

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U SISKU
Frankopanska 21; Sisak 44000
www.dask.hr
e-mail: racunovodstvo@dask.hr;
tajnistvo@dask.hr
Tel: 044 525 060; tel/fax: 540 860
U Sisku, 28.09.2022.

MINISTARSTVO KULTURE

Predmet:

OBRAZLOŽENJA UZ FINACIJSKI PLAN
DRŽAVNOG ARHIVA U SISKU ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025.

1. UVOD

Djelokrug

Državni arhiv u Sisku obavlja svoju zakonom i drugim propisima utvrđenu djelatnost: evidentiranja stvaratelja arhivskog gradiva, nadzora nad zaštitom gradiva koje se nalazi kod stvaratelja i drugih posjednika, valorizacijom stvaratelja i arhivskoga gradiva, prikupljanjem i trajnim čuvanjem gradiva nastalog na sisačkom arhivskom području kao i davanjem gradiva na korištenje u čitaonici Arhiva, ali i izdavanjem uvjerenja o podacima iz gradiva te ovjerenih preslika izvornika na zahtjev pravnih i fizičkih osoba.

Na svom području ovaj Arhiv obavlja nadzor nad ukupno 200-tinjak (ovaj broj se neprestano mijenja) stvaratelja i posjednika javnog i privatnog arhivskog gradiva

Arhiv u svojim spremištima trenutno skrbi o ukupno 4865,75 dužnih metara arhivskog gradiva podijeljenog u ukupno 985 fondova i/ili zbiraka, nastalog u vremenskom rasponu od 16. stoljeća do prvih godina 21. stoljeća. Procijenjen godišnji prirast arhivskog gradiva na području ovoga Arhiva je 150 dužnih metara. Akutan nedostatak prostora za smještaj konvencionalnih oblika gradiva u ovoj ustanovi riješen je tek 2007. godine dogradnjom i rekonstrukcijom glavne zgrade Arhiva u Sisku. No, ovaj desetljećima prisutan problem rezultirao je velikim zaostacima u preuzimanju gradiva u Arhiv. Stoga količina preuzetog gradiva u Arhiv godišnje mora prelaziti količinu prosječnog godišnjeg prirasta (preuzimamo i do 300 d/m). Preuzeto gradivo bi trebalo u što je moguće kraćem roku biti dostupno korisnicima, no raspoloživi ljudski resursi nam uz sav trud dozvoljavaju ograničene i ne dovoljno brze rezultate.

Prosječna godišnja količina stručno obrađenog (sumarno opisanog i popisnog) gradiva u Arhivu je cca 100 - 120 dužnih metara godišnje, uz prosječno 4 izrađena informativna pomagala godišnje. Broj zahtjeva pravnih i fizičkih osoba Arhivu za izdavanje preslika

arhivskog gradiva i izdavanje uvjerenja o podacima iz gradiva kreće se od 450 do 700 na godišnjoj razini. Broj posjeta čitaonicama Arhiva (Sisak i Petrinja) kreće se od 50 – 90 godišnje sa ukupno 250 – 300 sati provedenih u čitaonici.

Javna događanja u organizaciji Arhiva podrazumijevaju barem dvije izložbe arhivskoga gradiva godišnje, te 3-5 promocija ili predavanja. Do pandemije COVID-a na godišnjoj razini javna događanja u organizaciji ovoga arhiva posjećivalo je i do 1000 posjetitelja godišnje. S posebnim mjerama zaštite od širenja Corona virusa javna događanja u Arhivu su svedena na minimalnu mjeru.

Osim arhivskog gradiva, Arhiv posjeduje i vrijedan knjižnični fond koji u ovom trenutku broji preko 8000 inventariziranih naslova djela i oko 1000 časopisa. No, kako do sada nismo dobili suglasnost Ministarstva za popunjavanje postojećeg radnog mjesta diplomiranog knjižničara točan broj naslova koji čine našu stručnu knjižnicu nije moguće precizno utvrditi (knjige inventarizira povremeno arhivska tehničarka uz ostale poslove, a katalogizacija bez stručne osobe nije moguća).

Područje djelatnosti

Ovu vrlo složenu djelatnost Arhiv kao samostalna ustanova obavlja od 1962. godine sa sjedištem u Sisku, Frankopanska 21, a od 1966. godine ima i svoj Sabirni arhivski centar u Petrinji, Gundulićeva 1, koji je međutim, u potresu 2020. godine teško oštećen te od prosinca te godine nije u funkciji. Sve gradivo kao i zaposlenici SAC Petrinja evakuirani su i smješteni u glavnoj arhivskoj zgradi u Sisku. Kao regionalni arhiv u mreži državnih arhiva djeluje na području osam gradova: Glina, Hrvatska Kostajnica, Kutina, Novska, Sisak, Petrinja, Popovača, Ivanić Grad te jedanaest općina sisačkoga područja.

Zaposlenici

Od 23 radna mjesta koliko je predviđeno odobrenim Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu DASK, trenutno je popunjeno 14 radnih mjesta. Arhiv je dobio suglasnost Ministarstva kulture i medija za popunjavanje do sada nepopunjenog radnog mjesta knjižničara (VSS) u Odsjeku stručne knjižnice Odjela za korisnike. Natječaj je proveden, a zapošljavanje novog zaposlenika/zaposlenice uslijedit će u listopadu 2022.

Krajem 2021. godine u mirovinu je otišla jedna zaposlenica (NSS, manipulantica), a polovicom 2022. još jedna (VŠS, viša arhivska tehničarka specijalistica). U narednom trogodišnjem razdoblju očekujemo umirovljenje još dvoje zaposlenika SSS. Početkom lipnja 2022. godine Arhiv je dobio suglasnost Ministarstva kulture i medija na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu kojim je ukupan broj radnih mjesta ostao isti, a jedno radno mjesto VŠS je ugašeno i zamijenjeno radnim mjestom sa VSS uvjetom. Osim toga, izvršena je unutarnja preraspodjela raspoloživih zaposlenika s ciljem veće učinkovitosti ustanove. Tijekom 2023. Arhiv će zatražiti suglasnost za popunjavanje ispraznjenog radnog mjesta (NSS, arhivski manipulant) te postojećeg, ali do sada nepopunjenog radnog mjesta (SSS, računovodstveni referent), jer je rastuća količina računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za samo jednu osobu koja ih trenutno obavlja postala neizvediva i ide na štetu prava zaposlenice (pravo na korištenje godišnjeg odmora, pravo na bolovanje....) što je dugoročno nedopustivo.

2. REDOVITA DJELATNOST (OPĆI DIO FINANC.PLANA)

Prihodi

U trogodišnjem planskom razdoblju prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti planirani su u ukupnom iznosu od 3.056.930,90 kn za 2023., zatim 3.161.872,71 kn za 2024. te 3.152.444,95 kn za 2025. godinu.

Prihodi za plaće planirani su za 2023.g. na bazi 17 zaposlenih, a za 2024. i 2025. g na bazi 18 zaposlenika.

Predviđeni su prihodi iz vlastite djelatnosti koje ostvarujemo izdavanjem prijepisa i preslika (fotokopija i skenova) arhivskoga gradiva te izdavanjem potvrda o sadržaju arhivskoga gradiva na temelju zahtjeva pravnih i fizičkih osoba, kao i od prodaje vlastitih izdanja.

Za 2023. godinu planirani su ukupni prihodi iz izvora 31 (vlastiti) u iznosu od 1.000 kn, te iz izvora 43 (namjenski) u iznosu 30.000 kn. U 2023. i 2024. godini planirani su ukupni prihodi iz izvora 31 u iznosu od 1.000 kn te iz izvora 43 u iznosu od 30.000 kn.

Ovi prihodi najvećim dijelom koriste se za pokriće troškova programske djelatnosti arhiva.

Rashodi

Rashodi za redovnu djelatnost planirani su u skladu s prihodima iz proračuna.

Projekcija rashoda za djelatnike za slijedeće tri godine izrađena je na temelju očekivanog broja zaposlenih, uz uključivanje dodatka za minuli rad, , te trenutno važeće osnovice za izračun plaća u javnim službama 6.286,29 kn. Također, dvoje djelatnika sa statusom „mlade osobe“ koji su u dijelu 2022.g. bili oslobođeni plaćanja doprinosa na plaću, tijekom 2022.g. mijenjaju status, te nadalje i za njih vrijedi obveza obračuna doprinosa na plaću.

Ostali rashodi za zaposlene obuhvaćaju regres i božićnice, te darove za djecu, u sve tri godine. Osim toga, u 2023.g. planirana je isplata 1 jubilarne nagrade i 1 otpremnine djelatnici koja odlazi u mirovinu. U 2024.g. planirana je isplata 3 jubilarne nagrade i 1 otpremnina za odlazak u mirovinu djelatnika, a u 2025.g. isplata 2 jubilarne nagrade djelatnicima.

Materijalni rashodi financirani iz izvora 11 za 2023.g. iznose 735.248,07 kn i jednaki su iznosu iz 2. rebalansa 2022.g. Financijski rashodi iznose u sve tri godine 6.500,00 kn i manji su u odnosu na 2022.g jer se u idućem trogodišnjem razdoblju ne očekuju zatezne kamate zbog kašnjenja u isplati razlike plaća koje se isplaćuju po sudskim presudama. Materijalni rashodi u 2024.g. i 2025.g. u odnosu na 2023.g. povećani su isključivo za planirani iznos troška prijevoza na posao i s posla jednog novozaposlenog djelatnika. Materijalni rashodi planirani su realno

uz pridržavanje preporuka za smanjenje troškova uredskog materijala, telefonskih troškova itd. po zaposleniku. No, u idućim godinama planirali smo povećanje rashoda na kontu 3221 radi nabave arhivskih kutija i posebnih arhivskih mapa i druge arhivske opreme za tehničku dokumentaciju shodno prilivu arhivskoga gradiva u arhivska spremišta kojeg planiramo. Nastojimo što više ulagati u stručno usavršavanje zaposlenika iz područja osnovne arhivske djelatnosti (seminari, kongresi radionice i sl.) zatim iz područja poznavanja novih informatičkih alata (softverskih rješenja i aplikacija) te iz područja računovodstva i knjigovodstva.

Iz vlastitih prihoda planirali smo nabavu knjiga 1.000 kn te otkup arhivskog gradiva u iznosima 2.000 – 3.000 kn za svaku pojedinu godinu trogodišnjeg planskog razdoblja.

Prikaz stanja ukupnih i dospjelih obveza na dan 31.12.2021.g.

Ukupno stanje obveza na dan 31.12.2021.g. iznosi 216.686,75 kn i sve su nedospjele.

Skupina	Ukupno
231 Obveze za zaposlene	178.857,77
232 Obveze za materijalne rashode	33.003,28
234 Obveze za financijske rashode	513,73
239 Obveze za tekuće obveze	4.311,97

Prikaz stanja ukupnih i dospjelih obveza na dan 30.06.2022.g.

Ukupno stanje obveza na dan 30.06.2022.g. iznosi 257.606,84 kn.

Stanje dospjelih obveza: 66.374,16 sa zakašnjenjem u plaćanju 1 do 30 dana odnosi se obračun razlike plaća, parnične troškove i zatezne kamate po osnovi 6 pravomoćnih sudskih presuda.

Skupina	Ukupno
231 Obveze za zaposlene	37.748,04
232 Obveze za materijalne rashode	16.250,00
234 Obveze za financijske rashode	12.376,12

Stanje nedospjelih obveza: 191.232,68 kn i to:

Skupina	Ukupno
231 Obveze za zaposlene	167.918,18
232 Obveze za materijalne rashode	11.421,97
234 Obveze za financijske rashode	580,68
239 Obveze za tekuće obveze	11.311,85

2. PROGRAMSKA DJELATNOST (POSEBNI DIO FINANC.PLANA)

Programska djelatnost je za 2023. godinu planirana je u iznosu 1.436.812,50 kn, a uključuje četiri programa iz oblasti arhivske djelatnosti i to: jedan izdavački projekt (Zbornik Ad Acta kao godišnjak), jednu manifestaciju iz oblasti arhivske djelatnosti koja uključuje izložbu arhivskoga gradiva i objavu kataloga, te dvije gostujuće izložbe s predavanjima kao i jedan investicijski program (energetska obnova staroga dijela zgrade Arhiva u Sisku).

Programska djelatnost u 2024. svedena je na tri programa iz arhivske djelatnosti (izdanje godišnjeg broja Zbornika, tradicionalna arhivska manifestacija Tjedan arhiva i obilježavanje Međunarodnog dana arhiva) te iznosi ukupno: 107.000,00 kn iz sredstva Ministarstva kulture i medija te 4.200,00 kn iz vlastitih sredstava.

U 2025. godini također su planirana tri programa iz oblasti arhivske djelatnosti (izdanje godišnjeg broja Zbornika, tradicionalna arhivska manifestacija Tjedan arhiva s izložbom te obilježavanje Međunarodnog dana arhiva uz prateću izložbu arhivskoga gradiva) u iznosu od 109.500,00 iz sredstava Ministarstva kulture i medija te 4.500,00 iz vlastitih sredstava.

Ravnateljica:

Nela Kušanić, dipl.polit.