

IZVJEŠTAJ O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U SISKU U 2025. GODINI

1. EVIDENTIRANJE GRADIVA

Opći inventar DASK-a vodi se u analognom i elektroničkom obliku. Elektronička baza izrađena je u Excelu i služi kao temeljna evidencija iz koje se preuzimaju podaci za unos u e-Arhiv, odnosno u novi Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS). Na temelju ove baze izrađuju se novi opisi, kao i redovito unose i ažuriraju podaci o arhivskim fondovima i zbirkama.

Pregled arhivskih fondova i zbirki DASK-a vođen je u elektroničkom obliku (Word) i redovito se ažurira na serveru DASK i na našoj web-stranici.

Ukupno sedam djelatnika DASK-a prošlo je edukacije za rad s novim sučeljem **Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava (NAIS)** na edukacijama u organizaciji Matične službe Hrvatskog državnog arhiva. Započelo se s poslovima pregleda i ispravljanja pogrešno migriranih podataka iz starog informacijskog sustava ARHINET. Djelatnicima DASK-a dodijeljene su korisničke uloge, a svaki od njih ima pristup novom e-Arhivu u okviru svoje domene rada. Također, kontaktirano je dvadesetak stvaratelja s područja nadležnosti DASK-a, koji su se odazvali na edukacije za stvaratelje u organizaciji Matične službe HDA. Dodijeljene su im korisničke uloge te su započeli s inicijalnim radom u sustavu NAIS.

Obavijesna pomagala DASK-a (sumarni i analitički inventari, arhivski popisi) do ove godine su vođeni analogno (stariji inventari) i elektronički (noviji). Radi bolje razvidnosti i potrebe unosa podataka u e-Arhiv provedena je digitalizacija svih obavijesnih pomagala DASK-a. Isti su organizirani po klasifikacijskim oznakama i broju fonda/zbirke te u elektroničkom obliku (PDF, Word) spremljeni na odgovarajuće mrežno mjesto na serveru DASK.

2. STRUČNA OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

U ovom izvještajnom razdoblju **stručno je obrađeno ili revidirano 176,67 d/m** arhivskog gradiva (738 kutija, 7 omota, 276 knjiga, 67 arhivskih mapa, 45 arhivskih tuljaca, 929 nacрта, 695 svežnjeva, 79 registratora i 6300 fotografija).

Pored toga, analitički su obrađeni i opisani predmeti izdavanja građevinskih i uporabnih dozvola, plakata te projekata građevinsko-tehničke dokumentacije, odnosno **izvršen je ukupno 4731 upis metapodataka za navedeno gradivo** u odgovarajuće elektroničke baze podataka, koje su kreirane kao dodatna pomoćna sredstva (analitičke evidencije) za pretraživanje gradiva.

Dovršena je stručna obrada, odnosno revizija 4 fonda/zbirke te su izrađena **4 nova sumarna inventara** u skladu sa važećim međunarodnim standardima za opis arhivskoga gradiva te je izrađeno **6 arhivskih popisa i 4 E-baze** za obrađene zbirke i podserije arhivskog gradiva.

A. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

A.3.1.5. Gradska uprava (1918-1941)

HR-DASK-4.3. GRADSKO POGLAVARSTVO SISAK, Tehnička referada (serija), 1881-1945 – Revizija i digitalizacija serije

Početno količinsko stanje serije je 24 kutije, 1 knjiga, 929 nacrta; 2,40 d/m.

Gradivo serije u vidu 929 nacrta (smještenih u 24 kutije) analitički je revidirano te je popisano i opisano analitički (što do sada nije bio slučaj). Podaci za svaki nacrt upisni u posebnu Excel bazu, te su digitalizirani, a digitalne kopije su pohranjene na server DASK na za to određeno mrežno mjesto.

A.5.4. Skupštine općina (1945-1990)

HR-DASK-310 SKUPŠTINA OPĆINE KUTINA - Kutina (1963-1993);

Početno količinsko stanje fonda iznosilo je 187 knjiga, 4 reg., 165 kut. i 1123 svež. (108,5 d/m), a podserije Građevinske i uporabne dozvole istog fonda, 48,19 d/m.

U ovom izvještajnom razdoblju **stručno obrađeno 64 kutija i 1 omota (6,45 d/m) ove podserije.**

Pored toga u ovom je izvještajnom razdoblju završena je izrada elektroničke baze sačuvanih građevinskih i uporabnih dozvola fonda SO Kutina u koju je ove godine **upisano 1003 predmeta izdavanja** građevinskih i uporabnih dozvola. Ukupno je u e-bazu građevinskih i uporabnih dozvola upisano 6038 predmeta građevinskih te 1083 predmeta uporabnih dozvola, tj. ukupno je za ovaj fond upisan 7121 predmet.

Stručno su obrađene i **4 kutije (0,4 d/m) podserije Uvjeti uređenja prostora** (1985-1993. godine), zatim 2 omota (0,03 d/m) serije **1. Organizacija i upravljanje** te **5 kutija i 1 omot (0,57 d/m)** tek započete **serije pod rednim brojem 3. Stambeni poslovi 1964-1991.** Serija podrazumijeva sljedeće podserije: 3.1. Upravljanje stambenim zgradama, 3.2. Održavanje stambenih zgrada, 3.3. Stambeno planiranje, 3.4. Stambeno zbrinjavanje, 3.5. Stanarine, 3.6. Stambeno kreditiranje, 3.7. Odluke iz područja stambene djelatnosti.

Osim toga, obrađene su i 1 kutija te 1 omot (0,14 d/m) **serije br. 4. Komunalni poslovi, 1964-1987.** Serija sadrži podserije: 4.1. Održavanje zelenih površina, 4.2. Održavanje cesta i ulica, 4.3. Održavanje groblja, 4.4. Održavanje dječjih igrališta, 4.5. Nazivi ulica, 4.6. Kućni brojevi, 4.7. Vodovod i kanalizacija, 4.8. Zaštita okoliša, 4.9. Odluke iz oblasti komunalnih djelatnosti, 4.10. Provedba zakona iz oblasti komunalnih djelatnosti.

Stručno je obrađeno i 5 kutija i 1 omot (0,57 d/m) **serije 5. Privreda 1963-1991**. Serija sadrži gradivo podserija: 5.1. Zanatstvo, 5.2. Ugostiteljstvo, 5.3. Promet, 5.4. Rudarstvo, 5.5. Građevinarstvo

Dakle, u ovom je izvještajnom razdoblju (2025. g.) ukupno je stručno obrađeno 102 kutije i 6 omota (10,4 d/m) gradiva fonda SO Kutina.

HR-DASK-SACPE-963 SKUPŠTINA OPĆINE PETRINJA – Petrinja (1963-1991);

Fond je prvotno sređen 2023. godine po strukturno-funkcionalnom načelu i međunarodnim normama za opis arhivskog gradiva ISAD(G) I ISAAR(CPF). Radi ulaganja opsežne količine novopridošlog gradiva u fond koje je preuzeto 2024. godine (oko 20 d/m), a čime bi se promijenila prvotna struktura fonda i znatno izmijenio sadržaj sumarnog inventara, odlučeno je da se napravi revizija fonda što je i završeno do lipnja ove godine.

Pri tom je ovom izvještajnom razdoblju obrađeno **110 kutija (11 d/m) novopridošlog gradiva.**

Fond je nadopunjen s gradivom koje se nalazilo u tavanskim prostorijama Grada Petrinje ili je bilo zaduženo kod djelatnika Ureda za graditeljstvo Grada Petrinje. Nakon revizije fond je povećan sa 1177 kutija na 1257 kutija, a broj knjiga je ostao isti – 322 knjige. (ukupno 132,4 d/m).

U skladu s izvršenom revizijom fonda revidiran je i sumarni inventar.

A.5.5. Gradska uprava (1945-1990)

HR-DASK-25 NARODNI ODBOR GRADSKE OPĆINE KUTINA – Kutina (1952-1955);

Započeta je revizija navedenog fonda. Fond je prvotno stručno obrađen 1987. godine po vrsti gradiva (knjige i spisi). Početno količinsko stanje fonda iznosi 0,81 d/m. Fond je potrebno revidirati te izraditi novi sumarni inventar po važećim međunarodnim arhivističkim normama, odnosno pripojiti dio gradiva fonda NOK Kutina koji se odnosi na djelovanje NOGO Kutina. Do kraja rujna 2025. stručno je obrađeno 7 kutija, tj. 0,7 d/m gradiva fonda po sljedećoj strukturi:

- Organizacija i upravljanje
- Upravni poslovi
- Unutarnji poslovi
- Rad i radni odnosi
- Privreda
- Spisovodstvo
- Financijski poslovi
- Zdravstvo
- Socijalna skrb
- Obrazovanje i kultura

- Pravosudni poslovi
- Imovinsko-pravni poslovi.

Svaka od navedenih serija podijeljena je na više podserija prema funkcionalnom načelu.

HR-DASK-SACPE-27 NARODNI ODBOR GRADSKE OPĆINE PETRINJA – Petrinja (1945-1955);

Nastavljena je revizija navedenog fonda. Početno količinsko stanje fonda iznosilo je **87 kut. i 31 knj. (10,04 d/m)**. Za fond je izrađen sumarni inventar 1970ih u skladu sa tadašnjom arhivističkom praksom - podjela po vrsti gradiva na knjige i spise (opće i povjerljive). **Od početka ove godine stručno je obrađeno 67 kutija (6,7 d/m) podserije koja je nosila naziv Opći spisi.** Nakon dovršene revizije fonda, biti će izrađen sumarni inventar po važećim međunarodnim standardima za opis arhivskog gradiva.

B. PRAVOSUĐE

B.5.3. Kotarski/Općinski sudovi (prvostupanjski) (1945-1990)

HR-DASK-1095 OPĆINSKI SUD U GLINI, 1945-1993, Početno stanje fonda: knj. 178, svež. 168; 25 d/m.

Sa stručnom obradom ovoga fonda započelo se krajem mjeseca srpnja. Riječ je o fragmentarno očuvanom fondu koji je podijeljen na samo dvije serije: Kazneni postupci i Građanski postupci., a druga serija na još 5 podserija. Do kraja izvještajnog razdoblja fond je obrađen u cijelosti, a nakon prekartoniranja iznosi 29,5 d/m, tj. 243 kutije i 178 knjiga. Izrađen je sumarni inventar fonda i Excel-baza podataka za podserije fonda za koje ne postoje registraturna pomagala, odnosno kazala. Tako je za podseriju Parnični predmeti Općinskog suda u Glini izrađeno 323 upisa predmeta te za podseriju Izvanparnični predmeti 599 upisa. Gradivo je po navedenoj strukturi upisano u mrežni sustav NAIS do razine podserije u skladu s Uputom za opis arhivskog gradiva po RIC normi.

D. ODGOJ I OBRAZOVANJE

D.2.2. Srednje škole usmjerenog obrazovanja

HR-DASK-1041 CENTAR USMJERENOG OBRAZOVANJA „VLADIMIR MAJDER – KURT“ SISAK- Sisak 1977-1992: knj. 95, kut. 18; 5,3 d/m. AP.

U tijeku je stručna obrada navedenog fonda. **Do kraja 2025.g. obrađeno je 95 knj. i 8 kut. spisa (4,3 d/m)**. Za navedeni fond će, nakon stručne obrade, biti napravljen sumarni inventar te će isti biti upisan u mrežni sustav NAIS.

D.2.3. Srednje stručne škole

**HR-DASK-SACPE-798 ŠKOLSKI CENTAR ZA METALCE SISAK.
ODJELJENJE DVOR – Dvor, 1971-1977**

Napravljen je novi arhivski popis gradiva.

D.3. Dopunsko obrazovanje

**HR-DASK-SACPE-799 ŠKOLA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE ODRASLIH DVOR
(1976-1984);**

Napravljen je novi arhivski popis gradiva.

**HR-DASK-SACPE-825 AUTOŠKOLA NARODNOG SVEUČILIŠTA U DVORU –
Dvor (1978-1992);**

Napravljen je novi arhivski popis gradiva.

D4. Osnovne/pučke škole

**HR-DASK-SACPE-649 OSNOVNA ŠKOLA „VUK KARADIĆ“ DVOR NA UNI
(Osnovna škola „25 maj“ Dvor) – Dvor 1991-1995;**

Napravljen je novi arhivski popis gradiva.

G. GOSPODARSTVO

G.2.4.2. Industrija

Fond HR-DASK-918 ŽELJEZARA SISAK 1946-2001:

HR-DASK-918.3.1. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

U izradi je E-baza za cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju Željezare Sisak po sljedećoj strukturi:

1. Metalurška i valjaonička proizvodnja ŽS (Visoke peći, Čeličana, VBC, VTG i ŠC, Koksara Bakar, Prerađivački pogoni, Hladna prerada čeličnih cijevi)
2. Ljevaonica ŽS
3. Metalna industrija i montaža ŽS (Montaža, Proizvodnja čeličnih konstrukcija, Proizvodnja čeličnih ovjesa i oslonaca Dvor, PIM Topusko, "Kozara" Novska)
4. Tehničke usluge ŽS (Energetski pogoni, Mehanička radiona, Strojno održavanje, Promet, Održavanje slabe struje i vaga, Održavanje jake struje)
5. Zanatsko-komunalna djelatnost (ZUC, Održavanje tvorničkog kruga)
6. Prerada plastičnih masa "Galdovo"
7. Institut za metalurgiju (Institut, Metalurški fakultet, laboratoriji)
8. Upravno-poslovni i pomoćni objekti (upravne zgrade, zajedničke hale, prodavaonice)
9. Stambene zgrade i naselja ŽS
10. Objekti društvene i javne namjene (restorani, ambulante, parkirališta, sportski, obrazovni i kulturni objekti)
11. Projekti PKB ŽS rađeni za vanjske investitore

Do kraja 2025.g. napravljeno je 2669 upisa projektne dokumentacije Željezare Sisak u E-bazu ove podserije.

Završena je stručna obrada izvornih nacрта pogona, postrojenja, strojeva te pomoćnih i poslovnih zgrada, odnosno javnih, stambenih i industrijskih objekata izgrađenih u Sisku te cijeloj RH koje je većim dijelom projektirao Projektni biro Željezare Sisak. Isti su većim dijelom izrađeni na paus-papiru formata velikih formata (od A4 do A0).

Početno količinsko stanje podserije iznosilo je 98 d/m. Projektna dokumentacija bila je u rinfuznom stanju te je bilo potrebno srediti gradivo po proizvodnom procesu (pogonima) ili tematskim cjelinama. **Od početka godine obrađeno je 30,11 d/m, odnosno 21 arh. kutija, 1 knjiga, 63 arh. mape te 20 arh. tuba** te je u excel-bazu napravljeno **1261 upisa**.

Gradivo je analitički obrađeno te podijeljeno prema sljedećim cjelinama:

1. Metalurška i valjaonička proizvodnja.....	46 arh. mapa, 8 arh. tuba.....	668 upisa.
2. Ljevaonica	2 arh. mape, 2 arh. tube.....	141 upisa.
3. Metalna industrija i montaža.....	7 arh. mapa, 5 arh. tuba.....	216 upisa.
4. Tehničke usluge.....	2 arh. mapa.....	30 upisa.
5. PPM Galdovo.....	2 arh. mapa, 2 arh. tube.....	135 upisa.
6. Objekti društvenog standarda ŽS.....	2 arh. mapa.....	38 upisa.
7. IRUPNI (Tehnički servisi).....	2 arh. mapa, 3 arh. tube.....	33 upisa.
<hr/>		
63 arh. mape, 20 arh. tuba		1261 upisa

HR-DASK-918.3.1.1. Željezara Sisak-Projektno-tehnička dokumentacija pogona Valjaonica traka, gredica i šavnih cijevi (VTG i ŠC)

Provedeno je analitičko sređivanje tehničko-projektne dokumentacije strojeva, postrojenja i pripadajućih alata pogona Valjaonica traka, gredica i šavnih cijevi ŽS (VTG i ŠC). **Početno količinsko stanje podserije bilo je 670 svež., 79 reg. (62 d/m).**

Nakon završetka sređivanja **gradivo je preambalažirano u 728 svežnjeva (41,6 d/m)**.
Izrađena je pripadajuća tablica u Excel-u (napravljeno 728 upisa), te je gradivo popisano po sljedećoj osnovnoj strukturi:

- | | | |
|------------------------|--------------|---------------------|
| 1. VTG: | 407 sv. | odnosno, 23,40 d/m. |
| 2. VŠC: | 181 sv. | odnosno, 11,20 d/m. |
| 3. Pocinkaonica: | 127 sv. | odnosno, 6,00 d/m. |
| 4. Dekapirnica i škare | 13 sv. | odnosno, 1,00 d/m. |
-

Upisano: 728 svež.

ukupno: 41,6 d/m.

HR-DASK-918.3.1.10. Željezara Sisak-Projektno-tehnička dokumentacija-Objekti javne i društvene namjene

(obrazovni, zdravstveni, sportski, upravni i vjerski objekti te objekti socijalne skrbi)

analitički sređene 4 kutije (0,4 d/m)

HR-DASK-918.3.1.11. Željezara Sisak-Projektno-tehnička dokumentacija-Projekti za vanjske investitore

(projektna dokumentacija koju je po narudžbi vanjskih investitora napravio Projektno-konstruktivski biro Željezare Sisak; većinom javni i stambeni te gospodarski objekti u Sisku, ali i diljem Hrvatske te bivše Jugoslavije).

Analitički sređeno 5 kutija (0,5 d/m)

HR-DASK-918.6. STRUČNA I RADNA TIJELA ŽELJEZARE SISAK 1949-1989. (serija) u količini 6 kutija i 25 svežnjeva (4,3 d/m).

Od početka godine stručno su obrađene podserije:

HR-DASK-918.6.1. Savjet za razvoj i ekonomske odnose, 1979-1982. (podserija)
Željezara Sisak u količini 1 kut., 1 omot (0,15 d/m)

HR-DASK-918.6.2. Odbor za kadrove, 1980-1988. Željezara Sisak (podserija); u
količini 7 kut. (0,7 d/m)

HR-DASK-918.6.5. Komisija za praćenje i usuglašavanje normativnih akata sa Ustavom, 1976. (podserija), u količini 1 kut. (0,1 d/m)

Od početka godine, ukupno je obrađeno 9 kut. i 1 omot ove serije (0,95 d/m)

HR-DASK-918.7 RAD DELEGACIJA RADNIKA ŽELJEZARE SISAK (za Vijeća udruženog rada Općine i Sabora), 1976-1985 (serija). Stručno je obrađeno gradivo serije u količini 2 kutije (0,2 d/m)

HR-DASK-918.8. DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA ŽELJEZARE SISAK, 1945-2001 (serija). Stručno je obrađeno arhivsko gradivo serije u količini 6 kutija (0,6 d/m).

-Serija sadrži izvještaje o radu, informacije o osnivanju, materijale sa sjednica i skupština te prepisku osnovnih organizacija Saveza komunista, Sindikalne organizacije i Mjesne zajednice Željezare Sisak, odnosno Sportskog Društva "Metalac" i sportskih klubova koji su potpadali pod Društvo. Obrađene su i podserije Društvo za sportsku rekreaciju "Partizan" Mjesne zajednice "Željezara", te Društvo izumitelja i autora tehničkih unaprjeđenja, 1982. Željezara Sisak.

HR-DASK-918.9. OSNOVNE SAMOUPRAVNE INTERESNE ZAJEDNICE ŽELJEZARE SISAK, 1974-1991.(serija) Stručno je obrađeno gradivo serije u količini 8 kutija (0,8 d/m)

-Serija sadrži gradivo OSIZ-a za odmor i rekreaciju, OSIZ-a za kulturu, OSIZ-a za stanovanje i Zajedničke stručne službe OSIZ-ova.

HR-DASK-918.LIV. CENTAR ZA REKREACIJU ŽELJEZARE SISAK 1960-1967. (podfond) Stručno je obrađeno gradivo podfonda u količini 1 kutija (0,1 d/m).

HR-DASK-918.LV. STAMBENA JEDINICA ŽELJEZARE SISAK 1967-1976. (podfond) Stručno je obrađeno gradivo podfonda u količini 4 kutije (0,4 d/m)

HR-DASK-918.XLVII PRAVNA SLUŽBA ŽELJEZARE SISAK, 1949-1995. (podfond)

Sređivanje podserije spisi trajne vrijednosti i imovinsko-pravne dokumentacije ovog podfonda. Izrada analitičkog inventara STV. Početno količinsko stanje 60 kut. (6 d/m). Od početka godine je stručno obrađeno 20 kutija (2 d/m) gradiva podserije Spisi trajne vrijednosti Pravne službe Željezara Sisak te je u e-bazu upisano 125 predmetnih spisa podserije.

Fond HR-DASK-930 RAFINERIJA NAFTE SISAK, 1946-1992;

Nastavljena je stručna obrada podserije **FOTOGRAFIJE RNS** koja je preuzeta u Arhiv u potpuno rinfuznom stanju.

Početno količinsko stanje podserije: 8378 fotografija koje se nalaze u 4 kutije i 19 albuma (oko 2 d/m). U ovom izvještajnom razdoblju (2025.g.) obrađeno je **6300 fotografija ambalažiranih u 46 kutija, tj. 3,5 d/m).**

Sveukupno je (od početka sređivanja) obrađeno 7931 fotografija (46 kut., tj. 3,5 d/m) po sljedećoj strukturi:

1. POGON
 - 1.1. KP-I
 - 1.2. KP-II
 - 1.3. KP-III
 - 1.4. KP-IV
 - 1.5. KP-V

- 1.6. KP-VI
- 1.7. AROMATI
- 1.8. DORADA
- 1.9. ENERGANA
- 1.10. POSTROJENJE ZA OBRADU OTPADNIH VODA
- 1.11. PAROVODI RNS
- 1.12. NAFTNO POLJE I BUŠOTINE (NAFTNO POLJE STRUŽEC)
- 1.13. PRODUKTOVODI RNS
- 1.14. POSTROJENJE ZA TEHNOLOŠKU PRIPREMU VODE
- 1.15. DETALJI IZ POGONA
2. POSLOVNI I POMOĆNI OBJEKTI
 - 2.1. SKLADIŠNI PROSTOR
 - 2.2. REZERVOARI
 - 2.3. PUNILIŠTE U TERCIJARNOJ DJELATNOSTI
 - 2.4. PARKIRALIŠTE AUTOMOBILA
 - 2.5. MEHANIČKI ODJEL
 - 2.6. STANICA ZA ISPITIVANJE MOTORNIH BENZINA
 - 2.7. LABORATORIJ
 - 2.8. BRAVARSKA RADIONICA STROJNOG ODRŽAVANJA (PLAVA HALA)
 - 2.9. HALA ZA ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE
 - 2.10. ODJEL ZA INSTRUMENTACIJU
 - 2.11. TOPLINSKA STANICA
 - 2.12. SVLAČIONICA
 - 2.13. SPREMIŠTE ARHIVE
 - 2.14. UPRAVNE ZGRADE
 - 2.14.1.1. UPRAVNA ZGRADA „INA“ I GLAVNI ULAZ
 - 2.14.1.2. POGONSKE UPRAVNE ZGRADE
3. PANORAMSKI SNIMCI RNS
4. PROMET
 - 4.1. ŽELJEZNIČKI PROMET
 - 4.1.1.1. ŽELJEZNIČKI TRANSPORT
 - 4.1.1.2. ŽELJEZNIČKO PUNILIŠTE
 - 4.2. CESTOVNI PROMET
 - 4.2.1.1. INA- BENZINSKA STANICA
 - 4.2.1.2. MOST CRNAC
 - 4.2.1.3. PUNILIŠTE AUTOCISTERNI
 - 4.2.1.4. PARKIRALIŠTE AUTOCISTERNI
 - 4.2.1.5. CESTOVNI TRANSPORT
 - 4.3. RIJEČNI PROMET
 - 4.3.1.1. LUKA CRNAC
 - 4.3.1.2. RIJEČNI TRANSPORT
5. RADNICI I FUNKCIONERI RNS
 - 5.1. RADNIČKA SVAKODNEVICA – DETALJI SA RADNOG MJESTA
 - 5.2. ING. PETAR HUSNJAK – DIREKTOR RNS 1972.
 - 5.3. ING. MILE ROSANDIĆ – DIREKTOR OOUR-A „PROIZVODNJA“
 - 5.4. PORTRETI RADNIKA
 - 5.5. ZAPOSLENICI, ZAJEDNICA, IZLETI
6. IZGRADNJA

- 6.1. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE „RNS“
- 6.2. ODJEL SEKTORA ZA IZGRADNJU
- 6.3. GRAĐEVINSKI ODJEL
- 7. POSJETE DELEGACIJA
- 8. MARKETING / PROIZVODNI PROGRAM
- 9. INFORMIRANJE
 - 9.1. RADIO – STANICA
 - 9.2. MEDIJSKA I JAVNA PRISUTNOST
 - 9.3. STRUČNA KNJIŽNICA „RNS“
 - 9.4. ŠTAMPARIJA I TISKOVINE (NOVINARSTVO)
 - 9.5. RAFINERIJSKI LIST (INFORMATIVNI MATERIJAL)
- 10. DRUŠTVENI STANDARD RADNIKA
 - 10.1. SPORT I REKREACIJA
 - 10.2. STAMBENA IZGRADNJA I STANOVANJE
 - 10.3. GODIŠNJI ODMOR
 - 10.4. RADNE AKCIJE
 - 10.5. DRUŠTVENI DOM „RNS“
 - 10.6. ODMARALIŠTA
 - 10.7. REKREACIJSKI CENTAR ZIBEL
 - 10.8. SVAKODNEVICA
 - 10.9. KULTURA
 - 10.10. PREHRANA RADNIKA – KANTINA/RESTORAN
 - 10.11. SUSRETI METALACA HRVATSKE
 - 10.12. ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI
- 11. SEMINARI, SASTANCI, SJEDNICE
- 12. PROSLAVE, SVEČANOSTI, SKUPOVI
- 13. OBLJENICE I POČASTI
- 14. RATNA RAZARANJA
- 15. NARODNA I CIVILNA ZAŠTITA
- 16. IZBORI
- 17. SINDIKAT
- 18. RUŠČICA
- 19. TERMOELEKTREANA
- 20. POLITIČKE AKTIVNOSTI
- 21. OMLADINSKE AKCIJE
- 22. VOJNA PRISUTNOST I SURADNJA
- 23. SHELL d.d. SISAK
- 24. ŽELJEZARA SISAK
- 25. OPĆINA SISAK
 - 25.1. PROSLAVE, OTVORENJA, SVEČANOSTI
 - 25.2. DETALJI GRADA
- 26. SPOMEN PODRUČJE „BRATSTVO - JEDINSTVO“
 - 26.1. SPOMEN DOM „BRATSTVO – JEDINSTVO“ NA ČAVIĆ BRDU- ŠAMARICA
 - 26.2. SPOMENIK „ZAKLETVI“ NA ČAVIĆ BRDU – ŠAMARICA
 - 26.3. SPOMENIK „I. PARTIZANSKOM ODREDU BREZOVICA“
- 27. JOSIP BROZ TITO
- 28. VLADO JANIĆ - CAPO

Potrebno je identificirati preostalih 447 fotografija (u 19 albuma), signirati (na pozadini fotografija, odnosno listu papira za svaku pojedinu stranicu albuma)) sve fotografije po navedenoj shemi te ih upisati u Excel bazu podataka sa odgovarajućim (opisnim i sadržajnim) metapodacima kao priprema za buduću digitalizaciju podserije. Fotografije koje su izdvojene u zasebne podserie od br. 23. do 28. biti će izdvojene iz fonda te pripojene odgovarajućim, već postojećim zbirkama i fondovima DASK.

G.3.4. Industrija i rudarstvo (od 1990)

HR-DASK-SACPE-1113 GRAFIČKO PODUZEĆE „NINA MARAKOVIĆ“ KOSTAJNICA – Hrvatska Kostajnica 1992-1995:

Napravljen je novi arhivski popis fonda.

G.2.7. Građevinarstvo

HR-DASK-SACPE-1062 ARHITEKTONSKO-PROJEKTNI BIRO PETRINJA

Završena je revizija fonda APB Petrinja koji je tijekom prošle godine nadopunjen tehničkom dokumentacijom (izvanredno preuzimanje gradiva iz Gradske vijećnice Petrinja). Nakon revizije, fond količinski sadržava **11 kutija, 25 tehničkih tuljaca i 2 mape (5,1 d/m)**.

G.3.4.2. Industrija nakon 1990.g.

HR-DASK-SACPE-1113 GRAFIČKO PODUZEĆE „NINA MARAKOVIĆ“ KOSTAJNICA 1991-1995

Izrađen je arhivski popis.

K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI

K.3. Osobni arhivski fondovi

HR-DASK-714 JANEŠ, Želimir, akademski kipar (Sisak, 1916 – 1996, Sisak) – Sisak, Zagreb; 1947/2001: kut. 9; 0,9 d/m. SI.

Izrađen je sumarni inventar za navedeni fond po aktualnim arhivističkim normama za opis arhivskog gradiva.

L. ZBIRKE IZVORNOG ARHIVSKOG GRADIVA

L.1.9. Tiskovine

HR-DASK-282 Zbirka tiskovina

Sređeno je i upisano pridošlo gradivo: **28 kutije i 1 knjiga**, odnosno **2,81 d/m** tiskovina: tekstovi o Josipu Brozu Titu, Službene novine Grada Kutine, tiskovine NOB-a, Službeni glasnik za bogoštovlje i nastavu.

HR-DASK-SACPE-721 Zbirka plakata – Petrinja, Sisak; 1922-2022;

Nastavljena je nadopuna Zbirke plakata sa **30 komada novih plakata** čiji metapodaci su upisani u elektroničku Excel bazu koja se vodi za ovu Zbirku. **Ista nakon najnovije nadopune broji 751 komad.**

Za zbirku je već napravljena Access-baza i manji dio plakata je digitaliziran za potrebe izložbi ili stranaka. Započeta je priprema za digitalizaciju cijele Zbirke. Za sada je snimljeno svega 30 plakata.

L.1.10. Ostale zbirke

HR-DASK-585 Zbirka grafika, revizija i digitalizacija Zbirke:

- **Početno količinsko stanje** Zbirke iznosilo je 56 grafika, većinom bakroreza – veduta utvrda i gradova sa područja djelovanja sisačkog arhiva, ali i reprodukcija umjetničkih djela (većinom portreti Josipa Broza Tita).

Gradivo Zbirke prvotno je obrađeno 2018. godine (V. Đaković). Kolega je napravio arhivski popis Zbirke u Excel-bazi i digitalizirao prvih 14 komada. Opisao je komade koliko je mogao u danim okolnostima. Preuzimanjem novog gradiva i razvojem umjetne inteligencije, pružila se prilika za detaljnijim opisom izložaka. Komadi su detaljnije opisani po arhivističkom principu za opis arhivskog gradiva (RIC norma). Ponovno su skenirani svi izlošci po Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva iz 2021. godine te su upotpunjeni tehničkim meta-podacima za opis digitalnih snimaka. Zbirka je podignuta u NAIS sustav (eArhiv), uključujući i snimke pojedinih komada (56) u jpg. formatu.

Analitički je revidirano gradivo Zbirke od 55 grafika smještenih u 2 arhivske mape u količini od 1 d/m te je napravljeno 55 upisa u E-bazu podataka.

Komadi su digitalizirani u TIFF i JPG formatu i snimke su smještene na server DASK-a mrežno mjesto Digitalna arhiva.

M.4. Preslike arhivskog gradiva iz ustanova Republike Hrvatske

HR-DASK-586 Zbirka preslika

Sređeno i popisano 3 arh. kutije, odnosno **0,3 dm** gradiva: dokumentacija OK SKH Partizanskog odreda za Baniju 1941-1945., Mohačka bitka 1526., Popis Kraljevskih viteških upisnika 1796-1896. u Zagrebu (vlasnik izvornika – Hrvatski državni arhiv, Zagreb).

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1 Skrbnički poslovi u spremištima

3.1.1. Redoviti skrbnički poslovi

Obavljani su redoviti skrbnički poslovi u spremištima DASK-a i SAC Petrinja: kontrola relativne vlage i kretanja adekvatne temperature zraka uz regulaciju grijanja te po potrebi uključivanja aparata za odvlaživanje i ovlaživanje. Troje djelatnika-skrbnika spremišta redovito upisuje podatke o relativnoj vlazi i temperaturi u elektroničku dnevnu evidenciju koja se nalazi na serveru DASK.

3.1.2. Izvanredni skrbnički poslovi

Zbog radova na energetskej obnovi zgrade Arhiva u Sisku u prošlom je izvještajnom razdoblju izvršeno privremeno izmještanje gradiva arhivskog spremišta lociranog u starom dijelu zgrade na kojem je obavljan najveći dio građevinskih zahvata kao i polica na kojima je to gradivo bilo smješteno. Nakon obavljenih radova police su ponovno montirane, a gradivo je i vraćeno u spremište. Pri tom je iskorištena prilika da se izvrši revizija rasporeda arhivskih fondova i zbiraka te uspostavi racionalnija organizacija istih. Revizija je proces koji je nastavljen i u ovom izvještajnom razdoblju.

U međuvremenu su stvoreni i uvjeti za povrat gradiva koje je iz Sabirnog arhivskog centra u Petrinji (zbog potresa 2020.) privremeno evakuirano u sisačka arhivska spremišta, u netom obnovljenu i adaptiranu zgradu u Ulici Ivana Gundulića 1 u Petrinji. Početkom ove kalendarske godine je dovršeno opremanje prostora Sabirnog arhivskog centra, a povrat gradiva je organiziran i realiziran u drugom tjednu mjeseca travnja 2025. godine. Riječ je o 500 d/m arhivskoga gradiva (i manjim dijelom knjižnične građe) koje je uz pomoć i podršku Ministarstva obrane RH koje je osiguralo transportna sredstva, te nekolicinu angažiranih studenata i puni angažman djelatnika Arhiva, vraćeno i po unaprijed utvrđenom planu organizirano u arhivskim policama Sabirnog arhivskog centra u Petrinji.

Oba spomenuta zahvata (reorganizacija jednog sisačkog spremišta te povrat gradiva u Sabirni arhivski centar u Petrinji) podrazumijevali su reviziju svih spremišnih (topografskih) inventara DASK-a te izradu novih topografskih inventara SAC Petrinja što je i zgotovljeno do kraja lipnja 2025.g. (ukupno 8 spremišta i pismohrana u zgradi DASK-a u Sisku te 3 spremišta SAC Petrinja). Topografski inventari spremišta i pismohrane DASK-a i SAC Petrinja vode se u zajedničkoj E-bazi u Excelu te će podaci iz istih, u dogledno vrijeme, biti uneseni u za to predviđeni blok u sustavu NAIS (e-Arhiv).

3.2. Digitalizacija arhivskoga gradiva

Državni arhiv u Sisku napravio je Plan digitalizacije arhivskog gradiva za razdoblje 2025.-2027. U skladu sa Planom i prema Uputama za digitalizaciju i opis arhivskog i dokumentarnog gradiva iz 2021. godine, a s ciljem zaštite i lakšeg korištenja gradiva, odnosno potrebe postavljanja digitalnih snimaka na NAIS, tijekom 2025. godine izrađeno je **ukupno 4986 digitalnih snimaka gradiva**. U sklopu planske digitalizacije 4958 snimaka (u tiff. i jpeg. formatu), za potrebe i na zahtjev korisnika gradiva DASK-a napravljeno je 16 snimaka (jpeg.), a za potrebe djelatnika DASK-a (postavljanje izložbi) još 12 digitalnih snimaka (jpeg.) arhivskog gradiva. Sve snimke su pohranjene na serveru arhiva i dostupne su u skladu sa aktualnim propisima. Digitalizacija je obavljena na slijedeći način:

3.2.1. Digitalizacija gradiva u sklopu stručne obrade fondova/zbirki

Fond HR-DASK-918 ŽELJEZARA SISAK 1946-2001;

Završeno je digitalno snimanje podserije HR-DASK-918.5.1. Fotografije Željezare Sisak

Nakon analitičke obrade koja je završena u kolovozu 2023.g., podserija HR-DASK-918.5.1. Fotografije, broji 4116 fotografija (3667 pozitiva, 63 negativa i 386 dijakolora) koje se nalaze u 8 albuma i 4 kutije (1 d/m).

U ovom izvještajnom razdoblju (siječanj-rujan 2025. godine) digitalizirano je 1791 fotografija Željezare Sisak, odnosno napravljeno je 1791 snimaka u jpeg. (korisnička verzija) i 1791 snimaka u tiff. formatu (ukupno 3582 digitalna snimka).

Sveukupno je, od početka postupka digitalizacije napravljeno 3620 digitalnih snimaka u jpeg. i 3620 u tiff. formatu (dakle 7240 digitalna snimka), a dostupni su na mrežnom mjestu servera DASK "digitalna arhiva". Napominjem da broj digitalnih snimaka ne odgovara broju fotografija, jer u zbroj fizičkih komada fotografija ulaze i multiplikati istih.

Njihovi sadržajni i opisni meta-podaci (arhivska jedinica, opis fotografije, autor, datum, mjesto, polaritet, dimenzije, tehnička jedinica i napomena/stara signatura) upisani su u Excel bazu podataka koja je napravljena za ovu podseriju. Strukturalni meta-podaci (opisi digitalnog

snimka i hiperveza) biti će upisani do kraja tekuće godine u postojeću E-bazu čime će postupak digitalizacije biti završen. Digitalne snimke će potom biti postavljene na platformu NAIS-Nacionalni arhivski informacijski sustav.

Zbirka HR-DASK-718 ZBIRKA RAZGLEDNICA;

- digitalizirano je svih **525 razglednica** u .tiff (1032) i .jpg formatu (1032). Ukupno je napravljeno **2064 digitalnih snimaka** aversa i reversa razglednica prema „Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva“.

Zbirka HR-DASK-588 ACTA VARIA

Popisano je i zaštitno snimljeno novopridošlo gradivo u Zbirku Acta Varia – 6 imovinsko-pravnih dokumentata iz 18. i 19. stoljeća. **Napravljeno je 12 digitalnih snimaka u „jpeg“ formatu.**

Zbirka HR-DASK-585 ZBIRKA GRAFIKA 1593-1977: (revizija i digitalizacija Zbirke)

Početno količinsko stanje Zbirke iznosilo je 56 grafika, većinom bakroreza – veduta utvrda i gradova sa područja djelovanja sisačkog arhiva, ali i reprodukcija umjetničkih djela (većinom portreti Josipa Broza Tita).

Nakon revizije, skenirani su (56 komada) svi izlošci po Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva iz 2021. godine te su upotpunjeni tehničkim metapodacima za opis digitalnih snimaka. **Ukupno je napravljeno 112 digitalnih snimaka u TIFF i JPG formatu i iste su pohranjene na server DASK-a, mrežno mjesto Digitalna arhiva, odnosno njihove korisničke verzije (u jpeg. formatu) podignute i objavljene na sustav NAIS (eArhiv).**

Fond HR-DASK-580 OBITELJ GODLER, Sisak 1824-2003:

Izrađeno je **12 snimaka** dokumentacije ovoga fonda i pohranjeno na odgovarajuće mrežno mjesto na serveru Arhiva.

Fond GRADSKO POGLAVARSTVO SISAK – Sisak 1881-1945:

Digitalizacija serije HR-DASK-4. Tehnička referada, Gradsko poglavarstvo Sisak, 24 kutije, 1 knjiga; 2,40 d/m te 925 nacрта

Seriju čine arhitektonski nacrti te građevinske i uporabne dozvole sisačkih javnih zgrada, prvih industrijskih i inih proizvodnih pogona nastalih u drugoj polovici 19. i prvoj polovici 20. stoljeća. Cilj digitalizacije ove cjeline je priprema za podizanje u NAIS sustav (eArhiv) što će i biti učinjeno do kraja ove godine.

Od svibnja do kraja rujna 2025. obrađena je navedena serija HR-DASK-4.3.

Analitički je opisano gradivo serije u količini od **929 nacрта** smještenih u 24 arhivske kutije u količini od 2,4 d/m te je napravljeno **929 upisa u E-bazu podataka** (nisu zasebno upisani multiplikati). Komadi su digitalizirani u JPG formatu i **929 snimaka** su smješteno na server DASK-a mrežno mjesto Digitalna arhiva.

Zbirka HR-DASK-SACPE-721 Zbirka plakata – Petrinja, Sisak; 1922-2022;

Metapodaci za gradivo su upisani u elektroničku ACCESS bazu koja se vodi za ovu Zbirku. **Ista nakon najnovije nadopune broji 751 komad.** Započeta je priprema za digitalizaciju cjelokupne Zbirke. Za sad je snimljeno svega **30ak** plakata.

3.2.2. Digitalizacija za potrebe i na zahtjev korisnika gradiva DASK-a

U procesu rješavanja zahtjeva korisnika (izdavanje preslika i uvjerenja o podacima iz gradiva) za službene te osobne potrebe digitalizirano je 16 fotografija, 256 nacрта raznih formata i 245 A4 stranica (**Zbirke HR-DASK-743 Fotografije sisačkih novina Jedinstva i Sisačkog tjednika, zatim HR-DASK-743 Zbirka fotografija sisačkih novina Jedinstvo i Sisački tjednik, HR-DASK-30 Skupština općine Sisak, HR-DASK-29 Skupština općine Novske, HR-DASK-918 Željezara Sisak, HR-DASK-928 Zavod za urbanizam i projektiranje Sisak).**

Ukupno je, za potrebe korisnika, izrađen 1081 digitalni snimak u jpeg. formatu.

3.2.3. Digitalizacija gradiva za potrebe programske (kulturno-prosvjetne) djelatnosti Arhiva

Za potrebe postavljanja izložbe povodom Tjedna arhiva 2025.g., digitalno je **snimljeno 12 nacрта -12 dig. snimaka u jpeg formatu:** Petrinjsko kupalište (kupališna zona), pješački most i Stambeno naselje Slatina.

3.2.4. Upis digitaliziranog gradiva u NAIS (e-arhiv)

U ovom izvještajnom razdoblju u sustav NAIS u potpunosti su analitički upisane i učitane 2 cijele zbirke i to: **HR-DASK-831 Zbirka Saller (102 upisa i učitane 102 snimke), zatim HR-DASK-585 Zbirka grafika (56 upisa i 56 učitanih snimaka u sustav).**

Zbirka: HR-DASK-Zbirka razglednica – do kraja izvještajnoj razdoblja je upisano 239 razglednica u sustav (analitički opis).

3.3. Zaštitna oprema

3.3.1. Nabava instrumenata i aparata za odvlaživanje i ovlaživanje

Zahvaljujući osiguranim sredstvima u ovom su izvještajnom razdoblju nabavljena četiri nova odvlaživača prostora kojima su zamijenjeni stari, neispravni uređaji za odvlaživanje koje nije bilo isplativo popravljati te je kupljen i 1 aparat za ovlaživanje prostora kojim je također zamijenjen već postojeći neuporabljivi uređaj.

Karakteristike nabavljenih uređaja su: kapacitet odvlaživanja: 16,5-28 L/24h (pri temperaturi od 25°C/65% relativne vlage te 30°C/80% relativne vlage) sa ugrađenim higrostatom i spremnikom vode od 6 litara sa automatskom blokadom.

3.3.2. Nabava zaštitne ambalaže

U skladu sa programom i odobrenim sredstvima za tu namjenu, Arhiv je u prvom polugodištu 2025. godine nabavio odgovarajuću beskiselinu ambalažu za trajnu pohranu arhivskoga gradiva u vidu 10 kutija za pohranu fotografskog gradiva (sa 6 ladica), 20 tuljaca za karte (120x120x1000 mm), zatim 20 mapa za pohranu gradiva velikih formata na osjetljivom mediju (paus) dimenzija 950x800x100 mm i 40 komada arhivskih kutija dimenzija 380 x 270 x 100 mm.

Za potrebe zaštite knjižnog gradiva nabavljene su po 1 vrpca specijalnih samoljepivih traka za učvršćivanje hrpta uveza, prozirnih folija te naljepnica za označavanje knjižnih jedinica.

3.4. Restauratorski poslovi

Arhiv vodi Evidenciju oštećenog gradiva DASK-a namijenjenog za restauraciju, odnosno konzervaciju u elektroničkom obliku sa podacima o smještaju, opisu i stupnju oštećenja te podatku o zaštitnom snimanju istog. **U ovu je bazu trenutno upisano 28 komada arhivskog i 7 komada bibliotečnog gradiva** namijenjenog restauraciji koja će biti obavljena sukladno osiguranim sredstvima (kroz financiranje programske djelatnosti Arhiva).

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Čitaonica

Evidencija korisnika i korištenja arhivskog i bibliotečnog gradiva u DASK

U ovom izvještajnom razdoblju ažurirana je Evidencije korisnika koja bilježi **57** korisnika, dok je u **Dnevniku čitaonice** zabilježeno **119** posjeta čitaonici te **62** zahtjeva za pristup gradivu. Od toga u čitaonici SAC Petrinja (od 15.4.2025. kada je SAC ponovno započeo s radom na petrinjskoj lokaciji!) zabilježeno je 10 korisnika kroz 7 posjeta (zaposlenici HZMO).

Prosječni boravak istraživača u čitaonici: 2 h i 41 min.

Evidencija korištenog gradiva: traženo je **130** različitih fondova i zbirka od kojih su najtraženiji sljedeći: HR-DASK-587 Zbirka fotografija, HR-DASK-718 Zbirka razglednica, HR-DASK-743 Zbirka fotografija sisačkih novina „Jedinstvo“ i „Sisački tjednik“ HR-DASK-719 Zbirka matičnih knjiga, HR-DASK-282 Zbirka tiskovina, HR-DASK-161 Bolnica za duševne bolesti u Popovači, HR-DASK-918 Željezara Sisak, HR-DASK-765 Sudski predmeti političkih procesa Sisak, Petrinja, HR-DASK-30 Skupština općine Sisak, HR-DASK-4 Gradsko poglavarstvo Sisak te razni fondovi uprava, školstva, obrta, industrije i zbirke fotografija i tiskovina.

Korišteno gradivo: fotografije – 878, fotoalbum – 2, knjige – 130, kutije – 302, razglednica – 180, regulator – 77, svežanj – 22, svezak – 25, fascikl – 6, mapa – 4, arhivalije – 6, digitalnih preslika – 3, grafika – 3, plana 2.

4.2. Posudbe gradiva izvan Arhiva

U ovom izvještajnom razdoblju Arhiv nije zaprimio ni jedan zahtjev za posudbu gradiva izvan Arhiva.

4.3. Rješavanje zahtjeva korisnika (izdavanje podataka i ovjerenih preslika)

Do kraja 2025. Arhiv je zaprimio **1109** zahtjeva za izdavanje podataka iz arhivskog gradiva. Od navedenog broja do 31.12.2025. riješeno je **1107** zahtjeva, a preostala dva riješena su početkom 2026.

Pretežno su to zahtjevi za izdavanjem ovjerenih preslika građevinskih/uporabnih dozvola te projektne dokumentacije objekata na sisačkom arhivskom području zbog još uvijek aktualne legalizacije objekata, obnove objekata uzrokovanih potresom, energetske obnove objekata, kao i prometa nekretninama, zatim zahtjevi za kompletiranje dokumentacije o radnom stažu radi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, dokumentacija za rješavanje imovinskih

odnosa, izvadci iz matičnih knjiga za ishođenje hrvatskog državljanstva i istraživanja rodoslovlja te podatci iz postupaka ostavina građana, zatim zahtjevi za izdavanje uvjerenja o završenom školovanju zbog provjere autentičnosti diploma.

Pripremano je gradivo i pružana pomoć istraživačima u čitaonici, dežuralo se u čitaonici te pripremalo i izdavalo gradivo na uvid strankama.

4.4. E-baza matičnih knjiga

U e-bazi matičnih knjiga došlo je do promjene u evidenciji, dakle e-baza i u 2025. godini broji **1632** matične knjige, dok HR-DASK-719- *Zbirku MK* u ukupno je brojala 482 matične knjige, no nakon predavanja 24 matične knjige Požeško-slavonskoj biskupiji Zbirka trenutno broji **458** matica.

Ažurirani su podatci o smještaju matičnih knjiga te je izrađen popis MK-a RKT župa Sisačke biskupije.

5. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

5.1. Knjižnični inventar

Na dan 30.6. 2025. stručna knjižnica Arhiva broji ukupno **7700** naslova djela i **1036** časopisa. Sve novonabavljene knjige upisane su u knjižnični inventar.

5.2. Rad stručnih knjižničarskih djelatnika

5.2.1. Inventarizacija

U navedenom razdoblju nastavilo se s reinventarizacijom građe te inventarizacijom novopristigle građe. Inventarizirano je **455** naslova, odnosno **707** primjerka građe (zadnji inv. br. 3298, ID 2416). Inventarizirana su i 2 naslova časopisa (obrađeno 15 brojeva). I dalje se nastavlja obrada knjižničnog fonda upisanog u inventarne knjige, a po potrebi se uvode i prinove i literatura koja nije u inventarnim knjigama, a tražena je za posudbu.

5.2.2. Posudba

U knjižnicu je učlanjena 21 **osoba** (od kojih 2 istraživača) plus dvije iskaznice koje su otvorene na Korisničku službu i čitaonicu. U 2025. godini, bilo je aktivno **17** članova te je zabilježena posudba **123** naslova. Obradeno je **10** korisničkih upita.

5.2.3. Otkup Ministarstva znanosti i obrazovanja

Početkom 2024. godine, Knjižnica se prijavila na otkup Ministarstva znanosti i obrazovanja za 28 naslova kod 12 izdavača. Početkom godine počeli su pristizati i odobreni primjerci s

liste A. Na listi A nalazilo se 10 nakladnika (sve knjige isporučene), a na listi B su bila još dva nakladnika koja su međutim odbijena.

Otkupom MZOO je isporučeno je 22 naslova (23 primjerka).

5.3. Nabava knjižnoga gradiva

Kupljeno je knjiga u vrijednosti 289,64€ (8 naslova, 10 primjeraka).

U navedenom razdoblju knjižnica je zaprimila darove u iznosu 1.769,67€:

poklon osobni 736,77€ (89 naslova, 90 primjeraka)

darovi ustanova 1.032,90€ (61 naslov, 71 primjerak).

U izvještajnom razdoblju nabavljen je i materijal za zaštitu i popravak knjižnične građe.

5.4. Događanja u organizaciji specijalne knjižnice Arhiva

U organizaciji stručne knjižnice Arhiva 22. siječnja 2025. u čitaonici Arhiva održana je promocija knjige Operacija Una autora Tomislava Kovačića i nakladnika Zvonimira Despota. Promociji je prisustvovalo 75 sudionika.

Također u organizaciji stručne knjižnice održana je 18. travnja 2025. promocija knjige Andree Šipuš *Bilješkice*. Promociji je prisustvovalo 10 sudionika.

5.5. Knjižnica – ostalo

U 2025. godini Arhivu su dodijeljena „admin“ prava za novog nakladnika u EOP sustavu.

6. ZAŠTITA GRADIVA IZVAN ARHIVA

6.1. Nadzor nad zaštitom arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranama

Djelatnici Odsjeka za zaštitu gradiva izvan arhiva su provodili preglede u skladu s realnim mogućnostima. Još uvijek je pristup dijelu gradiva stvaratelja sa banovinskoga područja nemoguć, jer zgrade imaju „crvenu“ oznaku i/ili su u procesu obnove. **U izvještajnom razdoblju izvršeno je ukupno 85 redovitih pregled stanja gradiva kod registriranih stvaratelja i posjednika gradiva.**

Posebno smo obratili pozornost na stvaratelje iz područja pravosuđa s ciljem osiguranja temeljnih predispozicija za uspješniju realizaciju projekta digitalizacije arhivskog i dokumentarnog gradiva ove provenijencije.

Za svaki pregled sastavljeni su zapisnici i izvješće o stanju, te utvrđene mjere zaštite. Pri pregledima se insistiralo na sređivanju i popisivanju, izradi sumarnih popisa gradiva, odnosno ažuriranju postojećih popisa, ali i poticalo se izlučivanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja.

Dakle, tijekom izvještajnog razdoblja redoviti pregledi su izvršeni po područjima gradova i općina kako slijedi:

Grad Glina	5
Grad Hrvatska Kostajnica	5
Grad Ivanić Grad	7
Grad Kutina	15
Grad Novska	8
Grad Petrinja	2
Grad Popovača	3
Grad Sisak	18
Općina Dvor	5
Općina Donji Kukuruzari	1
Općina Martinska Ves	2
Općina Hrvatska Dubica	3
Općina Jasenovac	2
Općina Križ	2
Općina Kloštar-Ivanić	0
Općina Sunja	3
Općina Lekenik	0
Općina Lipovljani	1
Općina Majur	1
Općina Velika Ludina	2

Kontrola predloženih mjera zaštite izvršena je u 8 slučajeva.

6.2. Stručna pomoć stvarateljima i posjednicima gradiva

Na zahtjev samih imatelja gradiva **ukupno 89 puta** dani su *savjeti, sugestije i razjašnjenja oko postupanja s gradivom i izradom pravilnika*. Od toga:

Savjeti pri izlučivanju: 35

Savjeti pri sređivanju: 5

Savjeti pri izradi Pravila i popisa: 11

Savjeti oko problematike uredskog poslovanja i pismohrane: 38

6.3. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva u pismohranama

Tijekom 2025. godine, Državni arhiv u Sisku je zaprimio **99 zahtjeva za pokretanje postupka izlučivanja** bezvrijednog balasta dokumentarnog gradiva. Do trenutka pisanja ovoga izvješća svi su zahtjevi riješeni.

Sa područja **grada Glina** izlučivanje su provela 2 stvaratelja:

- Hrvatski zavod za socijalni rad. Područni ured Glina;
- Grad Glna (GIP)

Sa područja **grada Hrvatska Kostajnica** izlučivanje je proveo 1 stvaratelj i to:

- Grad Hrvatska Kostajnica

Sa područja **grada Ivanić Grada** izlučivanje je provelo 7 stvaratelja:

- Hrvatski zavod za socijalni rad PU Ivanić-Grad
- Javni bilježnik Željka Kirin Ivanić-Grad
- Hrvatski zavod za socijalni rad PU Ivanić-Grad
- Grad Ivanić-Grad (GIP)
- Obiteljski radio Ivanić, Ivanić Grad
- IVASIM d.o.o., Ivanić-Grad
- Općinski sud u Velikoj Gorici, Stalna služba u Ivanić Gradu

Sa područja **grada Kutina** izlučivanje je provelo 9 stvaratelja od kojih je jedan stvaratelj taj postupak proveo više puta:

1. Općinski sud u Kutini (5 puta)
2. Knjižnica i čitaonica Kutina
3. Tvim-Tonković d.o.o. Kutina
4. OŠ Banova Jaruga
5. Petrokemija d.d.
6. Grad Kutina (GIP)

7. Policijska postaja Kutina
8. Javni bilježnik Dubravka Mokry-Uroić, Kutina
9. OŠ Vladimira Vidrića, Kutina

Sa područja **grada Novska** 6 stvaratelja provela su izlučivanja i to:

1. Veterinarska stanica Novska d.o.o.
2. Metaflex d.o.o. Novska
3. Hrvatske vode VGI „Subocka-Strug“ Novska
4. Postaja granične policije Novska
5. Pučko otvoreno učilište Novska
6. Gradska knjižnica i čitaonica „Ante Jagar“ Novska

Sa područja **grada Petrinja** izlučivanja su obavila 3 stvaratelja, a neki od njih i više puta:

1. Grad Petrinja (GIP) **2 puta**
2. Učiteljski fakultet u Petrinji **2 puta**
3. Hrvatski zavod za socijalni rad PU Petrinja

Na području **grada Popovača** izlučivanja su obavila 4 stvaratelja:

1. Grad Popovača **2 puta**
2. Kaznionica u Lipovici - Popovači
3. Dječju vrtić Popovača
4. Javni bilježnik Ana Podoreški

Sa područja **grada Siska** pristiglo je 36 zahtjeva za izlučivanje bezvrijednog dokumentarnog materijala. Svi su zahtjevi riješeni i to kako slijedi:

1. Općinski sud u Sisku (ovršni -Glina)
2. OŠ Budaševo-Topolovac-Gušće
3. Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac
4. OŠ 22. lipnja Sisak
5. Javni bilježnik Ivica Kraljičković Sisak
6. Javni bilježnik Gordana Briševac Imprić Sisak
7. Autopromet d.o.o. Sisak
8. HZZ Područni ured Sisak
9. Javni bilježnik Sanja Čubelić Šimac
10. Dječji vrtić Sisak Stari
11. Dječji vrtić Svete Marije Magdalene Sela
12. Dom za starije osobe Sisak
13. NewMip d.o.o. Sisak
14. Županijski sud u Sisku
15. Sisačko-moslavačka županija
16. HZMO Područna služba Sisak
17. Županijska uprava za ceste Sisak
18. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Podružnica u SMŽ

19. Sisačko-moslavačka županija (UDU SMŽ Novska)
20. Porezna uprava Područni ured Sisak
21. Sisački vodovod d.o.o.
22. Ceste Sisak d.o.o.
23. Dom kulture KKV Sisak
24. Županijski sud u Sisku
25. Općinski sud u Sisku (kazneni predmeti)
26. Grad Sisak
27. Dječji vrtić Sisak Stari
28. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Sisak
29. Vatrostalna Sisak d.o.o.
30. Policijska postaja Sisak
31. Sisačko-moslavačka županija. Županijsko izborno povjerenstvo
32. HZZO. Područni ured Sisak
33. Županijski sud u Sisku - **djelomično**
34. Grad Sisak (Fond, SIZ za komunalno gospodarstvo SO Sisak)
35. Grad Sisak (Financijsko-računovodstvena dokumentacija) – **djelomično**
36. Policijska uprava Sisačko-moslavačka

Na području **općine Donji Kukuruzari** izlučivane je prove 1 stvaratelj:

1. Općina Donji Kukuruzari

Sa područja **općine Dvor** izlučivanje su provela 2 stvaratelj:

1. Šumarija Rujevac
2. Općina Dvor (OIP) – **djelomično**

Sa područja **općine Jasenovac** izlučivane su provela 2 stvaratelja:

1. Općina Jasenovac **2 puta**
2. Javna ustanova Park prirode „Lonjsko polje“, Krapje

Sa područja **općine Križ** zahtjev za pokretanje postupka izlučivanja podnijela su 2 stvaratelja, a zahtjevi su riješeni pozitivno:

1. OŠ Milke Trnine Križ
2. Općina Križ (OIP)

Sa područja **općine Lekenik** izlučivanje je proveo 1 stvaratelj i to:

1. OŠ Mladost Lekenik

Sa područja **općine Lipovljani** izlučivanje je provela 2 stvaratelja:

1. OŠ Josipa Kozarca Lipovljani
2. Općina Lipovljani (OIP)

Sa područja **općine Majur** izlučivanje su provela 2 stvaratelja:

1. Općina Majur - **3 puta**
2. Narodna knjižnica i čitaonica Majur

Na području **općine Martinska Ves** izlučivanje je proveo 1 stvaratelj i to:

1. Općina Martinska Ves (OIP)

Sa područja **općine Sunja** izlučivanje su provela 3 stvaratelja od kojih jedan i više puta:

1. Policijska postaja Sunja
2. Općina Sunja – **3 puta (od toga jednom odobreno djelomično)**
3. Šumarija Sunja

Sa područja **općine Velika Ludina** izlučivanje su provela 2 stvaratelja:

1. Osnovna škola Ludina
2. Općina Velika Ludina (OIP)

6.4. Vrednovanje

6.4.1. Izrada Pravila

U ovom su izvještajnom razdoblju **23 stvaratelja** izradila Pravila te dobila suglasnost Arhiva i to:

1. I. OŠ Petrinja
2. OŠ Popovača
3. OŠ 22. lipnja Sisak
4. Autoklub Sisak
5. Udruženje obrtnika Sisak
6. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak
7. Lovački savez Sisačko-moslavačke županije
8. Općina Donji Kukuruzari
9. OŠ Josipa Kozarca Lipovljani
10. Općina Majur
11. Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica
12. Osnovna škola Josipa Kozarca Lipovljani

13. Gradsko društvo Crvenog križa Kutina
14. Gradsko društvo Crvenog križa Novska
15. Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača
16. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak
17. Metalurški fakultet Sisak
18. Općina Martinska Ves
19. NKČ Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica
20. Općina Sunja
21. Osnovna škola Glina
22. Pučko otvoreno učilište Novska
23. Knjižnica i čitaonica Velika Ludina

6.4.2. Izrada popisa dokumentarnog gradiva sa rokovima čuvanja

U ovom izvještajnom razdoblju na području Državnog arhiva u Sisku, **ukupno 20 stvaratelja** je zatražilo i dobilo suglasnost na poseban popis s rokovima čuvanja i to:

1. I. OŠ Petrinja
2. OŠ Popovača
3. OŠ 22. lipnja Sisak
4. Udruženje obrtnika Sisak
5. Općina Donji Kukuruzari
6. OŠ Josipa Kozarca Lipovljani
7. Općina Majur
8. Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica
9. Grad Ivanić-Grad
10. Gradsko društvo Crvenog križa Kutina
11. Gradsko društvo Crvenog križa Novska
12. Neuropsihijatrijska bolnica „DR. Ivan Barbor“ Popovača
13. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak
14. Metalurški fakultet Sisak
15. Općina Martinska Ves
16. NKČ Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica
17. Općina Sunja
18. Osnovna škola Glina
19. Pučko otvoreno učilište Novska
20. Knjižnica i čitaonica Velika Ludina

6.4.3. Izrada popisa cjelokupnog gradiva (zbirne evidencije)

Arhiv ulaže napore oko edukacije imatelja i stvaratelja u izradi **popisa cjelokupnog gradiva** koje posjeduju (**zbirnog popisa**). Do kraja izvještajnog razdoblja **59** stvaratelja je dostavilo takav popis gradiva Arhivu u konvencionalnom obliku, od čega **55 zbirna popisa** te **4 popisa u obliku knjige pismohrane**.

6.5. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu

Knjiga primljenog arhivskog gradiva (Evidencija akvizicija) kao i ostale evidencije Odjela za zaštitu gradiva izvan Arhiva vode se redovito. Knjiga akvizicija (prezetog gradiva) DASK do ove godine je vođena samo klasično, u obliku knjige, te su podaci iz iste prepisivani u stari informacijski sustav ARHINET dok je bio u funkciji. Od prosinca prošle godine Knjiga akvizicija se vodi i elektronički (Excel-baza) te se iz nje crpe podaci za unos u NAIS (eArhiv). Svi popisi koji se odnose na preuzimanje gradiva od strane DASK (preuzimanje po službenoj dužnosti, darovanje, otkupi), odnosno predaja gradiva, evidentiraju se po načelu predavatelja gradiva na odgovarajućem mrežnom mjestu na serveru DASK-a.

6.6. Preuzimanje i predaja arhivskoga gradiva

U izvještajnom razdoblju poduzeto je ukupno **trinaest (13) preuzimanja gradiva u Arhiv**. Od toga, sedam (7) akvizicija je preuzeto po službenoj dužnosti, u pet (5) slučajeva riječ je o darovanju te u jednom o otkupu. **Ukupno je preuzeto 95,5 d/m fizičkog i cca 531,5 GB digitalnog gradiva**. Preuzeto gradivo smješteno je u sisačka spremišta, odnosno pridruženo je već postojećim fondovima ili su, po potrebi, formirani novi fondovi i/ili zbirke, a preuzeto gradivo u elektroničkom obliku je pohranjeno na, za tu namjenu, određeno mrežno mjesto na serveru DASK. Za preuzimanja po službenoj dužnosti sastavljeni su primopredajni zapisnici, a za darovanja i otkup izrađeni su posebni ugovori. Njihovi primjerci su dostavljeni i Matičnoj službi Hrvatskog državnog arhiva, odnosno učitani u dosje DASK u sustavu NAIS.

U 2025. godini Arhiv je imao i dva slučaja predaje gradiva drugim institucijama. I o tome su sastavljeni zapisnici i

6.6.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti

Radi se o slijedećim akvizicijama:

1. Predavatelj: Konzervatorski odjel u Sisku (S.S. Kranjčevića 16, Sisak)

Preuzeto je gradivo od Konzervatorskog odjela u Sisku u količini od oko 8,5 d/m (113 reg., 1 svež., 30 fasc.) i vremenskom rasponu od 2000. do 2019. godine. S obzirom da se radi o građevinskoj i projektnoj dokumentaciji pojedinih javnih objekata na području Siska i Petrinje, gradivo je formirano kao zbirka te upisano u Opći inventar kao HR-DASK-1108 Zbirka gradiva konzervatorskog odjela u Sisku

2. Predavatelj: Zlatna igla - Siscia d.o.o. u stečaju (Nikole Tesle 13, Sisak)

Preuzeto je gradivo od poduzeća Zlatna igla - Siscia d.o.o. u stečaju 6 d/m; 1 kutija (velika), 11 arh. kut., 19 reg., 11 knj., 7 svež., te digitalno gradivo (66 MB) iz razdoblja od 1958. do 2024. godine. Gradivo ove akvizicije je organizirano i upisano u Opći inventar Arhiva kao novi fond: HR-DASK-1116 ZLATNA IGLA – SISCIA d.o.o. SISAČ.

3. Predavatelj: *Općinski sud u Sisku (Trg Ljudevita Posavskog 5, Sisak)*

Preuzeto je gradivo od Općinskog suda u Sisku (Kotarski/Općinski sud u Kostajnici) u količini od 17 d/m i vremenskom rasponu od 1931. do 1993. godine. Riječ je o novom fondu u pisanom u Opći inventar Arhiva kao HR-DASK-1119 Kotarski/Općinski sud u Kostajnici, 1945-1993.

4. Predavatelj: *Grad Sisak*

Preuzeto je gradivo iz dislocirane pismohrane Grada Siska kao posjednika i to iz objekta oštećenog u potresu u količini od 23 d/m. Predmetno gradivo je pretežito nastalo radom SIZ-a za komunalnu djelatnost Općine Sisak iz razdoblja 1957.-1993. a sadrži i nešto gradiva iz razdoblja do 2001. godine, a nastalo je radom Grada Siska. Riječ je o građevinskoj i projektnoj dokumentaciji infrastrukturnih i ostalih javnih, ali i nekih privatnih objekata. Akvizicija je pridružena već postojećem arhivskom fondu: HR-DASK-979 SAMOUPRAVNA INTERSNA ZAJEDNICA ZA KOMUNALNU DJELATNOST OPĆINE SISAČ, 1963-1993 te fondu HR-DASK-1030 GRAD SISAČ 1993-__, kao i fondu HR-DASK-30 SKUPŠTINA OPĆINE SISAČ, 1963-1993.

5. Predavatelj: *Općinsko državno odvjetništvo u Sisku*

Akvizicija sadrži gradivo nastalo radom predavatelja (Općinsko javno tužilaštvo/Općinsko državno odvjetništvo u Sisku) iz razdoblja 1948-1977, u količini od 10 d/m. Gradivo je pridruženo fondu HR-DASK-1038 JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO U SISKU, 1950-2001.

6. Predavatelj: *Općinski sud u Sisku*

Preuzeto je gradivo od Općinskog suda u Sisku u količini od 25 d/m i vremenskom rasponu od 1934. do 1990. godine te pridruženo slijedećim fondovima: HR.DASK-SACPE-618 OPĆINSKI SUD U PETRINJI 1945-1990; HR-DASK-SACPE-735 KOTARSKI SUD PETRINJA 1941-1945; HR-DASK-SACPE-334 KOTARSKI (SRESKI) SUD PETRINJA 1918-1941.

7. Predavatelj: *Sipas Galdovo d.o.o. Sisak*

Preuzeto je gradivo od poduzeća Sipas Galdovo d.o.o u količini od 5,5 d/m i vremenskom rasponu od 1941. do 2003. godine te je razvedeno u fond HR-DASK-918 ŽELJEZARA SISAČ u odgovarajuće podfondove: HR-DASK-918.XXV. ŽELJEZARA SISAČ-PROIZVODNJA PLASTIČNIH MASA „GALDOVO“ i HR-DASK-918.L.III. ŽELJEZARA SISAČ-„SIPAS“GALDOVO d.o.o.

6.6.2. Otkup gradiva

1. Predavatelj: *Andrea Sekulić (Petra Berislavića 3, Sisak)*

Otkupljen je dugometražni dokumentarni film o Rafineriji nafte Sisak autora Šime Šimatovića, zatim Spomen-knjiga „Obzor 1860-1930“ te jedna c/b fotografija posjeta J. B. Tita Sisku, (1974.?).

Otkupljeni film je dostavljen Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu na restauraciju i digitalizaciju. Biti će dijelom fonda HR-DASK-930 RAFINERIJA NAFTE SISAK i to u digitalnom obliku, a izvorni film će biti pohranjen u Hrvatskoj kinoteci pri Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu. Fotografija je priložena zbirci HR-DASK-587 ZBIRKA FOTOGRAFIJA.

6.6.3. Darovanje

Darovanjem je preuzeto sljedeće gradivo:

1. Predavatelj: *Marjan Gašljević, (Sisak)*

Preuzeto je gradivo sa tematikom iz Domovinskog rata 1991-1995. u količini od 200 digitalnih tekstova, 170 fotografija, 47 digitalnih dokumenata i 1 fascikla (0,05 d/m (1 kut. i 418 digitalnih snimaka; 493 MB) u vremenskom rasponu od 1962. do 2024. godine. Gradivo je u Arhivu organizirano kao novi fond HR-DASK-1116 MARIJAN GAŠLJEVIĆ 1962-2001.

2. Predavatelj: *Dubravko Cetin (Desna Martinska Ves)*

Preuzete su fotografije i video reportaže raznih autora uredništva "Jedinstvo" Sisak: sportske, društvene i političke tematike 1960-1991: 68 fotografija i 2 CD-a (0,02 d/m; 54 GB).

Gradivo je pridruženo fondu HR-DASK-743 Zbirka fotografija sisačkih novina „Jedinstvo“ i „Sisački tjednik“.

3. Predavatelj: *Lucijan Vesely (Odra Sisačka, Sisak)*

Darovan je Rodoslovnik pastuha Pastuharske postaje Galdovo, Pripusne postaje u Sunji, vlasnika Mije Crnka iz 1917. godine. Darovani dokument je pohranjen u Zbirci Acta varia, HR-DASK-588.

4. Predavatelj: *Krešimir Šipuš (Sisak)*

Darovano je 5 knj., 1 omot, 20 fotografija, 15 razglednica, 12 filmskih vrpca (oko 0,5 d/m). Gradivo većim dijelom sadrži korespondenciju i osobnu dokumentaciju članova sisačkih obitelji Godler i Šipuš. Isto je razvedeno po fondovima: HR-DASK-1102 Obitelj Šipuš; HR-DASK-580 Obitelj Godler; HR-DASK-718 Zbirka razglednica DASK-a; HR-DASK-587 Zbirka fotografija DASK-a.

5. Predavatelj: *Katica Delić (Hrvatska Dubica)*

Darovanjem je preuzeto arhivsko gradivo od Katice Delić u količini od 3 komada, 35 fotografija vezanih za povijest Hrvatske Dubice u rasponu od 1921. do 2017. godine

6.6.4. Predaja gradiva drugim institucijama

U ovom izvještajnom razdoblju, drugim institucijama predano je sljedeće gradivo:

1. Hrvatskoj kinoteci – Hrvatski državni arhiv:

Predano je audio-vizualno gradivo izdvojeno iz fondova DASK-a u količini 4 d/m (71 kom. filmskih vrpce i 63 VHS kasete) na digitalizaciju. S obzirom da Državni arhiv u Sisku ne raspolaže spremištem koje bi zadovoljavalo uvjete čuvanja filmskog gradiva, niti odgovarajuću opremu za njegovu reprodukciju, navedeno gradivo će nakon digitalizacije biti trajno pohranjeno u Hrvatskoj kinoteci pri Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, a Državni arhiv u Sisku će dobiti digitalne snimke na raspolaganje. Riječ je o audio-vizualnom gradivu sljedećih fondova: HR-DASK-925, HR-DASK-915, HR-DASK-943, HR-DASK-929, HR-DASK-930, HR-DASK-918, HR-DASK-925.

2. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (Središnja pismohrana zemljišnih knjiga Republike Hrvatske):

Zemljišne knjige Općinskog suda u Sisku koje su bile nakon provedene digitalizacije, a zbog nemogućnosti odlaganja istih u zgradi Suda (zgrada je bila u građevinskoj obnovi nakon potresa), na privremenom čuvanju u Državnom arhivu u Sisku, predane su Ministarstvu uprave i pravosuđa uz posredovanje i prisustvo Općinskog suda u Sisku. Knjige će biti trajno pohranjene u centralnom arhivskom spremištu zemljišnih knjiga u Gospiću. Radi se o količini od 100 d/m zemljišnih knjiga.

7. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST I PROMIDŽBA ARHIVA

7.1. Međunarodni dan/tjedan arhiva (lipanj 2025.)

Izložbom *Od struje do kulture* Državni arhiv u Sisku uključio se u obilježavanje Međunarodnog dana/tjedna arhiva 2025. godine kojemu je ovogodišnja tema bila značajne obljetnice u arhitekturi - *Arhi/v/tektura*, odnosno izgradnja značajnih građevina. Upravo takve značajne industrijske građevine koje doprinose modernizaciji gradova Siska i Petrinje jesu električne centrale – Munjare. Projekt sisačke električne centrale datira iz 1905. godine, dok je Munjara u Sisku otvorena 1907. godine. Sisak postaje jedan od vodećih gradova u širem okruženju uvođenjem električne javne rasvjete. Sisački primjer prate brojni gradovi, tako da je Munjara u Petrinji puštena u pogon 1911. godine.

Virtualnom izložbom objavljenom na mrežnim stranicama Arhiva, obilježavajući Međunarodni dan/tjedan arhiva 2025. godine, prezentirali smo dio vrijedne baštine pohranjene u našoj arhivskoj ustanovi. Autori izložbe su viša arhivistica Snježana Žegor i viši arhivist Igor Vujatović.

7.2. Tjedan arhiva DASK, (studen 2025.)

Program Tjedna arhiva Državnog arhiva u Sisku 2025. godine održan je u skladu sa planom u tjednu od 10. do 14. studenog. Okosnica programa bila je izložba arhivskoga gradiva pod naslovom *Prostor u čekanju*.

Izložbom je predstavljeno arhivsko gradivo većinom u posjedu Državnog arhiva u Sisku te Hrvatskog državnog arhiva, Zagreb. Riječ je o gradivu koje govori o planiranim, prije svega arhitektonskim/građevinskim, ali i drugim projektima, koji su dosegli razinu minimalno idejnih rješenja, no ipak nikada nisu realizirani, a znatno bi utjecali na život i izgled mikro lokacija (i šire) na kojima su bili planirani. Autori izložbe su zaposlenici DASK, Mario Bursik, arhivist i Igor Vujatović, viši arhivist (SAC Petrinja). Izložba predstavlja pretežito infrastrukturne projekte (željeznica, ceste, mostovi i dr.) koji se odnose na sisačko, petrinjsko i glinsko područje, a sastoji se od ukupno 42 eksponata (40 dokumenata, tj. arhivskoga gradiva i 2 makete).

Od promidžbenih materijala izrađeni su katalog izložbe *Prostor u čekanju*, zatim plakat te tiskana i e-pozivnica. Katalog, osim tekstualnog dijela s ukupno 68 stranica, sadrži i popis izložaka te ilustracije u vidu kopija odabranih izložbenih eksponata. Tiskan je u nakladi od 200 komada kao i pozivnice.

Svečano je otvorena, u ponedjeljak 10. studenog u prostoru velike čitaonice DASK i ostat će postavljena sve do kraja veljače 2026. godine. Uključujući goste svečanog otvorenja izložbe (80-tak) te organizirane skupine učenika, samo izložbu je do kraja Tjedna pogledalo oko 160 posjetitelja, a do kraja godine još 114 posjetitelja.

Tjedan je i ove godine bio organiziran kao tjedan otvorenih vrata Arhiva pri čemu su građani imali priliku posjetiti Arhiv od 8 do 20 sati svaki radni dan, pogledati izložbu ili neki od ponuđenih video zapisa predstava, ali i zaviriti u arhivska spremišta te dobiti uvid u atraktivnije primjerke gradiva.

U Tjednu je, kako je i planirano, održana i promocija šestoga broja Zbornika DASK Ad Acta. Promocija je održana u četvrtak, 13. studenog 2025. godine, a prisustvovalo joj je 40-tak posjetitelja.

Dakle, ukupno je u programima vezanim za Tjedan arhiva 2025., do kraja godine sudjelovalo 314 posjetitelja.

Događanja Tjedna su najavljena i komentirana kroz medije i portale. „Radio Sisak“ i „Radio RSM“ su tim povodom pripremili posebne emisije te spotove najave programa Tjedna koji su

emitirani tijekom Tjedna. Osim objave na mrežnoj stranici Državnog arhiva u Sisku kao i na Facebook portalu Arhiva programe Tjedna su najavili i komentirali i:

<https://www.facebook.com/sisakturist/posts/sisak-dr%C5%BEavni-arhiv-u-sisku-organizira-tjedan-arhiva-i-dane-otvorenih-vrata-arhi/1670757220963358/>

<https://www.sisak.info/2025/11/08/tjedan-arhiva-i-dani-otvorenih-vrata-arhiva/>

<https://sisakportal.hr/sisak/tjedan-arhiva-i-dani-otvorenih-vrata-drzavnog-arhiva-u-sisku/>

7.3. Suradnja s drugim baštinskim ustanovama

U mjesecu travnju u arhivskoj čitaonici je otvorena **gostujuća izložba Muzeja Turopolja *Planjke, vugli, cifre – dokumentiranje drvene arhitekture Turopolja,, starija i nova građa u dijalogu.*** Izložba je nastala suradnjom dviju autorica: više kustosice iz Muzeja Turopolja Maje Ergović i dr.sc. Sanje Lončar, izvanredne profesorice i predstojnice Katedre za nacionalnu etnologiju na Filozofskom fakultetu u Zagrebu. Na kreiranju izložbe surađivali su i prof. dr. Hrvoje Tomić s Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te majstori stolari Strukovne škole u Sisku, g. Goran Selanac, i Marijan Dragičević, te g. Pepo Cvetković, majstor tesar.

Izložba je bila postavljena od 3. travnja do 12. svibnja, a posjetio ju je čak 121 posjetitelj (učenici Srednje strukovne škole Sisak, zatim OŠ Braća Radić iz Martinske Vesi, OŠ Budaševo-Topolovac-Gušće te građani pojedinci).

7.4. Suradnja s pedagoškim ustanovama

7.3.1. U mjesecu travnju već tradicionalno Arhiv posjećuju studenti prve godine studija arhitekture. I ove godine je 130 **studenata Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu** raspoređenih u 2 skupine, u pratnji prof.dr.sc. Zrinke Barišić-Marenić posjetilo Arhiv s ciljem uvida u arhitektonsko rješenje zgrade, ali i uvid u reprezentativno gradivo (posebice sačuvanih arhitektonskih projekata javnih zgrada, projekata infrastrukture te urbanističkih planova).

7.3.2. Polovicom mjeseca svibnja (14.5.2025.) otvorena je u Arhivu **gostujuća izložba *Fragmenta historiae Sisciensis*** nastala suradnjom dvije osnovne škole na sisačkom arhivskom području. To su Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće te Osnovna škola 22. lipnja Sisak. Nastala je kao rezultat među-školskog projekta koji je proveden tijekom školske godine 2023/2024. s ciljem produbljiivanja znanja o povijesnom razvoju Siska te očuvanja i aktualiziranja njegove kulturne baštine. Kroz istraživački rad učenici su stekli dublje razumijevanje gospodarskih, političkih, estetskih, književnih i umjetničkih utjecaja koji su oblikovali razvoj kulturnih vrijednosti Siska. Izložbu su činili učenički radovi (likovni,

fotografski, medaljarski...). U Arhivu je ostala postavljena sve do 10. lipnja, a posjetilo ju je 106 posjetitelja, od čega 41 učenik: OŠ-a 22.lipnja Sisak (39) i PŠ Gušće (2).

7.5. Suradnja s udrugama i građanima pojedincima

Dana 17. lipnja 2025. u Državnom arhivu u Sisku je otvorena prva izložba fotografija mlade Sišćanke, Iskre Cvitković, antropologinje, specijalistice „vizualne etnografije“, discipline koja za objašnjavanje antropoloških i društvenih fenomena koristi vizualne medije, kao što su film i fotografija. Izložba pod naslovom *Daleko doma* je potaknuta njenim posljednjim putovanjem u Indiju, gdje je imala priliku svjedočiti jednom tradicionalnom indijskom vjenčanju i istražiti urbanu i ruralnu svakodnevicu.

Autorica je diplomirala antropologiju na Sveučilištu u Leidenu u Nizozemskoj, na odsjeku za kulturnu antropologiju i sociologiju razvoja, gdje je završila i spomenutu specijalizaciju.

Ova izložba fotografija je u Arhivu ostala postavljena do 8. srpnja 2025. godine.

7.6. Web i Facebook stranice arhiva

I u ovom izvještajnom razdoblju obavljena je redovita administracija Facebook stranice – priprema materijala za objavu u dogovoru s kolegama i administratorom društvenih mreža.

Administracija web stranice uključivala je pripremu materijala i ažuriranje sadržaja web stranice sukladno novostima i događanjima u Arhivu.

Povodom Međunarodnog dana arhiva obavljena je priprema digitaliziranih materijala i postavljanje (organizacija) virtualne izložbe „Od struje do kulture“ (30 izložaka).

8. IZDAVAŠTVO

Priprema i tisak Zbornika DASK Ad Acta (6)

Tijekom 2025. godine je, u skladu s prijavama koje su pristigle u zadanom roku, prihvaćeno za objavu u šestom broju Zbornika, ukupno 8 radova i 1 prikaz knjige. Radovi su recenzirani i lektorirani, a broj Zbornika je tiskan krajem mjeseca listopada. Radi se o četiri arhivistička stručna rada, dva knjižnična (koji predstavljaju specijalnu knjižnicu DASK), jedan znanstveni rad iz oblasti lokalne povijesti, te jedno prethodno priopćenje iz oblasti onomastike i lokalne povijesti. Prikaz govori o knjizi iz oblasti arhivistike koja je nagrađena od Hrvatskog arhivističkog društva kao najbolja knjiga iz te oblasti objavljena u 2024. godini. Ovaj broj, kao i prethodni sadrži i predgovor Glavne urednice te sažetke radova na engleskom jeziku.

Šesti broj Zbornika ima 228 stranica, a promoviran je u okviru Tjedna arhiva, 13. studenog. Predstavili su ga osim glavne urednice i recenzenti radova.

Proces objave radova ovoga broja u elektroničkom obliku na HRČKU - centralnom portalu koji na jednom mjestu okuplja hrvatske znanstvene i stručne časopise koji nude otvoreni pristup svojim radovima, započet je krajem 2025. godine i biti će dovršen početkom slijedećeg izvještajnog razdoblja. Naklada tiskanoga oblika je 400 primjeraka.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

Službenici Arhiva izmjenjuju stručna iskustva sa djelatnicima drugih arhiva i prate pristiglu stručnu literaturu i periodiku.

9.1 Pripravništvo, stručni ispiti

U ovom izvještajnom razdoblju je jedan zaposlenik (pripravnik Dominik Andreić) položio stručni ispit u arhivskoj struci, organiziran u mjesecu ožujku 2025. u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu.

9.2 Savjetovanja, kongresi, stručni skupovi

9.2.1. Arhivist DASK, Mario Bursik sudjelovao je sa znanstvenim radom „*Zrin u agrarnoj reformi i kolonizaciji 1946.-1953.*“, na znanstvenom skupu „**Zrin-730 godina prvog spomena**“ i sa izlaganjem „*Pregled arhivskih fondova i zbirki DASK vezanih za Domovinski rat*“ na znanstveno-stručnom skupu „**30 godina slobode**“ u organizaciji Kulturno-povijesnog centra SMŽ u Sisku.

9.2.2. Na **7. kongresu hrvatskih arhivista** održanom od 21.-24. listopada u Puli pod zajedničkim naslovom: *Arhivi u digitalnome društvu* sudjelovalo je 6 stručnih djelatnika Državnog arhiva u Sisku. Pri tom je troje djelatnika aktivno sudjelovalo radovima na službenom dijelu Kongresa i to izlaganjima: *Automatska obrada digitalnoga arhivskoga gradiva: metoda i primjena* (Martina Badanjak i Mario Bursik) i *Specijalne knjižnice industrijskih subjekata: što s knjigama?* (Irena Gašparović).

9.2.3. Knjižničarka Irena Gašparović je sudjelovala izlaganjem pod naslovom: *Umjetna inteligencija u službi knjižničara: identifikacija, klasifikacija i katalogizacija građe na drugim jezicima i pismima* na **19. danima specijalnih i visokoškolskih knjižnica**, u Lovranu, od 1. – 3. 12. 2025. godine.

9.3. Edukacije, radionice i seminari

9.3.1. Troje djelatnika DASK-a sudjelovalo je na *edukacijama za korištenje novog NAIS-a (e-Arhiv)* u veljači 2025.g.

9.3.2. Ukupno je četvero djelatnika arhiva uključeno u *rad Sekcija Hrvatskog arhivističkog društva*. Jedna je arhivistica sudjelovala na sastancima Sekcije za elektroničko gradivo

Hrvatskog arhivističkog društva, dvoje arhivista su članovi Sekcije za opis arhivskog gradiva i jedna arhivistica redovito sudjeluje na sastancima Sekcije za arhivsku pedagogiju.

9.3.3. Sudjelovanje na webinarima i e-tečajevima

Knjižničarka stručne knjižnice DASK, sudjelovala je na 14 webinarima i 3 e-tečaja sa tematikom unaprjeđenja bibliotekarske struke, odnosno AKM zajednice.

Računovodstveni djelatnici sudjelovali su na više webinarima o aktualnim izmjenama i primjeni nove zakonske regulative relevantne za korisnike Proračuna RH.

10. PROVEDBA ZAKONSKE REGULATIVE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I tijekom 2025. godine kontinuirano su na web stranici DASK objavljivane informacija o radu Arhiva, interni pravilnici kao i ključni dokumenti (izvješća, programi) o njegovoj djelatnosti te informacije o svakodnevnom poslovanju Arhiva.

Početkom godine izrađeno je godišnje izvješće o konzumiranju prava na pristup informacijama za 2024. godinu te poslana zatražena dokumentacija Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva.

Nadzor nad upravljanjem osobnim podacima također se obavlja kontinuirano.

11. OSOBLJE ARHIVA

Krajem je godine temeljem javnog natječaja odabran kandidat za radno mjesto Arhivski tehničar u Odjelu za stručnu obradu arhivskoga gradiva, s obzirom da s 31.12. to radno mjesto odlaskom u mirovinu dosadašnjeg zaposlenika, ostaje ispražnjeno. Novi zaposlenik će slijedom zaključenog ugovora o radu započeti s radom 1. veljače 2026. godine.

KLASA: 612-05/26-01/01

URBROJ: 2176-81-26-01

U Sisku, 08.01.2026.

Ravnateljica:

Nela Kušanić, dipl. polit.