

UPUTE AUTORIMA

1. Profil časopisa

Zbornik Državnog arhiva u Sisku Ad Acta (u daljnjem tekstu: Zbornik) izlazi jedanput godišnje.

Objavljuje radove iz oblasti arhivske teorije i prakse, povijesti institucija, lokalne povijesti sisačkog arhivskog područja¹, pomoćnih povijesnih znanosti kao i radove iz drugih oblasti koji se tematski odnose na spomenuto područje nadležnosti DASK).

Pri tom objavljuje neobjavljene, kategorizirane znanstvene i stručne radove na hrvatskom jeziku. Osim toga, objavljuje kao nekategorizirane radove prijevode znanstvenih ili stručnih radova objavljenih u nekom drugom časopisu, prikaze drugih publikacija, izvješća s konferencija o arhivistici i srodnim područjima te druge vrste prigodnih tekstova.

2. Kategorizacija recenziranih radova

Za znanstvene i stručne radove Provodi se kategorizacija na način da se zaprimljeni rad šalje na ocjenjivanje najmanje jednom recenzentu iz područja kojim se rad bavi pri čemu autor ne zna tko je recenzent niti recenzent zna tko je autor čiji rad ocjenjuje.

Rad prihvaćen za objavljivanje može imati jednu od znanstveno-stručnih ocjena prema važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/2017).

Shodno tome, slijedeće su kategorije radova:

- izvorni znanstveni rad
- prethodno priopćenje
- pregledni rad
- stručni rad.

Po završenom recenzentskom postupku, autori radova prihvaćenih za objavljivanje dužni su urediti rad prema naputcima urednika te usvojiti sugestije recenzenata koje pridonose poboljšanu kvalitete rada. Uredništvo može od autora tražiti da tekst prilagodi neutralnoj jezičnoj normi akademskog i znanstvenog stila. Osim recenziji radovi podliježu i lekturi.

Uredništvo može odbiti rad bez vanjske recenzije ako smatra da je članak izvan fokusa časopisa, ukoliko je loše kvalitete, ne udovoljava tehničkim pravilima za oblikovanje radova ili se autor ne pridržava etičkih normi.

¹ Sisačko arhivsko područje podrazumijeva područje osam gradova: Gline, Hrvatske Kostajnice, Kutine, Novske, Siska, Popovače, Petrinje i Ivanić-Grada te jedanaest općina: Donjih Kukuruzara, Dvora, Hrvatske Dubice, Jasenovca, Križa, Lekenika, Lipovljana, Majura, Martinske Vesi, Sunje i Velike Ludine.

3. Uvjeti objavljivanja

Recenzentski postupak, troškove objavljivanja rada kao i sve ostale troškove u vezi s osiguravanjem vidljivosti objavljenog rada na Internetu plaća Državni arhiv u Sisku.

Autor kategoriziranog rada dobiva jedan primjerak časopisa.

Časopis Ad Acta : zbornik Državnog arhiva u Sisku omogućava slobodan pristup objavljenim radovima (Open Acces) preko Portala znanstvenih časopisa Republike Hrvatske (Hrčak), a objavljeni radovi mogu se koristiti prema licenci CC BY-NC 4.0 (Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0. International Licence). Dopušteno je čitanje, učitavanje, fotokopiranje, distribuiranje, ispis, pretraživanje, te dijeljenje poveznica punog teksta članaka ili njihovo korištenje na neki drugi zakonit način, u nekomercijalne svrhe i uz pravilno citiranje, bez izričitog traženja dopuštenja autora ili izdavača.

Ad Acta : zbornik Državnog arhiva u Sisku © 2020 by Državni arhiv u Sisku is licensed under CC BY-NC 4.0

4. Oblikovanje recenziranog rada

Svi radovi moraju biti pisani na računalu, u nekoj od inačica programa MS WORD te snimljeni u formatu MS WORD dokumenta (*.doc). Obavezno je korištenje fonta: **Times New Roman**, veličine slova **12**, stil „**Normal**“ (prored 1).

Znanstveni i/ili stručni rad treba imati slijedeće sastavnice/podatke:

Ime i prezime autora. Rad može imati jednog ili više autora, a redosljed navođenja autora dogovaraju suautori. Za svakog autora posebno treba navesti puno ime i prezime, puni naziv i adresu matične ustanove i mjesto stanovanja. Za točnost tih podataka odgovara autor sam.

Izvadak (abstract) s općim prikazom teme do pola kartice teksta koji će biti objavljen na početku, odmah iza oznake kategorizacije rada, te sažetak obima najviše jedne kartice teksta. **Sažetak** će biti preveden na engleski jezik i objavljen na kraju rada. Za brzu klasifikaciju rada potrebno je napisati nekoliko **ključnih riječi** (3-10) koje upućuju na sadržaj rada. Ključne riječi navode se uz abstract kao i uz sažetak na kraju.

Veličina slova abstracta kao i sažetka, treba biti također **12**, a veličina slova u bilješkama **10** (prored 1).

Grafički prilozi (tablice, grafikoni, slike) objavljuju se u boji, ali i crno bijeli ili u skali sive boje (ovisno o kvaliteti slika i potrebama rada). Trebaju biti numerirani po redosljedu te naslovljeni.

Tablice se šalju kao dio rukopisa. Za slike se naznačuje položaj u tekstu, a šalju se u posebnim datotekama (preporuka: JPG format visoke kvalitete).

Poglavlja i potpoglavlja rada trebaju imati svoje naslove. Prvo poglavlje treba nasloviti *Uvod*, a završno treba nasloviti *Zaključak*. Njihov sadržaj treba biti u skladu s metodologijom znanstvenog rada.

Primjer pisanja naslova i osnovnih podataka o autoru i radu:

Vedran Oblak, arhivski savjetnik
Državni arhiv u Sisku
Frankopanska ulica 21, Sisak

NASLOV RADA

UDK:
Izvorni znanstveni rad

Abstract

Na kraju rada treba biti **popis izvora** koji uključuje i **popis literature**.

5. Slanje i opseg rukopisa

Rad treba dostaviti Uredništvu u elektroničkom obliku na e-mail: Zbornik@dask.hr

Opseg znanstvenog ili stručnog rada (uključujući bilješke i popis izvora) podrazumijeva maksimalno 48 kartica.

Preporučeni opseg tekstova prikaza i izvješća iznosi 4 do 8 kartica (pisanih istim fontom, veličinom slova i proredom kao i kategorizirani radovi!).

Pravila za referiranje u popisu izvora i bilješkama:

1. Popis izvora

Popis izvora na kraju teksta rada treba uvrstiti u sljedeće kategorije:

- Arhivsko gradivo;
- Službena glasila i tisak;
- Literatura.

1.1. Arhivsko gradivo:

Ova kategorija uključuje izvorno arhivsko gradivo, tj. arhivske fondove i zbirke pohranjene u arhivskim i drugim institucijama nadležnim za čuvanje izvornog arhivskoga gradiva (primjerice: Hrvatski državni arhiv Zagreb, Državni arhiv u Sisku, Državni arhiv u Karlovcu, Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, HAZU, Arhiv Jugoslavije i dr.).

U ovom slučaju, u bilješkama se koristi skraćeni zapis za fond/zbirku (signatura i kratica fonda/zbirke, ukoliko postoji), signatura i/ili naslov niže jedinice ili više njih (serije/podserije/dosjea/dokumenta), u mjeri koja je dostatna za identifikaciju citirane jedinice.

Uz citiranu jedinicu prema potrebi navodi se i vremenska odrednica nastanka jedinice (datum, godina, raspon godina i sl.). Na kraju niza može se navesti i broj tehničke jedinice (knjiga, kutija, mapa i sl.), a poželjno ga je navesti u slučajevima kad je gradivo nedostatno arhivistički strukturirano.

U popisu izvora za svaki fond ili zbirku treba navesti: a) signaturu fonda ili zbirke, b) naslov fonda ili zbirke, c) kraticu naslova fonda ili zbirke (ukoliko postoji!).

Primjeri:

Bilješka: HR-DASK-4. GPS, 3.2.1., 1902/1940

Popis izvora: HR-DASK-4 Gradsko poglavarstvo Sisak, Ciglane (GPS)

Bilješka: HR-HDA-1167. MP NRH, 6.2.1.3.2.7. Batina, Odluke o dodjeli zemljišta, Branjin Vrh, Odluka o dodjeli zemljišta, 1947.

Popis izvora: HR-HDA-1167. Ministarstvo poljoprivrede Narodne Republike Hrvatske. Odjel za agrarnu reformu (MP NRH)

Bilješka: HR-HDA-65. Sabor KHSD, Opći spisi, Reskript Franje Josipa kojim raspušta Hrvatski Sabor, Beč, 6. svibnja 1892, br. 973, kut. 156.

Popis izvora: HR-HDA-65. Sabor kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije (Sabor KHSD)

Bilješka: HR-DASK-185. TTF Sisak, VI.3.5. Program za proizvodnju TANISOL-a, 1964.
Popis izvora: HR-DASK-185. Tvornica tanina i furfurola Sisak. Investicijski programi (TTF Sisak)

Korišteno gradovo u popisu izvora treba grupirati prema pripadnosti arhivu /instituciji u kojoj je pohranjeno, primjerice:

Hrvatski državni arhiv

HR-HDA-65. Sabor kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije (Sabor KHSD)

HR-HDA-1167. Ministarstvo poljoprivrede Narodne Republike Hrvatske. Odjel za agrarnu reformu (MP NRH)

Državni arhiv u Sisku

HR-DASK-4. Gradsko poglavarstvo Sisak, Ciglane (GPS)

HR-DASK-185. Tvornica tanina i furfurola Sisak. Investicijski programi (TTF Sisak)

Ako ustanova/institucija u kojoj se čuva arhivsko gradivo nema signature dodijeljene ustanovi i fondovima/zbirkama, navodi se puni naziv ustanove i popis korištenih fondova i zbirki, po mogućnosti s kraticama koje će se koristiti. U bilješkama se, uz naziv ustanove i zbirke/fonda, navodi i inventarni broj korištenog dokumenta, primjerice:

Bilješka: MKM, UZKB-F, inv. br. 700 i 705.

Popis izvora: Ministarstvo kulture i medija

Fototeka Uprave za zaštitu kulturne baštine (MK, ZKB-F)

1.2. Službena glasila i tisak:

U ovu skupinu treba uvrstiti tekstove iz Narodnih novina, Službenog lista, službenog internetskog glasila EU *Euralex* i drugih publikacija u kojima državna i međunarodna upravna ili druga tijela objavljuju službene ili pravno obvezujuće obavijesti.

U bilješkama se navodi naslov teksta objavljenoga u službenom glasilu, kratica službenog glasila, broj i godina objavljivanja.

U popisu izvora navodi se: puni naslov službenoga glasila (*u kurzivu, Italica*), zatim sjedište glasila (u zagradi) te pojedinačne godine ili raspon godina na koje se autor referira u svom radu.

Primjeri:

Bilješka: Odluka o raspisu referenduma, NN 21/1991, 25. travnja.
Popis izvora: *Narodne novine* (Zagreb), 1991.

Bilješka: Uredba o drugoj izmjeni i dopuni Uredbe o reviziji dozvola za rad i likvidaciji privatnih kreditnih poduzeća, SL 96/1947.
Pravilnik o postupku likvidacije privatnih kreditnih poduzeća (pročišćeni tekst), SL. 3/1948.
Popis izvora: *Službeni list* (Beograd), 1947-1948

U slučaju izdanja koje je dostupno isključivo u elektroničkom obliku, u bilješci je potrebno dodati podatak o datumu pristupa i URL.

Primjer:

Bilješka: Uredba (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ, *Službeni list Europske unije*, pristupljeno 31. srpnja 2018. <https://eur.le.europa.eu/legal-content/HR/TST/PDV/?uri=CELEX:32014r0910&from=EN> *Pravilnik o postupku likvidacije privatnih kreditnih poduzeća* (pročišćeni tekst).

Popis izvora: *Službeni list Europske unije (Bruxelles)*, 2014.

Tisak:

Neautorizirani članci objavljeni u tisku ili dnevnim novinama i tjednicima, u bilješkama se navode: naslov članka ili početak članka ukoliko nema naslova, zatim naslov publikacije (*Italica*), godište, broj, datum i raspon stranica.

U popisu izvora se ne navodi neautorizirani članak objavljen u tisku, nego se navodi samo podatak o publikaciji unutar stavke *Službena glasila i tisak* u abecednom nizu zajedno sa službenim glasilima. Od podataka se navode: naslov periodičke publikacije (*Italica*), mjesto izdavanja (u zagradi) te godina ili raspon godina na koje se autor referirao u svojem članku.

Primjeri:

Bilješka: *Zločin na pruži kod Velike Gorice, Hrvatski narod*, br. 1185, Zagreb, 12. studenog 1944, str. 8.
Popis izvora: *Hrvatski narod* (Zagreb), 1944.

1.3. Literatura:

U ovu skupinu „Izvora“ treba uvrstiti sve tekstove (osim neautoriziranih novinskih članaka i objava u službenim glasilima) i publikacije za koje je moguće utvrditi sljedeće tekstualne podatke: a) autor ili urednik te naslov i b) javna lokacija objave (izdavač, mjesto, godina, URL/DOL i sl.). Najčešće u tu kategoriju spadaju autorske knjige, poglavlja u zbornicima radova, članci u časopisima, tekstovi objavljeni na Internetu, obavijesna pomagala i sl., no mogu se uvrstiti također i zvučne ili slikovne publikacije ako su im podaci o autoru, naslovu i lokaciji objave navedeni u tekstualnom obliku, primjerice gramofonska ploča, likovna monografija, slikovni kalendar.

Referiranje na tu vrstu djela ima tri vrste zapisa bibliografske jedinice:

- Prvi bibliografski opis u bilješki;
- Drugo i svako sljedeće referiranje u bilješki
- Bibliografski opis u popisu literature.

Knjiga (autorsko djelo):

U popisu izvora na kraju rada knjige se navode na slijedeći način:

- primjer:
BILANDŽIĆ, Dušan. *Historija Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije: Glavni procesi 1918-1945*. Zagreb: Školska knjiga, 1985.

Isto se djelo u bilješki navodi na slijedeći način:

1. BILANDŽIĆ, *Historija SFRJ*, (Zagreb, Školska knjiga, 1985.), str. 15-56.
2. BILANDŽIĆ, *Historija SFRJ*, str. 45.

Ako knjiga nije autorsko nego uredničko djelo, umjesto imena autora piše se ime urednika/priredivača, a u popisu literature nakon imena dodaje se kratica ur./prir.

- primjer:
- u popisu izvora:
BILIČIĆ, Bartol; KOLANOVIĆ, Josip, ur. *Sisak u obrani od Turaka 1544. -1597.*, Izbor građe 1543-1597; Povijesni arhiv Sisak, Matica hrvatska Sisak, Arhiv Hrvatske, Zagreb 1993.
- u bilješki:
BILIČIĆ, KOLANOVIĆ, Zagreb, *Sisak u obrani od Turaka 1544.-1597.*, 177.

Prilog u knjigama ili zbornicima radova:

- Primjer:
U popisu izvora:

RADELIĆ, Zdenko, *Dilasovci u Hrvatskoj i hrvatska historiografija*, u: *Disidentstvo u suvremenoj povijesti*, Zbornik radova s međunarodnoga znanstvenog skupa održanog u Hrvatskom institutu za povijest u Zagrebu 19. studenog 2009., ur. Nada Kisić Kolanović, Zdenko Radelić i Katarina Spehnjak. Zagreb: Hrvatski institut za povijest, 2010, 53-74.

U bilješci:

1. RADELIĆ, *Dilasovci u Hrvatskoj i hrvatska historiografija*, 60.
2. RADELIĆ, *Dilasovci u Hrvatskoj i hrvatska historiografija*, 71.

Ili:

- Primjer:

U popisu izvora:

VUKOVIĆ, Domagoj, *Od prvog staništa do ilirsko-keltske Segestike i rimske Siscije*. U: *Povijesni atlas gradova – II. svezak Sisak*, SLUKAN-ALTIĆ, Mirela, Drugo dopunjeno izdanje, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Državni arhiv u Sisku, Zagreb 2012., 15-21.

U bilješci:

VUKOVIĆ, *Od prvog staništa do ilirsko-keltske Segestike i rimske Siscije*, 20.

Doktorski, magistarski i diplomski radovi u rukopisu:

- Primjer:

U popisu izvora:

HERMAN KAURIĆ, Vijoleta, *Za naše junake... Rad dobrotvornih humanitarnih društava u gradu Zagrebu 1914.-1918*. Doktorska disertacija, Sveučilište u Zagrebu. 2007.

U bilješci:

1. HERMAN KAURIĆ, *Za naše junake*, str. 70-77.
2. HERMAN KAURIĆ, *Za naše junake*, 77.

Rad u periodici - časopisu i/ili godišnjaku:

- primjer:

U popisu izvora:

GOLEC, Ivica, *Narodni pokret na sisačkom području 1903/1904*. *Radovi*. 26 (1993): str. 101.-112.

Isto djelo u bilješci:

1. GOLEC, Ivica, *Narodni pokret na sisačkom području 1903/1904*, *Radovi* 26 (1993): str. 105.-106.

2. GOLEC, *Narodni pokret na sisačkom području 1903/1904.*, 109.

Enciklopedijske/rječničke natuknice (ili u leksikonu):

Kod enciklopedijskih članaka u popisu literature treba navesti sve podatke: PREZIME, Ime, Naslov članka. U: Naziv enciklopedije, broj sveska. Mjesto izdanja, izdavač, godina izdanja, puni raspon stranica članka.

U bilješci se pišu skraćeni podaci: PREZIME, *Naslov članka*, citirana stranica. Ukoliko članak nije potpisan, bilješka počinje *Naslovom članka*.

Primjeri:

U popisu izvora:

V.H.-n. [HAN, Verena] Crnčić, Menci Klement. U: *Hrvatska enciklopedija sv. 4 Cli-Dik*, Zagreb; Naklada hrvatskog izdavačkog bibliografskog zavoda, 1942., 127-128.

U bilješci:

V.H.-n. [HAN, Verena] Crnčić, Menci Klement. 127.

Ili

U popisu izvora:

Bakarić, Vladimir. U: *Hrvatski biografski leksikon (on-line)*, Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“. Pristupljeno 6.2.2011.

<http://hbl.Izmk.hr/clanak.aspx?id=1091>.

U bilješci:

Bakarić, Vladimir

Nekada izvori imaju dva ili više autora ili urednika, a na impresumu može biti navedeno više izdavača ili više mjesta izdavanja. U popisu literature treba navesti puna imena svih autora i/ili urednika publikacije. Inicijale se koriste samo ako nije moguće utvrditi puno ime autora. U bilješkama se navodi do tri autora, odnosno urednika, a za četiri ili više navodi se samo prvi s napomenom *i dr.*

Kada se na impresumu pojavljuje više od jednog mjesta izdanja ili više od jednog izdavača, navodi se samo prvo navedeno mjesto, odnosno prvi navedeni izdavač, a ostala mjesta i izdavači se izostavljaju.

Primjer:

U popisu izvora:

RAJH, Arian, Hrvoje Stančić, Bojan Romčević, Marin Vitaljić. „Koncept rješenja za osiguranje i očuvanje vjerodostojnosti zapisa u upravnim organizacijama prilikom razvoja državnog računalnog oblaka i državnog digitalnog oblaka“. *Arhivski vjesnik 61* (2018): str. 69-88.

U bilješki:

1. Arian RAJH i dr., „Koncept rješenja za osiguranje i očuvanje vjerodostojnosti zapisa u upravnim organizacijama prilikom razvoja državnog računalnog oblaka i državnog digitalnog oblaka,“ *Arhivski vjesnik 61* (2018): str. 69-88.

2. RAJH i dr., „Koncept rješenja,“ str. 71.