

# PROGRAM RADA DRŽAVNOG ARHIVA U SISKU ZA 2017. GODINU

## 1. VANJSKA SLUŽBA

### 1.1 Nadzor nad zaštitom arhivskog gradiva u pismohranama stvaratelja/imatelja

Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva će i u 2017. godini obavljati redovite opće preglede prema detaljno izrađenom planu koji sadrži popis imatelja prve, druge, a ponekog i treće kategorije. Cilj pregleda je provjera stanja gradiva i utvrđivanje mjera zaštite kod ukupno 83 imatelja/stvaratelja na području nadležnosti Arhiva u Sisku. Preglede ćemo obavljati prema područjima gradova i općina, kako slijedi:

Grad Glina.....	4
Grad Hrvatska Kostajnica.....	5
Grad Ivanić Grad.....	8
Grad Kutina.....	12
Grad Novska.....	5
Grad Petrinja.....	6
Grad Sisak.....	25
Općina Dvor.....	3
Općina Hrvatska Dubica.....	1
Općina Jasenovac.....	3
Općina Križ.....	2
Općina Lipovljani.....	1
Općina Lekenik.....	3
Općina Martinska Ves.....	2
Općina Sunja.....	2
Općina Velika Ludina.....	1

O svakom obavljenom pregledu sastaviti će se zapisnik, utvrditi mjere zaštite, a po potrebi izdati i rješenje sa utvrđenim rokom njihova izvršenja. Tijekom pregleda pažnja će se obratiti načinu vođenja uredskog poslovanja, načinu odlaganja gradiva u pismohranu, pohrani podataka u elektroničkom obliku i njihovoj zaštiti, materijalno-fizičkoj zaštiti gradiva, izradi i primjeni propisa kao i evidencijama o gradivu.

U slučaju potrebe, žurno će se intervenirati radi pružanja stručne pomoći, te osiguranja odgovarajućeg smještaja gradiva. Poduzet ćemo i do 30-tak kontrolnih pregleda stanja u pismohranama stvaratelja s ciljem povećanja i ubrzanja učinkovitosti provođenja naloženih mjera zaštite gradiva. Registrirat će se i novoosnovane pismohrane.

### 1.2. Nadzor nad odabiranjem arhivskog gradiva u pismohranama

Na zahtjev imatelja, a u skladu sa zakonom i drugim propisima te na temelju posebnih propisa koje zajedno utvrđuju Arhiv i imatelji, obavljat ćemo nadzor nad odabiranjem arhivskog gradiva te odbacivanjem bezvrijedne registraturne mase.

Prema dosadašnjem iskustvu možemo predvidjeti 30 – 40 postupaka odabiranja arhivskog gradiva odnosno izlučivanja neodabranog.

### **1.3. Nadzor nad zbirkama i arhivskim gradivom u privatnom vlasništvu**

Nastavit će se s nadopunjavanjem postojećih evidencija i po potrebi izraditi nove osnovne podatke o arhivskom gradivu koje se čuva izvan Arhiva, a u privatnom je vlasništvu. Posebnu pozornost posvetit ćemo, i u 2017. godine stanju kod privatnih stvaratelja iz oblasti gospodarstva na sisačkom arhivskom području.

### **1.4. Vrednovanje**

#### **1.4.1. Izrada posebnih popisa**

Imatelje gradiva ćemo poticati na izradu posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja te na usklađivanje već postojećih s novim arhivskim propisima i pravilnicima. Arhiv će razmotriti svaku predloženu listu te dati mišljenje odnosno odobrenje istih.

### **1.5. Evidencije o arhivskom i registraturnom gradivu izvan Arhiva**

Svi novi podaci prikupljeni prigodom općih i izvanrednih pregleda unosit će se u već postojeću bazu podataka za sve imatelje i stvaratelje arhivskog gradiva u Nacionalni arhivski informacijski sustav.

### **1.6. Preuzimanje arhivskog gradiva**

#### **1.6.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti**

Nove akvizicije gradiva ćemo poduzimati u skladu s već utvrđenom prioritetnom listom prema kojoj će prednost imati gradivo stvaratelja koje smo planirali preuzeti u prošlim izvještajnim razdobljima, no iz objektivnih okolnosti na koje nismo mogli utjecati još nije predano Arhivu, ali i gradivu fondova koje smo počeli preuzimati u proteklim godinama (veliki fondovi nastali radom stvaratelja sa kompliciranom i razvijenom strukturom). Nadalje prednost ćemo dati i gradivu stvaratelja I. kategorije, posebice upravnim i pravosudnim fondovima, kao i gradivu stvaratelja iz oblasti gospodarstva čiji su imatelji u stečajnom postupku. Ukupna količina preuzetog gradiva u 2017. godini će iznositi cca 215 d/m.

U skladu s navedenim u 2017. planiramo nastaviti sa slijedećim preuzimanjima:

- Fond bivše **Skupštine općine Sisak** nastale u razdoblju od 1963. do 1993. godine, počeli smo preuzimati tijekom 2014. i nastavili tijekom 2015. i 2016. godine. Pri tom je u Arhiv pristiglo 7 akvizicija od imatelja: Ureda državne uprave Sisačko-moslavačke županije. Do sada preuzeto gradivo nastalo je zaključno sa 1980.

godinom. Ovaj fond obuhvaća ukupno 280 d/m arhivskoga gradiva, a tijekom 2017. godine namjeravamo preuzeti gradivo daljnjih 6 godina u količini od cca 75 d/m. Riječ je o trenutno vrlo traženom arhivskom gradivu (legalizacija bespravno izgrađenih objekata, dokazi prava iz oblasti mirovinskog osiguranja i td.) pa Arhiv, u skladu s premalim brojem zaposlenih, nastoji pažljivim planiranjem i doziranjem akvizicija ostaviti vremena zaduženim djelatnicima da tek preuzeto gradivo upoznaju kako bi na zadovoljavajući način mogli odgovarati na zahtjeve korisnika koji svakodnevno pristižu;

- Preuzimanje arhivskog fonda **Sisačke osnovne banke 1977-2002**, od OTP banke d.d. Zadar kao imatelja ( od trenutka kada je privatizirano više od 50 % vrijednosti), ali i gradiva njenog prednika: **Komunalne banke Sisak 1957-1967**, Arhiv je planiramo već nekoliko proteklih godina, no, kako imatelj zbog drugih obveza i unutarnje reorganizacije nije stigao pripremiti gradivo za primopredaju u skladu sa propisima, odobrili smo prolongiranje ovoga čina za 2017. godinu. Radi se o 20-tak dužnih metara arhivskoga gradiva;
- Sličan je slučaj sa gradivom **Neuropsihijatrijske bolnice "Dr. Ivan Barbot" Popovača**. Preuzimanje je planirano u 2015. godini, ali iz objektivnih razloga nije izvršeno. Arhiv je izdao rješenje imatelju o sređivanju i pripremi gradiva za preuzimanje. Kako je riječ o pasivnim dosjeima za koje pretpostavljamo da neće biti često traženo od strane korisnika, odlučili smo ovo preuzimanje poduzeti tek kada cjelina bude potpuno sređena. Prezuet ćemo seriju bolesničkih dosjea ( tzv. povijesti bolesti) nastalih u razdoblju od 1934. do 1961. godine u količini od 25 d/m. Preostali dio gradiva nastao radom ove bolnice u navedenom razdoblju već se nalazi u Državnom arhivu u Sisku. Akvizicijom u 2017. godini, ovu cjelinu ćemo kompletirati.;
- Ured državne uprave Sisačko-moslavačke županije, Ispostava u Kutini trebao je tijekom 2016. predati gradivo fonda: **Skupština općine Kutina, 1963. – 1991**. Gradivo je prebačeno u centralu Ureda državne uprave u Sisak, a tijekom 2017. godine bit će popisano i predano Arhivu. I u ovom slučaju riječ je o gradivu koje je vrlo traženo (legalizacija bespravno izgrađenih objekata, dokazi prava iz oblasti mirovinskog osiguranja i td.) pa ćemo preuzimanje poduzimati kroz više navrata kako bismo što bolje upoznali fond i bili u stanju odmah odgovarati na zahtjeve korisnika. U planiranom razdoblju preuzet ćemo do 30 dužnih metara ovoga fonda.
- Gradivo **Kadrovske službe Rafinerije nafte Sisak**, pretprošle je godine bez znanja Državnog arhiva u Sisku kao nadležnog, odvezeno u centralno arhivsko spremište INA-e na Borongaju u Zagrebu. Kako je ostala dokumentacija Rafinerije nafte Sisak do privatizacije predana Arhivu, naložena je predaja i ovoga dijela nastalog u rasponu od 1945-1992 uključujući i matične knjige nastale radom Shellove rafinerije u razdoblju od 1923. – 1945. Ova akvizicija koju planiramo u 2017.godini podrazumijeva količinu od 65 d/m gradiva.

### **1.6.2. Preuzimanje otkupom ili darovanjem**

U skladu s realnim financijskim mogućnostima Arhiva nastaviti ćemo sa otkupom gradiva od privatnih imatelja, a u slučaju ponuda izuzetno vrijednih i rijetkih primjeraka arhivskoga gradiva uputit će se zahtjev državnom Povjerenstvu za otkup arhivskoga gradiva.

### **1.6.3. Evidencije o preuzimanju**

Uz svaku akviziciju sastaviti će se zapisnik o primopredaji, odnosno kupoprodajni ugovor ili ugovor o darovanju te sve preuzeto gradivo upisati u Knjigu akvizicija u skladu sa važećim propisima. Slijedom toga nastaviti će se i s upisom podataka iz Knjige primljenog gradiva u odgovarajuću internetsku aplikaciju za evidentiranje i opis arhivskoga gradiva.

## **1.7. Stručna pomoć stvarateljima arhivskoga gradiva**

### **1.7.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama**

Djelatnici Arhiva će na zahtjev imatelja i po potrebi, davati savjete o svim fazama obrade gradiva na terenu – pri izlučivanju, izradi popisa, pravilnika i posebnih lista gradiva, kao i davati upute o neophodnim uvjetima koji moraju vladati u prostorijama u kojima se odlaže i čuva arhivsko gradivo.

Arhivare koji nemaju posložen stručni ispit poticati ćemo da tu obvezu riješe.

## 2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI U ARHIVU

U 2017. godini će se nastaviti s obradom fondova čije je sređivanje bilo planirano i započeto tijekom proteklih izvještajnih razdoblja. Dakle, nastavit će se stručno obrađivati tri fonda iz oblasti uprave i jedan iz oblasti gospodarstva (I. kategorija stvaratelja). Kriteriji pri utvrđivanju prioriteta sređivanja ostalih fondova su stupanj sredenosti, značaj stvaratelja gradiva te intenzitet zahtjeva korisnika. Primjenjujući ove kriterije, započet ćemo sređivanje jednog fonda iz oblasti pravosuđa, sistematizirati i popisati zbirku mikrofilmova te za istu izraditi elektroničku bazu. Obrada tih cjelina planirana je već za 2016. godinu, no, odgođena je zbog rada na drugim prioritetnim poslovima.

Dakle, u 2017. godini, stručno će se obraditi i na odgovarajući način popisati i opisati cca 140 d/m arhivskog gradiva u konvencionalnom obliku.

Radit će se na stručnoj obradi slijedećih fondova i zbiraka:

### 2.A. Uprava

#### 2.A.1. Fond br. 29: Skupština općine Novska, 1963-1992, 62 d/m

Gradivo ovoga arhivskog fonda pristiglo je u Arhiv u tri navrata, 1979, i dva puta 2011. godine. Prvi dio (180 kutija) preuzet zajedno sa gradivom prednika Skupštine općine (NOO, MNO), a tijekom 2011. preuzet je i preostali dio gradiva nastalog radom ovoga stvaratelja. Sa stručnom obradom se započelo krajem 2015. godini, a prema utvrđenom klasifikacijskom planu sa poslom se nastavilo i u 2016. godini, no zbog dugotrajnog bolovanja arhivista koji je radio na obradi ove cjeline, obrađeno je samo 4 d/m gradiva. Dakle, u 2017. godini nužno je nastaviti sa radom na ovom fondu. Pri tom planiramo obraditi 40-tak d/m gradiva.

#### 2.A.4. Fond br. 30: Skupština općine Sisak, 1963-1992.

Preuzimanje ovoga fonda u arhivska spremišta je u tijeku. Usporedo sa preuzimanjem narednih godišta gradiva nastalog radom ovoga stvaratelja (od 1981. na dalje..) nastavit će se i sa spajanjem projektne dokumentacije sa građevinskim i uporabnim dozvolama koja je samo za poneka godišta u pismohrani čuvana odvojeno.

#### 2.A.3. Fond br. 745: Skupština općine Glina, 1963-1991, 350 d/m

Ispostava Županije Sisačko-moslavačke predala je gradivo ovoga stvaratelja 2000. godine u djelomično sređenom stanju, međutim jedan dio gradiva je bio u potpuno rinfuznom stanju. Riječ je o cjelini koja je u trenutku preuzimanja imala oko 350 d/m gradiva no dosadašnjim sređivanjem i izlučivanjem bezvrijednog gradiva svedena je na 240 dužnih metara. Fond je na stručnoj obradi od 2006. godine uz povremene dulje prekide zbog drugih, prioritetnih poslova.

U 2017. godini nastavit će se sa radom na sređivanju ovoga fonda i svakako nastojati završiti u potpunosti. Slijedi obrada gradiva nastalog u razdoblju od 1987. do 1991. u količini od cca 25 d/m.

## **2.B. Pravosuđe**

### **2.B.1. Fond/zbirka br. 902: Zemljišno-knjižni ured u Sisku: 1857. – 1897., 9,70 d/m**

Zbirka je nastala radom sudova nadležnih za zemljišno-knjižne poslove sisačkog područja do 1900. i to: Kraljevskog sudbenog stola u Zagrebu (do 1874.) i Kraljevskog sudbenog stola u Petrinji (djelovao do 1929.) te je u obliku zbirke predana i pohranjena u Državnom arhivu u Sisku. Zbirka sadrži zbirku isprava, posjedovne listove, popise katastarskih čestica, upisnike, urudžbene zapisnike, spise "Z" i dr.

Stručnu obradu ove cjeline smo namjeravali započeti još tijekom 2016., no, zbog drugih prioritetnih poslova prolongirali smo ovaj posao za 2017. godinu. Na kraju sređivanja izradit će se sumarni inventar u skladu sa ISAD(g).

### **2.B.2. Fond br. 935: Osnovni sud udruženog rada u Sisku, 1978-1990, 11,5 d/m**

Ova je cjelina preuzeta u Arhiv u posljednjem kvartalu 2015. godine, a u drugoj polovici 2016. pristupilo se njenoj stručnoj obradi i popisivanju. Rad na sređivanju ćemo nastaviti u 2017. godini, a do kraja veljače namjeravamo i dovršiti obradu ove cjeline. Na kraju sređivanja izradit će se sumarni inventar u skladu sa međunarodnom normom ISAD (G). Na sređivanju ovoga fonda radi polaznik/ca stručnog osposobljavanja za arhivista uz nadzor mentorice.

## **2.G. Gospodarstvo**

### **2.G.1. Fond br. 918: Željezara Sisak (1946-2000), 1946-2000, 300 d/m**

Riječ je o arhivskom gradivu koje je najvećim svojim dijelom pristiglo u Arhiv u više navrata tijekom 2011.-2016.g., a nastalo je radom stvaratelja 1. kategorije, svojevremeno izuzetno značajnog za život ovoga grada (gospodarski, politički, financijski...). Kako je riječ o velikoj količini gradiva koje je samo u grubo sređeno i popisano radi primopredaje, planirali smo započeti sustavnu stručnu obradu ove cjeline 2014. godine, no zbog angažiranja djelatnika na drugim prioritetnim poslovima, kao i zbog činjenice da se proces preuzimanja gradiva ovoga stvaratelja i dalje nastavio tijekom 2014. i 2015. godine (sadašnji vlasnik prostora bivše Željezare, Danielli, pronašao je dodatne količine gradiva bivše Željezare za koje niti djelatnici Arhiva kao niti službeni arhivar Željezare Sisak nisu znali) stručnu obradu smo prolongirali.

Na stručnoj obradi ove cjeline započelo se u 2016. godini, a nastavit će se i u 2017.g. Rad na ovoj cjelini uključuje jednog arhivista i jednog arhivskog tehničara. Pri tom će se sumarno obraditi još 50-tak d/m gradiva. Na sistematiziranju i popisivanju tehničke dokumentacije Željezare Sisak radit će arhivski tehničar i to na način da u posebno izrađenu elektroničku aplikaciju analitički upisuje podatke o svakom pojedinom nacrtu, planu ili projektu. Ovakva baza olakšava pretraživanje i konačnu sistematizaciju. Do kraja 2017. planiramo u potpunosti dovršiti obradu tehničke dokumentacije Željezare Sisak.

## **2.L. Zbirke**

### **2.L.1. Zbirka mikrosnimaka**

Rad na ovoj zbirci je trebao započeti krajem 2016. no, zbog drugih prioritetnih poslova prolongiran je za 2017.g. Zbirka je sustavno stvarana u Arhivu od 1969. godine, a sadrži

zaštitne snimke gradiva ovoga arhiva, ali i dopunske snimke gradiva drugih ustanova. Radi se o 37000 snimaka na mikrofilmovima i manji dio na mikrofiševima.

Nužno je provjeriti kvalitetu snimaka, zbirku sistematizirati i popisati u skladu sa međunarodnom normom za opis arhivskog gradiva. Pokušat ćemo izraditi i elektroničku bazu podataka o ovoj zbirci u Accesu kojom bismo stvorili mogućnost daljnjeg evidentiranja i razvoja zbirke.

### **2.L.2. Zbirka digitalnih zapisa**

U 2017. godini nastavit ćemo sa sistematizacijom i popisivanjem zapisa koje ovaj arhiv posjeduje u digitalnom obliku. Zapisi su pohranjeni dijelom na serveru Arhiva, dijelom na DVD i CD nosačima ili na eksternim diskovima. Čine ju sigurnosne kopije, ali i izvorni zapisi nastali u tom obliku. Kako bi se zbirka mogla evidentirati kao takva i konačno postati dostupna korisnicima, nužno ju je analitički obraditi, svaki snimak evidentirati i opisati u skladu sa postojećim standardima.

Nastavit će se s upisom i ažuriranjem već upisanih podataka o fondovima i stvarateljima u Nacionalni arhivski informacijski sustav.

## **3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU**

### **3.1. Preventivna zaštita**

U okviru preventivne zaštite gradiva kontinuirano će se obavljati svi redoviti skrbnički poslovi u spremištima u Sisku i Petrinji i to: kontrola sigurnosti spremišta, izdavanje gradiva na korištenje i redovito ulaganje kao i kontrola mikroklimatskih uvjeta u spremištima. Poduzet će se sve potrebne radnje u slučaju eventualnih uočenih odmakata od propisima i stručnim preporukama definiranih granica.

### **3.2. Restauracija**

Matična knjiga rođenih RKŽ Stari Farkašić, 1878 – 1906

- Dim: 41,4 x 27,0 x 4,0 cm
- Br. listova: 195
- Br. oštećenih listova: 195, od čega 32 teško oštećenih
- Opis oštećenja: izrazito teška oštećenja od lijepljenja paus papira na vanjskim marginama i u hrptu bloka, poderotine po sredini i po rubu listova, mrlje od kemijski labilne plave tinte, kojom su pisani zapisi u koloni OPAZKE

Oštećenja su nastala prije predaje knjige Državnom arhivu u Sisku, a uzrokovana su učestalom manipulacijom gradiva, neodgovarajućim mikroklimatskim uvjetima kao i nestručnim intervencijama. Papir je kratak uslijed čega su nastala brojna napuknuća listova.

Tijekom 2017. godine planiramo provesti nužne konzervatorske zahvate (mehaničko i kemijsko čišćenje, uklanjanje ostataka samoljepivih traka i zalijepljenih traka paus papira te

neutralizacija), a zatim provesti restauraciju laminacijom. Nužno je izraditi i novi polukožni uvez.

## 4. KORIŠTENJE ARHIVSKOGA GRADIVA

### 4.1. Informacije korisnicima

Istraživačima i drugim korisnicima pružat ćemo na njihov zahtjev usmene i pismene informacije o arhivskom gradivu u svezi s pojedinim temama koje istražuju.

### 4.2. Čitaonica

U čitaonicama glavne zgrade Arhiva u Sisku kao i čitaonici SAC Petrinja izdavat će se arhivsko gradivo na korištenje, na temelju pisanih zahtjeva, odnosno odobrenja ravnatelja, a u svemu u skladu sa Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva odnosno Pravilnikom o radu u čitaonici DASK.

Vodit će se evidencija o korištenju gradiva, korisnicima i korištenom gradivu.

### 4.3. Korištenje gradiva u službene svrhe

Na službeni zahtjev gradivo ćemo izdavati na korištenje za potrebe državnih tijela i ustanova. Isto tako, na temelju službenog zahtjeva za posudbu, gradivo ćemo posuditi organima uprave, pravosuđa i dr. za službene potrebe.

### 4.4. Izdavanje uvjerenja

Na zamolbe građana (korisnika) izdavat ćemo podatke iz gradiva, izvatke iz dokumenata i ovjerovljene prijepise dokumenata koji se čuvaju u Arhivu. Ukoliko se tražena dokumentacija ne nalazi u Arhivu, uputit ćemo stranke kome se mogu obratiti. Prema dosadašnjoj praksi očekujemo do 600-tinjak zahtjeva godišnje.

### 4.5. Korištenje gradiva za izložbe

Prema službenom zahtjevu i unaprijed utvrđenim signaturama izdat će se gradivo za izložbe koje priređuju druge ustanove.

Gradivo koje Arhiv čuva u svojim spremištima koristit ćemo za izložbu povodom Tjedna arhiva pod naslovom: Memorandum kao marketinški alat

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

Stručni djelatnici arhiva će izmjenjivati stručna iskustva s djelatnicima drugih arhiva, pratiti stručnu periodiku i literaturu. Sudjelovat će na stručnim savjetovanjima, seminarima i predavanjima, pratiti trendove i nova dostignuća te ponude na tržištu vezane za najnovije oblike, načine i medije dugoročne pohrane podataka.

Arhiv će financijski i moralno poticati djelatnike na aktivno sudjelovanje na stručnim arhivističkim skupovima. Stručni djelatnici Arhiva sudjelovat će na petom arhivističkom kongresu u Zadru, u listopadu 2017. godine u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva i Državnog arhiva u Zadru.



Pratiti ćemo sve ponuđene edukacijske sadržaje s ciljem istraživanja mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova za kulturne programe, ali i za programe povećanja energetske učinkovitosti objekata s ciljem dugoročnih ušteda na potrošnji energije kao i postizanja višeg stupnja energetskog certificiranja zgrada.

## 6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Pratit će se izdavačka djelatnost u svrhu popune knjižnog fonda. Pri tom će prednost imati edicije objave gradiva, povijesnih tema – naročito lokalne povijesti, povijesti institucija, kao i izdanja iz oblasti arhivistike te pomoćnih povijesnih znanosti.

Sve novonabavljene knjige i časopisi bit će inventarizirani, te odloženi prema odgovarajućoj oznaci.

Knjige i časopisi će se na zahtjev istraživača izdavati na korištenje u čitaonici.

## 7. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST

Ovisno o količini sredstava koja će biti osigurana za ove namjene Arhiv će nastojati nastaviti s organiziranjem manifestacija koje želimo pretvoriti u tradicionalne, poput Tjedna arhiva i obilježavanja Međunarodnog dana arhiva, prezentacije zvučnih zapisa iz kolekcije Kraker.

### **Međunarodni dan arhiva**

Temu kao i program obilježavanja nastojat ćemo prilagoditi prijedlogu Predsjedništva Hrvatskog arhivističkog društva koje koordinira obilježavanje Međunarodnog dana arhiva u RH već niz godina. U trenutku kada je pisan ovaj Program Predsjedništvo HAD još nije objavilo prijedloge tema, no, uz zadanu temu, Arhiv u Sisku će ovom prigodom, 9. lipnja 2016.g. obilježiti i 55. godišnjicu svoga postojanja i djelovanja.

### **Tjedan arhiva**

Tjedan arhiva u Državnom arhivu u Sisku, dugogodišnja je tradicija ove arhivske ustanove s ciljem populariziranja arhivske djelatnosti općenito, upoznavanja javnosti sa djelatnošću Arhiva, ali i s osnovnim pojmovima arhivistike, našim ciljevima i krajnjoj svrsi ove inače po prirodi „tihe“ djelatnosti.

Broj posjetitelja i odjek kojega ova manifestacija dobiva iz godine u godinu nameće nam ju kao obvezu, kao nešto što naši korisnici i iz nekih drugih razloga zainteresirana publika sada već očekuje od nas. U 2017. godini Tjedan ćemo organizirati u tjednu od 20. do 25. studenog.

U okviru Tjedna Arhiv će postaviti **izložbu arhivskoga gradiva sa radnim naslovom: „Memorandum kao marketinški alat„**. Izložbom namjeravamo progovoriti o važnosti poslovnog pisma kao ogledala tvrtke, nekada, ali i danas u 21. stoljeću kada elektronički oblik komunikacije dominira nad klasičnim. Predstavit ćemo do 100 klasičnih memoranduma nastalih radom tvrtki koje su djelovale na sisačkom arhivskom području, a čije gradivo je pohranjeno u Državnom arhivu u Sisku te ih komparirati sa suvremenim elektroničkim i

pisanim oblicima memoranduma tvrtki koje danas djeluju na sisačkom arhivskom području. Otvorenje izložbe upriličit ćemo prvoga dana Tjedna, a od promidžbenih materijala tiskat ćemo katalog izložbe sa popisom izložaka, ilustriran kopijama odabranih eksponata i pozivnice sa programom Tjedna.

Tjedan će biti **tjedan otvorenih vrata** Arhiva tijekom kojeg ćemo organizirati cjelodnevna dežurstva (od 8,00 do 20,00 sati). Kroz ovih pet radnih dana prema dogovoru sa prosvjetnim ustanovama na sisačkom arhivskom području, organizirat ćemo predavanja za skupine učenika srednjih i osnovnih škola uz stručno vodstvo kroz izložbu. Osim toga organizirat ćemo i predavanja o osnovnim pojmovima arhivistike, ciljevima arhivske službe, fundusu Državnog arhiva u Sisku, uz prezentaciju atraktivnijih i reprezentativnih primjeraka pojedinih arhivskih dokumenata, od povelja do filmskih zapisa. Obavijest o programu i sadržaju manifestacije, osim na web stranicama DASK i u lokalnim javnim glasilima, poslat ćemo zajedno sa pozivnicama za otvorenje izložbe i Tjedna.

### **Prezentacije zvučnih zapisa iz kolekcije Kraker (12. i 13.)**

Zvučne zapise iz kolekcije sišćanina mr. sc. Velimira Krakera, zapisane na fonografima, gramofonskim pločama i magnetofonskim vrpcama, sustavno predstavljamo počevši od 2012. godine. Riječ je o vrijednoj, vrlo dobro očuvanoj, a dijelom i raritetnoj zbirci, među najvrjednijima u ovom dijelu Europe. Do danas je Arhiv održao 11 vrlo uspješnih prezentacija ove fonoteke.

Posebnu čar ovim neobičnim glazbenim doživljajima daje i činjenica da su uređaji za očitavanje ovih zapisa (fonografi, gramofoni...koji su također dijelom ove vrijedne zbirke), zahvaljujući znanju i entuzijazmu mr. sc. Krakera, još uvijek u funkciji i omogućavaju da se dio prezentacije realizira i na autentičnim uređajima.

Kako je ova osobita serija pronašla svoju publiku koja vjerno posjećuje i iščekuje svaku novu prezentaciju i tijekom 2017. godine namjeravamo nastaviti s ovom praksom. Ukoliko dobijemo dostatnu financijsku podršku, održat ćemo još dvije (12. i 13.) prezentaciju i to uz tehničko vodstvo vlasnika zbirke i stručno vodstvo muzikologinje, T. Rožanković, kroz sadržaj zvučnih zapisa.

Audio zapisi koji će biti reproducirani nastali su u razdoblju od kraja 19. stoljeća, do polovice 20. stoljeća.

### **Seriya prezentacija uz izložbu kolekcije stampata prof. Tatjane Rožanković pod zajedničkim naslovom: *Moja priča o glazbi***

Opis projekta: Projekt se temelji na prezentaciji zbirke od oko 2.500 koncertnih listića i programskih knjižica te nešto plakata i fotografija, prikupljenih tijekom pet desetljeća intenzivnog praćenja glazbenih događanja u Hrvatskoj (Zagreb, Osijek, Varaždin, Trakošćan, Samobor, Velika Gorica, Petrinja, Kutina, Pula, Rijeka, Split, Zadar, Dubrovnik, te posebno Sisak, u smislu lokalne i regionalne kulturne zajednice) i europskim zemljama (Slovenija,

Austrija, Mađarska, Njemačka, Italija, Češka, Slovačka, Poljska, Španjolska, Francuska, Nizozemska, Velika Britanija). Zbirka sadrži mnoštvo podataka o glazbenim događanjima (koncerti i koncertni ciklusi, premijere i praizvedbe djela, festivali, gostovanja, obljetnice, seminari, natjecanja) kao i o autorima, skladbama, glazbenim umjetnicima i ansamblima, u nas i u svijetu.

Zbirka tiskanog dokumentarnog materijala kronološkim redom bilježi glazbene događaje kojima je prof. Tatjana Rožanković, muzikologinja, svjedočila kao slušatelj, promatrač i kritičar. Zbirka je posebno obrađena i popisana po čemu je razvidno gdje i kada su programi ostvareni te ima registar autora i djela koja su izvedena, sa svim signaturama, koje su dostupne na tim dokumentima ili u postojećim pisanim te elektroničkim izvorima, dok su mnoge dobivene ljubaznošću autora.

Cilj: Projektom ćemo široj publici predstaviti posebnu vrstu zapisa - stampata, tj. tiskanog materijala koje je vlasnica ove specifične i interesantne zbirke prikupila tijekom više desetljeća te ukazati na moguće aspekte njihova korištenja. Ovaj projekt će svojim sadržajem i načinom prezentacije obogatiti ponudu na području glazbene umjetnosti i kulture u gradu Sisku, jer se nadopunjuje s postojećom koncertnom djelatnošću u gradu. S obzirom na vrlo širok obuhvat glazbe dokumentiran u zbirci, od tzv. klasične glazbe do jazz, rocka, pop i tradicionalne glazbe, mjuzikla te glazbenih filmova i glazbeno-dokumentarnih filmova, slušateljstvo može spoznati raznolike mogućnosti glazbenih izričaja i oblikovanja te se uputiti u vrijednosne i estetske korelacije u glazbi. Program je namijenjen svima koji žele proširiti saznanja o glazbi i steći svoja prva iskustva slušanja glazbe ili te spoznaje proširiti.

Način prezentacije: Kroz ukupno 5 tematskih prezentacija pod stručnim, muzikološkim vodstvom vlasnice, poslušat ćemo impresije te kritički osvrt na događaje kojima je svjedočila. Uz svaku prezentaciju biti će izložen dio zbirke na kojem se temelji rekonstrukcija događaja i prezentiranog sadržaja. Prezentacija zbirke ima nekoliko sastavnica, kroz koje se podrazumijeva i muzikološko znanje o glazbi te osobno iskustvo pristupa različitim glazbenim područjima, vrstama glazbe, oblicima i načinima izvođenja:

1. Priča o glazbi govori o ljubavi prema glazbi iskazanoj ustrajnim neposrednim upoznavanjem glazbe na koncertnim ili scenskim izvedbama pa i putem prikupljanja informacija koje glazbu opisuju i pojašnjavaju u svim njezinim mijenama te to iskustvo čuvaju od zaborava.
2. Glazba će biti prezentirana kroz pet tema sa zornim primjerima s koncertnih podija (*Glazba bez riječi*) i kazališnih pozornica (*Glazba u kostimu*), kroz ilustrativni izbor *najljepše* ili *najbolje* glazbe (*Glazba s krunom*), s poveznicom duhovnog i svjetovnog (*Glazba uma i duha*) te o prijeporima kroz koje glazba oduvijek prolazi, ali ponajviše od pojave tzv. suvremene umjetnost na početku 20. st. (*Glazba i obratno*).
3. Pristupačnost slušateljstvu osigurat će jednostavnost pripovijedanja o glazbi te primjena suvremene audiovizualne tehnologije. Izbor glazbe usklađen je s popisom djela koja se nalaze u ovoj zbirci koncertnih listića i programa.

## 8. ZAPOSLENICI

S obzirom na vidno povećanje opsega posla u Državnom arhivu u Sisku do kojeg dolazi dijelom zbog povećanih spremišnih kapaciteta zahvaljujući kojima Arhiv konačno može preuzimati gradivo koje je godinama čekalo adekvatan smještaj, a dijelom i zbog povećanih potreba zajednice sa korištenjem arhivskoga gradiva, tijekom 2017. godine zatražiti ćemo suglasnost Ministarstva kulture za zapošljavanje još dvoje stručnih djelatnika u Odjelu za stručnu obradu i sređivanje arhivskoga gradiva i to jednog arhivista i jednog arhivskog tehničara.

Ravnateljica:

Nela Kušanić, dipl. polit.

Klasa: 612-06/17-01/05

Urbroj: 2176-81-17-01

U Sisku, 17.01.2017.g.