov Bok: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Gradivo sadrži tri serije 1. Imenici, 2. Tjednici školskog učiva 3. Ispitni izvještaji. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza sadrži 157 opisnih jedinica sa svim potrebnim elementima opisa. Fond sadrži 3 arh. kutije, 2 arh. mapu, odnosno 0,42 d/m gradiva.

2.D.6.HR-DASK-860: Osnovna škola Krapje: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Gradivo sadrži tri serije 1. Imenici, 2. Popisi školskih sposobnjaka 3. Ispitni izvještaji. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 147 upisa sa svim mogućim elementima opisa. Fond sadrži 4 arh. kutije, 1 arh. mapu, odnosno 0,46 d/m gradiva.

2.D.7.HR-DASK-863: Osnovna škola Puska: izvršena je identifikacija i sređivanje gradiva. Gradivo sadrži 4 serije. Izrađena je baza u Excelu te je gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 113 upisa sa svim potrebnim parametrima opisa, a izrađena je i uvodna bilješka prema ISAD(G). Nakon obrade fond sadrži 113 svezaka, odnosno 0,2 d/m.

2.D.8.HR-DASK-355: OŠ Zelina Breška: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 91 upis sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima pet serija 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, 3. Popis školskih sposobnjaka, 4. Zapisnici školskog odbora, 5. Poslovni zapisnik. Fond sadrži 4 arhivske mape, odnosno 0,43 d/m.

2.D.9.HR-DASK-387: OŠ Mikleuška: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 37 upisa

sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima dvije serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća. Fond sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,10 d/m.

2.D.10.HR-DASK-354: OŠ Bistrač: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 8 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima dvije serije 1. Imenici, 2. Popis školskih sposobnjaka. Fond sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,03 d/m.

2.D.11.HR-DASK-398: OŠ Potok: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 16 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima dvije serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, a količinski sadrži 5 arhivskih mapa, odnosno 0,69 d/m.

2.D.12.HR-DASK-412: PŠ Voloder: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 8 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima dvije serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, a količinski sadrži 2 arhivske mape, odnosno 0,22 d/m.

2.D.13.HR-DASK-377: OŠ Kozaperovica: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 5 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima jednu seriju 1. Imenici koja sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,02 d/m.

2.D.14.HR-DASK-400: PŠ Preloščica: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 4 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima četiri serije 1. Imenici, 2. Zapisnici sjednica školskog odbora, 3. Urudžbeni zapisnik, 4. Knjiga okružnica, a količinski sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,05 d/m.

2.D.15.HR-DASK-368: PŠ Gušće: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 11 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima četiri serije 1. Imenici, 2. Popis školskih sposobnjaka, 3. Poslovni zapisnik, 4. Financijska dokumentacija. Fond sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,20 d/m.

2.D.16.HR-DASK-146: OŠ Sela: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 15 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond je podijeljen na četiri serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, 3. Popis djece dorašle za školu, 4. Poslovni zapisnik. Fond sadrži 4 arhivske mape, odnosno 0,42 d/m.

2.D.17.HR-DASK-399: OŠ Pračno: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 6 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima tri serije 1. Spomenica, 2. Imenici, 3. Ispitna izvješća, a količinski sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,14 d/m.

2.D.18.HR-DASK-388: OŠ Nova Subocka: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 5 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima jednu seriju 1. Imenici te količinski sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,02 d/m.

2.D.19.HR-DASK-389: OŠ Novski Sigetac: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 9 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima jednu seriju 1. Imenici te sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,05 d/m.

2.D.20.HR-DASK-393: PŠ Piljenice: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 10 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima tri serije 1. Spomenica, 2. Imenici, 3. Ispitna izvješća. Fond sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,04 d/m.

2.D.21.HR-DASK-407: PŠ Stružec: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 4 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima dvije serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, a količinski sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,13 d/m.

2.D.22.HR-DASK-396: PŠ Popovača: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 4 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond ima dvije serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, a količinski sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,15 d/m.

2.D.23.HR-DASK-392: PŠ Osekovo: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži ukupno 15 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond je podijeljen na tri serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, 3. Zapisnici školskog odbora i nastavničkog vijeća. Fond sadrži 7 arhivskih mapa, odnosno 0,55 d/m.

2.D.24.HR-DASK-137: OŠ Drenčina Stara: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 33 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Gradivo fonda je podijeljeno na četiri serije 1. Imenici, 2. Ispitna izvješća, 3. Glavna knjiga školskog odbora, 4. Financijska dokumentacija. Fond sadrži 3 arhivske mape, odnosno 0,44 d/m.

2.D.25.HR-DASK-411: OŠ Tišina Lijeva: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza ima tri upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond sadrži 1 arhivsku mapu, odnosno 0,02 d/m.

2.D.26.HR-DASK-141: PŠ Letovanić: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 56 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Fond je podijeljen na tri serije 1. Imenici, 2. Popis školskih sposobnjaka, 3. Ispitna izvješća. Fond sadrži 3 arhivske mape, odnosno 0,42 d/m

2.D.27.HR-DASK-136: OŠ Budaševo: Izvršeno je sređivanje i identifikacija preuzetog gradiva. Izrađena baza u Excelu te gradivo analitički popisano. Baza sadrži 10 upisa sa svim potrebnim elementima opisa. Gradivo fonda je podijeljeno u dvije serije 1. Imenici, 2. Popis školskih sposobnjaka. Fond sadrži 1 mapu, odnosno 0,05 d/m.

Za fondove od točke 2.D.8. do 2.D.27. trenutno se izrađuju i uvodne bilješke u skladu da ISAD (G) standardom, a za fondove od točke 2.D.1. do 2.D.7. do kraja ovoga izvještajnog razdoblja su takove uvodne bilješke već izrađene.

2.G. Gospodarstvo

2.G.1. Fond br.918: Željezara Sisak, 1946. – 2001., 300 d/m

Do kraja godine završena je arhivistička obrada [podfonda Željezara Sisak – Čeličana, 1952-2001 \(HR-DASK-918.XIX\)](#) Početno količinsko stanje gradiva Čeličane iznosilo je 33,6 d/m. Fond je organiziran u skladu sa strukturno-funkcionalnim načelom te su formirane slijedeće serije:

- Organi upravljanja Čeličane
- Rad i radni odnosi
- Financije
- Tehnološki proces proizvodnje
- Upravljanje dokumentacijom
- Građevinski poslovi i održavanje
- Društveno-političke organizacije
- Općenarodna obrana i društvena samozaštita

Svaka od ovih podserija detaljnije je razrađena klasifikacijskim planom i podijeljena na niže opisne skupine (jedinice).

Kako je ovaj dio gradiva Željezare Sisak preuzet u Arhiv nakon višekratne izmjene vlasnika, gradivo je preuzeto interventno u nesređenom stanju bez potrebnog prethodnog izlučivanja. Nakon arhivističke obrade u Arhivu izlučena je gotovo polovica početne mase ovoga podfonda, tj. 16,7 d/m gradiva (većinom multiplikati, rješenja o godišnjim odmorima, zahtjevi za jednokratnom novčanom pomoći, odluke o stručnom usavršavanju, neplaćenom i plaćenom dopustu, dnevni izvještaji i sl....). Iz ove mase izdvojeno je i gradivo poduzeća „Metaval“ d.o.o. Sisak (1993-1997) kao i poduzeća „Valjaonica cijevi Sisak“ Poslovni centar Bešavne cijevi (1997-1999) u količini od 0,43 d/m (analize poslovanja, pošta i evidencije, planovi proizvodnje i bilance).

Ukupno u ovom izvještajnom razdoblju obrađeno je 11,6 d/m (113 kut. i 9 knj.) gradiva Čeličane, a nakon obrade i provedenog izlučivanja ostalo je 16,9 d/m gradiva (166 arhivskih kutija i 9 knjiga) za trajno čuvanje. Dakle, u ovom je izvještajnom razdoblju okončano sređivanje podfonda Čeličana, izrađen je i sumarni popis u skladu sa ISAD (G) koji će biti uklobljen u sumarni inventar zbirnog fonda Željezare Sisak kada bude okončano sređivanje i popisivanje cjeline.

Osim gradiva podfonda Čeličana u ovom je izvještajnom razdoblju završena i arhivistička obrada [podfonda Željezara Sisak - Metaval d.o.o., 1991-2001, \(HR-DASK-918.XX\)](#).

Početno količinsko stanje ovoga podfonda iznosilo je 7,4 d/m. Nakon završetka arhivističke obrade iznosi 19 kutija i 1 knjigu, tj. 1,92 d/m.

Kao i u slučaju podfonda Čeličana i ovaj je dio gradiva preuzet interventno bez prethodno izvršenog izlučivanja. Izlučivanje bezvrijednog balasta izvršeno je tijekom stručne obrade, a izlučeno je 2,8 d/m balasta. Zatim iz ove je mase izdvojeno gradivo **ŽS Metaval d.o.o u stečaju Sisak, 2001-2006.** u količini od 1,2 d/m, zatim **RO Metalurška i valjaonička proizvodnja 1978-1989,** u količini 0,35 d/m. Izdvojeno je i gradivo **Složenog poduzeća Željezara Sisak – Sisak, 1989-1919** u količini od 0,5 d/m. Zbog navedenog, količina gradiva na kraju sređivanja podfonda Metaval d.o.o. je tako smanjena.

Arhivsko gradivo podfonda Metaval d.o.o. Sisak je podijeljeno po strukturno-funkcionalnom načelu na serije kako slijedi:

- Organizacija i upravljanje
- Rad i radni odnosi
- Financijsko poslovanje i knjigovodstvo
- Upravljanje dokumentacijom
- Nekretnine, postrojenja i oprema

Na kraju sređivanja **podfonda ŽS -Metaval d.o.o. Sisak, 1991-2001**, izrađen je sumarni inventar u skladu sa ISAD (G) koji će biti uklopljen u sumarni inventar fonda HR-DASK-918 Željezara Sisak po okončanju stručne obrade ukupnog gradiva ove vrlo kompleksne cjeline.

Nadalje, u ovoj je izvještajnom razdoblju završena arhivistička obrada **podfonda HR-DASK-918.XXI Željezara Sisak Metaval d.o.o u stečaju, 2001-2006**. Početno stanje gradiva ovoga podfonda iznosilo je 1,2 d/m. Nakon završetka arhivističke obrade gradivo podfonda zadržalo je istu količinu, naime radi se o 12 kutija, odnosno 1,2 d/m. I ovdje je poštovano funkcionalno strukturno načelo, a podfond je podijeljen na slijedeće serije:

- Organizacija i upravljanje
- Rad i radni odnosi
- Imovinsko-pravni poslovi
- Nekretnine, postrojenja i oprema
- Upravljanje dokumentacijom

I za ovaj podfond je izrađen sumarni popis u skladu sa ISAD (G) koji će biti uklopljen u sumarni inventar zbirnog fonda Željezare Sisak kada bude okončano sređivanje i popisivanje cjeline.

Nadalje, u ovoj izvještajnoj godini izvršena je (i dovršena) stručna obrada **podfonda HR.DASK-918.IX. ŽELJEZARA Sisak – Radna organizacija Metalurška i valjaonička proizvodnja (RO m i VP): 1977.-1989**.

Početno količinsko stanje podfonda iznosilo je 4,5 d/m. Nakon završetka arhivističke obrade, gradivo podfonda iznosi 2,4 d/m (24 kutije). Iz podfonda je izlučeno 2,1 d/m gradiva, većinom radnog materijala korištenog za donošenje planova i izvještaja o proizvodnji.

Arhivsko gradivo ovoga podfonda podijeljeno je po strukturno-funkcionalnom načelu na 4 serije i više podserija.

Do kraja izvještajnog razdoblja i ova je cjelina u potpunosti obrađena, a izrađen je i sumarni popis u skladu sa normom ISAD (g) koji će biti dijelom sumarnog inventara fonda Željezara Sisak.

Dakle, sveukupno je u godišnjem izvještajnom razdoblju stručno obrađeno 45,5 d/m dokumentacije fonda **HR-DASK-918: Željezara Sisak 1946. - 2001.**, odnosno upravo opisane 4 podserije ovoga fonda, a na kraju stručne obrade od ove mase preostalo je arhivsko gradivo u količini od 21,83 d/m, tj. 215 kutija i 11 knjiga.

2.G.2. Fond br. 740: Sajam cvijeća Sisak, 1968/2004; 8 knj, 14 svežnjeva

U ovom se izvještajnom razdoblju pristupilo stručnoj obradi i ove arhivske cjeline. Fond je preuzet u dva navrata pri čemu je izrađen popis gradiva koje je preuzeto.

U prvom polugodištu ove godine izvršena je provjera identifikacije te je fond organiziran prema klasifikacijskom planu. Do kraja izvještajnog razdoblja obrada ovoga fonda je

okončana, a fond na kraju sređivanja čini 8 knjiga i 11 arhivskih kutija, odnosno 1,5 d/m gradiva.

Izrađen je sumarni inventar fonda prema ISAD (g).

2.H. Političke stranke, društveno-političke organizacije i sindikati

2.H.1. Fond br. 515: Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Sisak – Sisak (1956-1990); 1956-1990: knj.18, kut 401, svež. 42; 46 d/m, Prp

Sređivanje ovoga fonda nije planirano Programom rada DASK za 2019. godinu, no, kako je Arhiv zahvaljujući Odluci Ministrice kulture o planu prijama za zapošljavanje pripravnika u ustanovama kulture, krajem 2018. godine zaposlio na određeno vrijeme dva pripravnika, jednog tehničara i jednog potencijalnog arhivista, odlučeno je da se stručna obrada ovoga fonda predloži kao radnja za stručni ispit pripravnika arhivista.

Do kraja izvještajnog razdoblja pod nadzorom mentorice, pripravnik je stručno obradio ukupno 173 kutije arhivskoga gradiva, 20 svežnjeva, 23 knjige i 42 fascikla. Pri tom je formirano 217 novih kutija i 23 knjige, tj. 22 d/m. Za sada je riječ o gradivu centralnih tijela ovoga stvaratelja (konferencija, komitet, stalne i povremene komisije) te gradivu tzv. osnovnih organizacija SK sa područja djelovanja ovoga stvaratelja. Gradivo je organizirano prema unaprijed utvrđenom klasifikacijskom planu prema funkcionalnom načelu te podijeljeno na opisne jedinice: serije i podserije te će na kraju biti sumarno opisano. Pri obradi je izlučeno 1,5 d/m gradiva koje će po završetku obrade biti predloženo za škartiranje (mahom multiplikati zapisnika sjednica) o čemu će odlučiti povjerenstvo koje će imenovati ravnateljica.

2.I. Društva, udruge, udruženja

2.I.1. Fond br. 796: Šahovski klub „INA“ Sisak; 1,5 d/m

Gradivo ovoga fonda pristiglo je u Arhiv prvi puta 2002. godine, a kako je tijekom ove godine pristigao još jedan manji dio gradiva ovoga stvaratelja odlučeno je da se izradi kvalitetniji popis gradiva od popisa koji je nastao tijekom primopredaje.

Gradivo je analitički popisano i opisano u, za tu namjenu posebno izrađenu, tablicu u Excel-u koja nam omogućava pretraživanje po svim opisnim parametrima. Na kraju je tako popisano gradivo smješteno u 9 arhivskih kutija te zaprema ukupno 0,9 d/m.

2.L. Zbirke

2.L.1. Zbirka br. 282: Zbirka tiskovina, cca 16 d/m

Ova je Zbirka prije ovogodišnje obrade sadržavala 127 popisanih i na sumaran način opisanih kutija. No, osim ove količine postojala je i izvjesna količina tiskovina koja je preuzeta sa akvizicijama i donacijama posljednjih godina, a koja nije bila pridružena ovoj Zbirci. Pošto je analitički popis i opis jedini odgovarajući način da se tako raznovrsno gradivo evidentira, izrađena je baza u Excelu te je prvo popisao onaj dio zbirke koji je već prije bio sumarno opisan. Utvrđeni su opisni parametri prema kojima će se na kraju moći ovo gradivo i

pretraživati, a do kraja izvještajnog razdoblja Zbirka je analitički sređena i opisana. Gradivo je podijeljeno u 7 serija, a baza u Excelu sadrži 1332 upisa sa svim zadanim elementima opisa. Zbirka na kraju obrade broji ukupno 75 arhivskih kutija, 32 svežnja te 272 sveska (godišnjaci novina), odnosno iskazano u dužnim metrima, zbirka ima 23,8 d/m gradiva.

2.L.2. Zbirka br. 587.: Zbirka fotografija

Sa ažuriranjem i evidentiranjem jedinica ove zbirke nastavilo se tek u posljednjem kvartalu 2019. godine, odnosno po povratku arhivske tehničarke sa porodijskog dopusta. Do kraja godine u zbirku je uvrštena još 501 nova fotografija te zbirka trenutno broji 2815 fotografija; 5 kutija, 19 foto-albuma, tj. 1 d/m gradiva.

2.L.3. Zbirka br. 588: Acta Varia

Primjerci gradiva koje je Arhivu darovano ili ih je Arhiv otkupio tijekom ovoga izvještajnog razdoblja, a koje nije moguće pridružiti odgovarajućim cjelinama utvrđenim u skladu s arhivističkim načelima provenijencije, priključeni su za sada ovoj zbirci.

Prinove su upisane u postojeću Excel tablicu prema svim zadanim i mogućim parametrima. U ovom izvještajnom razdoblju Zbirci su dodana još 103 nova dokumenta (zapisa).

2.L.4. Zbirka 961: Zbirka fotografija obitelji Teslić i Nikolić, 1900-1945

Riječ je o zbirci čije je popisivanje planirano u 2018. no, radi odlaska djelatnice na porodijski dopust, rad na obradi nije niti započet. Dakle, u slučaju ove cjeline riječ je o 55 fotografija koje je Arhivu darovala Sišćanka koja je potomak ove dvije obitelji međusobno povezane srodstvom. Riječ je o obiteljima sisačkog industrijalca Petra Teslića (Ostrovac 1883. – Sisak 1936.) i liječnika infektologa Leonarda Nikolića (Šibenik 1911. - Sisak 1999.).

Krajem rujna započelo se sa analitičkom obradom. Izrađena je tablica sa odgovarajućim parametrima u Excelu te do kraja izvještajnoga razdoblja analitički popisano i opisano ukupno 180 jedinica (fotografija). Uz svaki opis u bazi pridružuje se i digitalna snimka izvornika.

2.L.5. Zbirka br. 962: Zbirka mikrofilmova, 1978 – 1995, 280 rola

U ovom izvještajnom razdoblju nastavljen je pregled postojećeg stanja zbirke nakon što je tijekom prošle kalendarske godine uočeno da dio filmova nije u dobrom stanju. Izvršene su konsultacije sa kolegama u Fotolaboratoriju HDA te je zaključeno da treba izvršiti detaljan pregled svih rola filmova. Prošle je godine izrađena **e-baza** podataka (tabela za upis odgovarajućih podataka o sadržaju i fizičkom stanju zapisa i nosača) te je do kraja ovoga izvještajnog razdoblja detaljno pregledano i popisano (analitički opisano) još 118 mikrofilmova sa ukupno 69266 snimke. Iskazano u dužnim metrima, riječ je o 1,5 d/m gradiva.

2.L.6. Zbirka br. 719: Zbirka matičnih knjiga, 1777 – 1952, i baza matičnih knjiga Arhiva na web stranicama

Arhiv je tijekom prošlog izvještajnog razdoblja preuzeo od Središnjeg fotolaboratorija pri HDA digitalne snimke matičnih knjiga sa sisačkog arhivskog područja. No, kako u digitalnim mapama u kojima su snimke organizirane ima i snimaka knjiga drugih posjednika (drugih arhiva ili matičnih ureda, odnosno župnih ureda) nužno je izvršiti preciznu identifikaciju te izraditi odgovarajući popis u elektroničkom obliku (tražilicu) koji bi omogućio pristup

podacima sadržanim u pojedinim“ folderima“ (digitalnim mapama). U ovom je izvještajnom razdoblju pregledano i identificirano 12 mapa.

Stanje Zbirke matičnih knjiga Državnog arhiva u Sisku i dalje podrazumijeva **478 matičnih** knjiga, a u e-bazi sa tražilicom koju imamo objavljenu na web stranicama DASK upisani su podaci **za ukupno 1630** matičnih knjiga relevantnih za sisačko arhivsko područje, a koje se osim u spremištima DASK nalaze i u drugim arhivskim ustanovama (HDA), župnim/parohijskim i matičnim uredima.

2.L.7. Zbirka digitalnih zapisa

U 2019. godini nastavljeno je sa reorganizacijom postojećih digitalnih snimaka na serveru. Ovaj posao se na žalost ne radi kontinuirano radi drugih prioriteta, no tijekom izvještajne godine reorganizirani su dokumenti unutar foldera: Digitalna arhiva. Snimke su podijeljene na zasebne mape/foldere, prema provenijenciji izvornika.

2.X.2. OPĆI INVENTAR

Izvršeno je ažuriranje podataka u općem inventaru u skladu sa svim promjenama koje su stvarno provedene sređivanjem gradiva kao i dopunjeni podaci o tek preuzetim (otkupljenim) dijelovima već postojećih cjelina. U Opći inventar je upisani novi, tek preuzeti novi fondovi/zbirke, a sve ostalo preuzeto gradivo je samo dopuna već postojećim arhivskim cjelinama, fondovima i zbirkama. Sve dopune su unesene u Opći inventar, odnosno aplikaciju ARHiNET.

2.X.3. Nacionalni arhivski informacijski sustav

Izvršeno je ažuriranje već postojećih podataka u aplikaciji ARHiNET i to pretežito podataka o novim akvizicijama kao i o sređenim arhivskim fondovima i zbirkama.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Redoviti skrbnički poslovi

I u ovom izvještajnom razdoblju obavljani su svi skrbnički poslovi: kontrola sigurnosti spremišta (10 spremišnih prostorija), izdavanje gradiva na korištenje i redovito ulaganje, te kontrola relativne vlažnosti i kretanja temperature zraka (uz povremeno uključivanje aparata za odvlaživanje, ovlaživanje te regulaciju grijanja u spremišnim prostorima – prema potrebi).

3.2. Digitalizacija arhivskoga gradiva

I u ovom smo izvještajnom razdoblju sve digitalne snimke, izrađene za potrebe izložaba ili za potrebe korisnika, pohranili na server Arhiva i sistematizirali u odgovarajuće foldere (digitalne mape).

Preuzete fotografije (akvizicija opisana pod točkom 1.5.2.4.4. ovoga Izvješća) digitalno su snimljene i pohranjene na odgovarajući disk servera DASK – ukupno 5,5 GB.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Istraživačima i drugim korisnicima pružene su informacije o arhivskom gradivu (usmeno u čitaonici i putem telefona) o načinu – pravilima njegova korištenja, ali i kada je to bilo potrebno, dane su sugestije gdje bi se još moglo pronaći gradivo koje sadrži tražene podatke.

4.2. Čitaonica

U ovom devetomjesečnom razdoblju arhivsko gradivo je u čitaonici Arhiva u glavnoj zgradi u Sisku te u Sabirnom centru u Petrinji koristilo ukupno 42 korisnika kroz 103 posjeta (Sisak 35 korisnika u 53 posjeta i Petrinja 7 korisnika u 50 navrata). Prosječni boravak istraživača u čitaonici u Sisku je oko 1,7 sati, a u SAC Petrinja oko 20 min na dan.

Najčešće je korišteno gradivo Zbirke matičnih knjiga, gradivo organa uprave (Gradsko poglavarstvo Sisak, Skupština općine Sisak...), prosvjetnih (Gimnazija Sisak), gospodarskih – Željezara Sisak i Pamučna predionica Glina, Bolnice za duševne bolesti Popovača te Zbirke fotografija i Zbirke razglednica, a u SAC Petrinja: fonda Gradskog poglavarstva Petrinja, Župske redarstvene oblasti u Petrinji, Skupštine općine Petrinja, Srednje škola Braća Hanžek, Banovinske bolnice Petrinja, MI Gavrilović Petrinja, zatim fonda Skupština općine Glina i Zbirke dokumenata RSK,.

Istraživači su u ovom izvještajnom razdoblju koristili ukupno 178 kutija spisa, 85 knjiga, 1 fascikl gradiva, 30 mapa te 3 sveska novina.

4.3. Posudbe gradiva izvan Arhiva

U ovom izvještajnom razdoblju Arhiv nije zaprimio zahtjeve za posudbom gradiva izvan Arhiva.

4.4. Rješavanje zahtjeva korisnika (izdavanje podataka i ovjerenih preslika)

Do kraja 2019. godine Arhiv je zaprimio **ukupno 410 zahtjeva** za izdavanje podataka iz arhivskog gradiva. Od navedenog broja do kraja izvještajnog razdoblja riješeno je 406 zahtjeva, a preostala 4 su riješena do trenutna pisanja ovoga Izvješća. Od ukupnog broja zahtjeva 52 su riješena u Sabirnom arhivskom centru u Petrinji, a ostalo u Sisku. Pretežito su to zahtjevi za izdavanjem ovjerenih preslika građevinskih/uporabnih dozvola te projektne dokumentacije objekata na sisačkom arhivskom području zbog još uvijek aktualne legalizacije objekata kao i prometa nekretninama, zatim zahtjevi za kompletiranje dokumentacije o radnom stažu radi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, dokumentacija za rješavanje imovinskih odnosa, izvadci iz matičnih knjiga te zahtjevi za izdavanje uvjerenja o završenom školovanju zbog provjere autentičnosti diploma.

4.5. Evidencija korisnika i korištenja arhivskog gradiva u DASK

U prošle godine izrađenu tablicu u Excelu, sa parametrima utvrđenim Pravilnikom o evidencijama u arhivima, redovito se upisuju podaci o korisnicima i korištenju gradiva. Korištenje u ovom razdoblju opisano je u poglavlju 4.2. ovoga Izvješća.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

Službenici Arhiva izmjenjuju stručna iskustva sa djelatnicima drugih arhiva i prate pristiglu stručnu literaturu i periodiku.

5.1. Radionice, stručna savjetovanja, kongresi...

U ovom izvještajnom razdoblju zaposlenici Državnog arhiva u Sisku su sudjelovali na **dva stručna skupa i to:**

- 09. i 10. svibnja, arhivist Dario Franić aktivno je sudjelovao na Devetom festivalu hrvatskih digitalizacijskih projekata u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sa prezentacijom: *Digitalizacija projektne dokumentacije Talionice Caprag, 1938-1943.*; Drugom danu ovoga festivala prisustvovala je i kolegica Martina Vipotnik, arhivistica.
- Na znanstvenom skupu: Poznata i manje poznata baština Ivanić-Grada, prisustvovala su kolegice, Snježana Žegor, arhivistica specijalistica i Martina Vipotnik. Skup je održan 31.05 u Ivanić Gradu;
- Na 51. savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva u Sl. Brodu, od 23.-25. 10. 2019., organiziranom na temu: *Upravljanje elektroničkim gradivom i suvremena arhivska praksa*, prisustvovalo je 5 stručnih djelatnika Arhiva, a arhivist Dario Franić aktivno je sudjelovao sa izlaganjem na temu *Digitalizacija projektne dokumentacije arhivskog fonda Rudarsko udruženje Talionica Caprag 1938-1946*;
- U studenom je viša arhivska tehničarka specijalistica – reprograf sudjelovala na seminaru *Zaštita kulturne baštine u kriznim u uvjetima*, organiziranom u Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu;
- U prosincu su dvije stručne djelatnice (arhivistica i viša arhivska tehničarka specijalistica – reprograf) sudjelovala na seminaru *Zaštita kulturne baštine Grada Zagreba u kriznim uvjetima održanom u Zagrebačkom inovacijskom centru ZICER*
- Početkom godine Arhiv je za svoje djelatnike organizirao u prostorijama Državnog arhiva u Sisku, osnovni **tečaj Excela**. Tečaj je pohađalo 10 zaposlenika Arhiva.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. Na dan 31.12.2019.g stručna knjižnica Arhiva broji ukupno **7596 naslova djela i 1015 časopisa**. Sve novonabavljene knjige su upisane u knjižnični inventar. Na upisu knjiga u inventar radi pored svih ostalih poslova, voditeljica Odjela za korisnike. No, katalogizacija se

ne radi, jer Arhiv nema zaposlenog knjižničara. Stoga je pretraživanje fundusa postalo veliki problem.

Pored evidentiranog navedenog broja naslova djela (upisanih u Inventar knjižnice) i časopisa, Arhiv posjeduje i dijelove stručnih knjižnica stvaratelja iz oblasti industrije sa sisačkog područja koji više ne djeluju, a čije je arhivsko gradivo preuzeto tijekom proteklih 5-6 godina. Uz arhivsko gradivo DASK je preuzeo i značajnije dijelove njihovih knjižnica. Pošto su to pretežito bila interventna preuzimanja kako bi se spasilo gradivo od propadanja (stečaj/prodaja/likvidacija poduzeća), ogovarajući popis bibliotečnih jedinica nije izrađen u trenutku primopredaje. Zbog toga stvarni broj naslova djela možemo samo pretpostaviti, a prema okvirnoj procjeni riječ je o još oko 1500 naslova i 50-tak stručnih časopisa.

6.2. U izvještajnom razdoblju bibliotečno gradivo je koristilo **28 korisnika** u čitaonici Arhiva i trojci korisnika je po jedna bibliotečna jedinica posuđena na revers izvan Arhiva.

7. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST I PROMIDŽBA ARHIVA

7.1. Serija predavanja: *Vojnici Banske krajine, rodovi vojske, odijevanje, naoružanje, svakodnevnica*

U suradnji sa Društvom Terra banalis, Glina, Državni je arhiv u Sisku u prvom polugodištu ove kalendarske godine, organizirao seriju predavanja pod gornjim naslovom.

Društvo je osnovano 2015. godine sa sjedištem u Glini, za istraživanje, vrednovanje, obnovu i prezentaciju kulturne baštine prostora koji se povijesno nazivao Banski kraj, Banska krajina, Banska granica, Banal Grenze, Banija, Banovina, itd., a geografski se nalazi u porječju Save, Gline, Kupe i Une, sa suhom međom prema Bosni i Hercegovini. Okuplja stručnjake i entuzijaste zainteresirane za istraživanje baštine Banovine. U aktivnosti istog uključeni su stručnjaci iz različitih institucija – Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Hrvatskog instituta za povijest, Hrvatskog državnog arhiva, Arheološkog muzeja u Zagrebu, Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture iz Siska, Srednje škole Glina i Srednje škole Topusko.

Serijom predavanja (prezentacija) o vojnicima Banske krajine, su na način blizak široj publici predstavljena saznanja istraživača povijesti (od kojih mnoga do sada nisu objavljivana) o odorama povijesnih postrojbi ovoga dijela bivše Vojne krajine kao i o vrstama postrojbi o kojima javnost vrlo malo zna.

Održano je ukupno 5 predavanja i to:

1. *Rodovi vojske na Banskoj krajini u 16. i 17. stoljeću* (Prof. dr. sc. Nataša Štefanec, red. profesor na FFZG), 26. ožujka 2019. (utorak)
2. *Uniformiranje 1. i 2. banske krajiške pješačke pukovnije* (prof. Vladimir Brnardić, HTV), 03. travnja 2019. (srijeda);
3. *Povijest Banske krajiške husarske pukovnije* (prof. Vladimir Brnardić, HTV), 10. travnja 2019. (srijeda);
4. *Oštrostrijelci i topnici na Banskoj krajini u 18. stoljeću* (dr.sc. Alexander Buczynski, IHP, izv. profesor na FFZG), 14. svibnja 2019. (utorak)

5. *Osobno naoružanje banskih krajiških pukovnija 1741. – 1815.* (Tomislav Aralica, dipl. iur.), 21. svibnja 2019. (utorak).

Od promidžbenih materijala smo tiskali deplijan/pozivnicu kojim smo najavili seriju i to sa tekstom najave te osnovnim podacima o naslovima prezentacija i autorima (predavačima) te tekstom poziva. Za svaku pojedinu prezentaciju izradili smo i pozivnicu u e-obliku. Predavanja su najavljena te po realizaciji i komentirana na web stranicama Arhiva i Facebook portalu Arhiva.

Uz predavanja (prezentacije) predstavljen je raspoloživi slikovni materijal kojim autori, odnosno Arhiv raspoložu. Uz predavanje prof. Brnardića održana je i smotra Povijesne postrojbe I. i II. Banske pješačke pukovnije Društva Terra banalis, a na posljednjem predavanju g. Tomislav Aralica, dipl. iur., je izložio 10-tak primjeraka povijesnoga oružja (banskih krajišnika i časnika) iz njegove vlastite zbirke. Predavanja je posjetilo nešto više od **200** posjetitelja.

7.2. Međunarodni dan arhiva

Prigodnim programom, 10. lipnja 2018. Državni je arhiv u Sisku obilježio Međunarodni dan arhiva (9.6.).

Zajednička tema za obilježavanje MDA 2019.godine (prijedlog Predsjedništva Hrvatskog arhivističkog društva) bila je „Bicikl“ kao omage 200. obljetnici prvog patentiranja bicikla u svijetu. Tim je povodom DASK pripremio i postavio izložbu: *Na dva kotača*. Izložbom je predstavljeno nešto više od 100 izložaka, prije svega arhivskog, ali i drugog gradiva korištenog za ilustraciju (predmeti iz privatnih kolekcija, bibliotečno gradivo: Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac iz Siska i muzejsko gradivo: Tehnički muzej Nikola Tesla iz Zagreba, Športski muzej Zagreb, Gradski muzej Sisak).

Od promidžbenih materijala tiskan je katalog/deplijan sa popisom izložaka te pozivnica, a izrađena je i pozivnica u e-obliku. Autorica izložbe i kataloga je arhivistica, mr. Martina Vipotnik. Izložbu je otvorio predsjednik Biciklističkog kluba „Roda“ iz Siska, g. Davor Rosandić. Na dan otvorenja građani su mogli vidjeti, a smjeliji i voziti replike bicikla s kraja 19. stoljeća koje je Arhiv samo za ovu prigodu posudio od Turističke zajednice Grada Novska.

Otvorenje izložbe registrirala (najavila i komentirala) je većina lokalnih medija: Radio Sisak, Radio Quirinus Sisak, Radio Petrinja, Radio Novska, Moslavačka TV – Voloder, zatim internetski portali poput:

<https://www.sisakturist.com/hr/novosti/pregled/izlozba-na-dva-kotaca-u-drzavnom-arhivu-sisak/1477/>

<http://www.sisak.info/izlozba-na-dva-kotaca-u-drzavnom-arhivu-sisak/>

<https://sisakportal.hr/dva-kotaca-arhiv-sisak/>,

a informaciju je prenijela i HINA.

Osim u lokalnim medijima, izložba je najavljena i na Facebook stranicama Arhiva kao i na web stranicama DASK te u zajedničkoj brošuri koju je objavilo Hrvatsko arhivističko društvo.

Otvorenju izložbe prisustvovalo 85 posjetitelja, a do kraja izvještajnog razdoblja, tj. do 30. rujna, izložbu je pogledalo ukupno **293 posjetitelja**.

7.3. Tjedan arhiva DASK 2019.

21. Tjedan arhiva Državnog arhiva u Sisku, ove je godine organiziran u tjednu od 18. do 22. studenog. Prije svega je zamišljen i realiziran kao tjedan otvorenih vrata Arhiva u kojem su organizirana dežurstva te su građani, kao pojedinci ili u skupinama, imali mogućnost posjetiti Arhiv, pogledati prigodnu izložbu, zaviriti u arhivska spremišta u pratnji arhivista, dobiti uvid u atraktivnije primjerke arhivskoga gradiva, ali i odgovore na sva pitanja o sadržaju arhivskoga fundusa kao i mogućnostima njegova korištenja.

Kao i uvijek do sada, za ovu je prigodu pripremljena i postavljena izložba. Do sada su teme ovakvih izložaba pretežito bile tematski vezane za područje Siska i Banovine, stoga smo ove godine odlučili izložbom predstaviti arhivsko gradivo koje je nastalo i nastaje na području Moslavine koja je također dio područja nadležnosti ove arhivske ustanove. Cilj nam je bio predstaviti prije svega arhivsko gradivo koje čuvamo u svojim spremištima. Kako Arhiv posjeduje arhivski fond poduzeća Moslavačko vinogorje, 1955. – 2005. (HR-DASK-886) koje je zaslužno za očuvanje, inače višestoljetne, tradicije vinogradarstva u Moslavini i tijekom socijalističkog razdoblja povijesti ovoga kraja, odlučili smo postaviti izložbu pod naslovom: *Moslavačko vinogorje – višestoljetna tradicija vinogradarstva*.

Naravno, kako bismo ilustrirali dugoročnost ove tradicije nije bilo dovoljno osloniti se samo na gradivo koje posjeduje ovaj Arhiv već je bilo nužno istražiti i odabrati reprezentativnije gradivo na ovu temu u vlasništvu Hrvatskog državnog arhiva iz Zagreba. Izložba je dodatno ilustrirana i s ponešto knjižničnoga gradiva (u vlasništvu NSK Zagreb te NKČ „Vlado Gotovac“ iz Siska), ali i muzejskog gradiva (vlasništvo Muzeja Moslavina) te pojedinih primjeraka vinogradarskoga oruđa u vlasništvu pojedinaca i kolekcionara.

Tjedan, kao i izložba, su svečano otvoreni 18.11. u 13,00 sati. Kako je 18.11. ujedno i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, svečanost je započela molitvom u pjesmi koju je za ovu prigodu izvelo HPD Danica iz Siska pod vodstvom dirigenta Brune Kota, a bila je to Ave Maria Ivana pl. Zajca. Minutom šutnje odana je počast žrtvama Vukovara.

Izložbu i Tjedan otvorenih vrata DASK je otvorila Načelnica Sektora za arhive i digitalizaciju pri Ministarstvu kulture - Ivana Prgin, uz uvodnu riječ Ravnateljice Arhiva te prigodno slovo autora izložbe.

U suradnji sa Udrugom voćara i vinogradara „Škrlet“ iz Popovače te Vinarijom Trdenić, u četvrtak, 21. studenog u 18,00 sati održana je i prezentacija vina *Šklet* dobivenog iz istoimene, autohtone sorte grožđa.

Zbog aktualnog štrajka prosvjetara u ovogodišnjem Tjednu su, na žalost izostale skupine učenika koje nas obično posjećuju u pratnji nastavnika. No, usprkos tome, izložbu i Arhiv je kroz Tjedan 2019. posjetilo nešto više od 130 posjetitelja. Do kraja izvještajnog razdoblja izložbu je posjetio **201 posjetitelj**. Ovaj broj ne uključuje osobe koje su dolazile u Arhiv podnijeti zahtjev za izdavanje preslika i podataka iz gradiva.

Izložba *Moslavačko vinogorje – višestoljetna tradicija vinogradarstva* ostat će postavljena do kraja mjeseca siječnja 2020. godine. Nadamo se da ćemo do tada uspjeti animirati lokalne prosvjetne ustanove kako bi učenici u većem broju posjetili i izložbu i Arhiv.

Od promidžbenih materijala izrađen je katalog izložbe sa odgovarajućim tekstualnim dijelom te kataloškim popisom izložaka koji sadrži informacije o sadržaju pojedinog izložka, signaturi, tehničkim karakteristikama izvornika te vlasniku izvornika. Naklada kataloga je 500 primjeraka. Tiskana je i pozivnica za otvorenje Tjedna i Izložbe u 300 primjeraka, a izrađene su i dvije e-pozivnice (za otvorenje Tjedna i posebna za prezentaciju *Škrleta*).

Događanja u Arhivu zabilježile su lokalne radio postaje, kao najavu, ali i kao vijest o već prošlim događajima tijekom Tjedna.

Radio Sisak je za ovu prigodu, po našoj narudžbi, izradio poseban radio-spot kojim je najavljen Tjedan arhiva DASK. Spot je emitiran svakoga dana tijekom Tjedna.

HTV je u ponedjeljak, 25.11., za potrebe emisije: *Dobro jutro Hrvatska*, snimio reportažu o našoj izložbi *Moslavačko vinogorje – višestoljetna tradicija vinogradarstva*.

Vijest o otvorenju Tjedna DASK i prigodne izložbe objavila je HINA, a prenijeli su je i slijedeći portali:

<https://www.glasistre.hr/kultura/tjedan-arhiva-u-sisku-poceo-izlozbo-m-vinogradarske-bastine-605339>

<http://www.sisak.info/izlozba-moslavacko-vinogorje-visestoljetna-tradicija-vinogradarstva/>

<https://quirinusportal.com/2019/11/tjedan-arhiva18-23-studenog-otvoren-izlozbo-moslavacko-vinogorje/>

<https://www.tportal.hr/kultura/clanak/tjedan-arhiva-u-sisku-poceo-izlozbo-m-vinogradarske-bastine-20191118>

<https://www.044portal.hr/tjedan-arhiva-u-sisku-otvoren-izlozbo-moslavacko-gorje-visestoljetna-tradicija-vinogradarstva/>

<http://www.radiomoslavina.hr/2019/11/najava-moslavacko-vinogorje-visestoljetna-tradicija-vinogradarstva-u-sisku/>

<https://tzc-sisak.hr/tjedan-otvorenih-vrata-drzavnog-arhiva-u-sisku/>

<http://www.izravno.com/hr/info/kultura/kultura-18-studenoga-2019/>

7.4. Prosvjetna djelatnost

Tijekom 2019. godine, Arhiv je, neovisno o spomenutim kulturnim događajima, posjetilo i više skupina učenika s ciljem da upoznaju arhivsku djelatnost općenito kao i djelatnost Državnog arhiva u Sisku.

Arhiv su posjetile (2) dvije skupine učenika **osnovnih škola**, tj. ukupno 88 učenika III. razreda. To su učenici OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog iz Siska koji su 20. veljače u dva navrata posjetili Arhiv. Upoznati su s djelatnošću Arhiva i njegovom nadležnošću, a predočeni su im i najstariji dokumenti u posjedu DASK; Drugu osnovnoškolsku skupinu činili su učenici OŠ Mladost Lekenik i to njihovih područnih odjeljenja u Farkašiću, Letovaniću i Peščenici. Učenici su posjetili Arhiv u mjesecu ožujku, a upoznati su sa djelatnosti Arhiva i njegovom nadležnošću, a predočeni su im i najstariji dokumenti DASK, nakon čega su obišli i arhivska spremišta; Zatim u rujnu su Arhiv posjetile dvije skupine učenika viših razreda OŠ Martinska Ves te još dvije skupine učenika VII. Razreda OŠ Viktorovac iz Siska. Dakle u rujnu je Arhiv posjetilo još 80 učenika. Ukupno u ovom izvještajnom razdoblju Arhiv je posjetilo **168 učenika osnovnih škola**.

Krajem travnja (23. i 24. travnja) u posjet Arhivu došle su dvije skupine **studenata I. godine** Fakulteta arhitekture iz Zagreba u pratnji profesora, ukupno **70 studenata**. Kako je projekt dogradnje i adaptacije zgrade DASK (adaptacija i dogradnja od 2004.-2007.) bio predložen za

najprestižniju europsku nagradu u arhitekturi: Mis Van der Rhoe, Arhiv je postao meka studentima arhitekture čije nas skupine posjećuju, od 2008., svake godine. No, to je prilika da im se prezentiraju i reprezentativni primjerci gradiva te da ih se u kratko upozna sa djelatnošću i misijom ustanove. Osim toga, Sabirni arhivski centar u Petrinji posjetilo je 12 studenata I. godine studija Etnologije i kulturne antropologije, Filozofskog fakulteta u Zagrebu u pratnji profesorice. Prezentirana im je djelatnost Arhiva, funkcija Sabirnog centra te arhivski fundus Centra kao i ovoga Arhiva općenito uz predočenje atraktivnijih dokumenata.

U ovom su izvještajnom razdoblju Arhiv posjetile i skupine **srednjoškolaca, ukupno 157** učenika i to:

- Krajem mjeseca svibnja (22.05. – tzv „Ludi dan“) u dogovoru sa ravnateljem Gimnazije Sisak, Arhiv je u pratnji profesora posjetilo 10 skupina učenika od I. do III. razreda (svi osim maturanata). Učenicima je prezentirana djelatnost Arhiva uz predočavanje najvrjednijih dokumenata te im je prikazan film iz 1954. godine „Na tri rijeke“. Učenici su obišli i arhivska spremišta te radne prostore Arhiva.
- Drugu skupinu srednjoškolaca činili su učenici I. razreda Tehničke škole Sisak, smjer Tehničar za računalstvo koji su u pratnji profesora i stručnih djelatnika Arhiva prvo posjetili izložbu *Na dva kotača*, a nakon toga im je prezentirana djelatnost Arhiva uz predočavanje najatraktivnijih dokumenata u posjedu Arhiva. Na kraju su obišli arhivska spremišta.

Dakle Arhiv je u izvještajnom razdoblju u organiziranim skupinama posjetilo **ukupno 395 učenika i studenata**.

Posjetitelji Državnog arhiva u Sisku u 2019. godini (ukupno)

Dakle, u izvještajnom razdoblju je **u okviru kulturno-prosvjetne djelatnosti Arhiva**, (izložbe, promocije, predavanja te kroz suradnju sa drugim institucijama i pojedincima, ovu arhivsku ustanovu posjetilo kroz skupne i individualne posjete **1175 posjetitelja** (ovaj broj **ne uključuje** posjete **korisnika gradiva** Arhivu **kao niti posjete podnositelja zahtjeva** za izdavanje preslika i uvjerenja iz gradiva; pojedine skupine posjetitelja su istovremeno posjetile izložbe i druge sadržaje pa se u detaljnom opisu pojavljuju po dva puta, no ukupan broj posjetitelja iskazan u ovom zaključku je točan).

7.5. Promidžba Arhiva

7.5.1. Ažuriranje sadržaja web stranica Arhiva

Na ažuriranju podataka sadržanih na web stranicama Državnog arhiva u Sisku radi se kontinuirano, objavljuju i najavljuju svi događaji u Arhivu, ažuriraju i noveliraju već objavljene informacije. Krajem godine Arhiv je zaključio ugovor za izradu novih web stranica koje će imati suvremeniji izgled i mogućnosti. Realizacija ugovorenog posla očekuje se do kraja mjeseca lipnja 2020.

7.5.2. Facebook profil Državnog arhiva u Sisku

Kontinuirano se radi na objavama aktualnih događaja u Arhivu i preko Facebook stranica.

8. IZDAVAČKA DJELATNOST

U mjesecu svibnju ove godine, Arhiv je sudjelovao na prigodnom, prodajnom sajmu knjiga u okviru Šestog Festivala povijesti Kliofest, održanom od 14. do 17.5.2019. godine u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Na sajmu je izložen presjek izdanja Državnog arhiva u Sisku.

9. OSOBLJE ARHIVA

U Državnom arhivu u Sisku evidentno je povećanje opsega posla do kojeg dolazi dijelom zbog povećanih spremišnih kapaciteta zahvaljujući kojima Arhiv konačno može preuzimati gradivo koje je godinama čekalo adekvatan smještaj te s obzirom na činjenicu da tek preuzeto gradivo treba na odgovarajući način stručno obraditi kako bi moglo postati dostupno u arhivskim čitaonicama, a dijelom i zbog očekivanja lokalne zajednice poraslih zahvaljujući intenziviranju kulturno prosvjetnih i promidžbenih sadržaja Arhiva. Stoga Arhiv sustavno pokušava popuniti slobodna radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Krajem 2018. godine, Arhiv je u skladu sa Odlukom Ministarstva kulture o planu prijama za zapošljavanje pripravnika u reguliranim djelatnostima iz sektora kulture za 2018. godinu, u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnom službom Sisak, zaposlio dva pripravnika na određeno vrijeme od godinu dana. Riječ je o pripravicima za radna mjesta arhivist i arhivski tehničar u Odjelu za sređivanje i stručnu obradu arhivskoga gradiva. Oba pripravnika radila su pod nadzorom mentorica na obradi i opisu arhivskoga gradiva.

Arhiv trenutno, nakon isteka pripravničkog staža te odlaska spomenutih pripravnika, ima 15 zaposlenih, a važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu postoji 21 radno mjesto.

U Sisku, 10.01.2020. g.

Ravnateljica:

Klasa: 612-06/20-01/01

Nela Kušanić, dipl. polit.

Urbroj: 2176-81-20-01